



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Ταχ. Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 15,
106 74 Αθήνα
Πληροφορίες: Ε. Μπενετάτου
Τηλέφωνο: 213-1313240
email: efben@ydmed.gov.gr

Αθήνα, 23 Φεβρουαρίου 2018

Αριθμ. Πρωτ.:
ΔΑΠΔΕΠ/Φ.2 /25/3475

ΠΡΟΣ :
Υπουργείο Υγείας
Γενική Διεύθυνση Ανθρωπίνων Πόρων &
Διοικητικής Υποστήριξης
Διεύθυνση Ανθρωπίνων Πόρων
Νομικών Προσώπων
Αριστοτέλους 17, Τ.Κ. 10187 Αθήνα
dpnp@moh.gov.gr

ΚΟΙΝ.
4^η Υ.Π.Ε. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
Γ.Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ»
Διεύθυνση Διοικητικού
Τμήμα Προσωπικού
Εθν. Αντίστασης 161, 551 34 Θεσσαλονίκη
prosagpavlos@outlook.com

ΘΕΜΑ : «Διευκρινήσεις επί της διαδικασίας αξιολόγησης»

ΣΧΕΤ: Το με αρ.πρωτ.1266/23-1-2018 έγγραφο του Γ.Ν. Θεσσαλονίκης «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ»

Σας διαβιβάζουμε, λόγω αρμοδιότητας, το ανωτέρω σχετικό και συναφώς όσον αφορά ζητήματα αρμοδιότητας μας, σας γνωρίζουμε τα εξής :

Η αξιολόγηση των προϊσταμένων από τους υφισταμένους πραγματοποιείται βάσει των διατάξεων των παρ. 14 -16 του άρθρου 18 του ν. 4369/2016. Ειδικότερα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ 16. «*Η βαθμολογία κάθε ετήσιας αξιολόγησης των προϊσταμένων από τους υφισταμένους συνοδεύει τον ατομικό φάκελο αξιολόγησης κάθε προϊσταμένου και συνεκτιμάται κατά τις αξιολογήσεις του/της.*».

Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις των περ. β και γ της παρ. 3 του άρθρου 16 «*β) Κάθε έκθεση αξιολόγησης γνωστοποιείται από την αρμόδια υπηρεσία Προσωπικού ή Διοικητικού υποχρεωτικά στον υπάλληλο που αφορά. γ) Ο υπάλληλος δικαιούται οποτεδήποτε να ζητεί από την αρμόδια υπηρεσία Προσωπικού ή Διοικητικού και να λαμβάνει πλήρη γνώση ή και αντίγραφο των εκθέσεων αξιολόγησής του, θέτοντας επί του εντύπου της έκθεσης αξιολόγησης την υπογραφή του και την ημερομηνία κατά την οποία έλαβε γνώση.*»

Επιπλέον, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 4 του Π.Δ. 178/2004 αναφορικά με την τήρηση και ενημέρωση του Προσωπικού Μητρώου των δημοσίων υπαλλήλων, οι Εκθέσεις αξιολόγησης του υπαλλήλου των τελευταίων οκτώ (8) ετών αποτελούν στοιχεία του προσωπικού μητρώου του υπαλλήλου και κάθε υπάλληλος δικαιούται να λαμβάνει γνώση του προσωπικού του μητρώου.

Περαιτέρω στην ΔΙΔΑΔ/Φ.32.14/753/οικ.7513/3-3-2017 (ΑΔΑ:ΨΩ5Κ465ΧΘΨ-ΠΥΒ) εγκύκλιο που εκδόθηκε από την Υπηρεσία μας, με θέμα «Ν. 4369/2016 (ΦΕΚ Α' /33) – ΜΕΡΟΣ Β' ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ-Αξιολόγηση, Στοχοθεσία, Κοινωνική λογοδοσία και συμμετοχή», δόθηκαν οδηγίες προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την ορθή και ενιαία εφαρμογή των σχετικών διατάξεων των άρθρων 14 έως 21 του ν. 4369/2016, που αφορούν στην αξιολόγηση των υπαλλήλων.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω αναφορικά με το ερώτημα που τίθεται στο σχετικό έγγραφο, η αξιολόγηση των προϊσταμένων από τους υφισταμένους τους, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της έκθεσης αξιολόγησης των υπαλλήλων – προϊσταμένων στους οποίους αφορά, σύμφωνα με το σύστημα αξιολόγησης του ν. 4369/2016, και περιλαμβάνεται μετά την οριστικοποίηση της στο προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου – προϊσταμένου. Ως εκ τούτου, εφόσον υπάλληλος-προϊστάμενος αιτηθεί και λάβει γνώση της έκθεσης αξιολόγησης του, μετά την οριστικοποίηση της, λαμβάνει γνώση και περί των ανωνύμων ερωτηματολογίων που αποτελούν την αξιολόγησή του από τους υφισταμένους του.

Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης

Γ. Σπηλιωτόπουλος

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής
Πληροφοριών
Του Υπουργείου Διοικητικής
Ανασυγκρότησης
Μαρίνα Χρύση