

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΑΡΙΘΜ. 05/2012

Αθήνα 24/12/2012

Αριθμ. Πρωτ. 1972

**Διεθνούς Ανοικτού Διαγωνισμού
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:**

Του υποέργου 4

«Εκπαίδευση του νοσηλευτικού προσωπικού των νοσοκομείων της Περιφέρειας, των Κέντρων Υγείας και των Περιφερειακών Ιατρείων για χορήγηση των κυτταροστατικών ουσιών και τη φροντίδα των Πασχόντων»

της πράξης:

«Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, ευαισθητοποίηση της κοινότητας και εκπαίδευση του νοσηλευτικού προσωπικού των Νοσοκομείων, των Κέντρων Υγείας και των Περιφερειακών Ιατρείων στη χορήγηση των κυτταροστατικών ουσιών και στη φροντίδα των Πασχόντων», με κωδικό MIS 376893 (Κωδικός Εγγραφής: 2012ΣΕ09180155)

Αναθέτουσα Αρχή: Ένωση Νοσηλευτών Ελλάδος (Ε.Ν.Ε.)

Προϋπολογισμός: € 498.100,00 μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, δεδομένου ότι οι υπηρεσίες που προκηρύσσονται απαλλάσσονται ΦΠΑ

Διάρκεια Υλοποίησης Έργου: Έντεκα (11) Μήνες

Κριτήριο Ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από Εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του Ε.Π «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ».



Συνοπτικά στοιχεία Έργου

| | |
|---|---|
| ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | ΕΝΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (Ε.Ν.Ε.) |
| ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ, ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΣΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΩΝ ΚΥΤΤΑΡΟΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΤΩΝ ΠΑΣΧΟΝΤΩΝ |
| ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ | ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ, ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ, ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΣΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΩΝ ΚΥΤΤΑΡΟΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΤΩΝ ΠΑΣΧΟΝΤΩΝ (με κωδικό ΜΙΣ 376893) |
| ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ | ΕΝΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (Ε.Ν.Ε.) |
| ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΟΛΗ Η ΧΩΡΑ |
| ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ |
| ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ CPV | 80520000 «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ» |
| ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ | ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ |
| ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | 498.100,00 ΕΥΡΩ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, δεδομένου ότι οι υπηρεσίες που προκηρύσσονται απαλλάσσονται ΦΠΑ) |
| ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ | Ε.Π. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ 2007-2013 |
| ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ | ΕΝΤΕΚΑ (11) ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ |
| ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ | Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ |
| ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ | 20/02/2013 , ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00 μ.μ. |
| ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 25/02/2013 , ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00 μ.μ |
| ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | Η ΕΔΡΑ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΒΑΣΙΛΙΣΣΗΣ ΣΟΦΙΑΣ 47, Τ.Κ. 106 76, ΑΘΗΝΑ) |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 26/02/2013 , ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ στην έδρα της Ε.Ν.Ε. |
| ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ | ΔΑΓΛΑΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ, ΟΔΟΣ ΒΑΣΙΛΙΣΣΗΣ ΣΟΦΙΑΣ 47, Τ.Κ. 106 76, ΑΘΗΝΑ, 210-3648044, ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΜΕΡΕΣ & ΩΡΕΣ, EMAIL: info@enne.gr |

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|--|-----------|
| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ | 3 |
| ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΣΚΟΠΟΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | 6 |
| <u>1. Περιβάλλον του έργου</u> | <u>6</u> |
| 1.1. Συνοπτική παρουσίαση της Αναθέτουσας Αρχής | 6 |
| 1.2. Το περιβάλλον του έργου | 8 |
| <u>2. Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου του Έργου</u> | <u>9</u> |
| 2.1. Εύρος και περιεχόμενο εκπαίδευσης | 10 |
| 2.2. Σχεδιασμός θεωρητικού μέρους | 11 |
| 2.3. Πρακτική άσκηση | 15 |
| 2.4. Επιλογή κατάλληλων εκπαιδευτών | 16 |
| 2.5. Επιλογή καταρτιζομένων | 16 |
| 2.6. Αξιολόγηση του προγράμματος | 17 |
| 2.7. Επιμόρφωση εκπαιδευτών | 17 |
| 2.8. Εκπαιδευτικό Υλικό και Εκπαιδευτικά Μέσα | 18 |
| 2.9. Εκπαιδευτικοί Όροι | 21 |
| 2.10. Υποχρεωτικοί Όροι | 24 |
| 2.11. Ενέργειες Δημοσιότητας | 24 |
| <u>3. Παραδοτέα</u> | <u>25</u> |
| 3.1. Πριν την έναρξη κάθε προγράμματος εκπαίδευσης | 25 |
| 3.2. Μετά τη λήξη κάθε προγράμματος εκπαίδευσης | 26 |
| 3.3. Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου | 27 |
| 3.4. Με τη λήξη του έργου | 27 |
| <u>4. Χρονοδιάγραμμα Έργου</u> | <u>28</u> |
| <u>5. Δαπάνες Εκπαιδευομένων</u> | <u>29</u> |
| <u>6. Αμοιβές και Δαπάνες Εκπαιδευτών</u> | <u>29</u> |
| <u>7. Δαπάνες Εκπαιδευτικού Υλικού</u> | <u>29</u> |
| <u>8. Υπολογισμός του Κόστους Κατάρτισης</u> | <u>30</u> |
| ΜΕΡΟΣ Β – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 31 |
| <u>I. Γενικοί όροι διενέργειας του διαγωνισμού</u> | <u>31</u> |
| 1. Αντικείμενο του διαγωνισμού | 31 |
| 2. Προϋπολογισμός Έργου – Αμοιβή Αναδόχου | 31 |
| 3. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής | 32 |
| 4. Νομικό και θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού | 32 |

| | | |
|-------------|---|-----------|
| 5. | Δημοσίευση Διαγωνισμού | 35 |
| 6. | Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού | 35 |
| 7. | Παροχή διευκρινίσεων επί της προκήρυξης | 36 |
| II. | <u>Δικαίωμα Συμμετοχής - Δικαιολογητικά</u> | 37 |
| 1. | Παροχή διευκρινίσεων επί της προκήρυξης | 37 |
| 2. | Δικαιολογητικά Συμμετοχής | 41 |
| 3. | Δικαιολογητικά Κατακύρωσης | 44 |
| 4. | Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής | 48 |
| 4.1. | <i>Γενικά χαρακτηριστικά - υποδομή</i> | 49 |
| 4.2. | <i>Εμπειρία σε συναφή με το έργο αντικείμενα</i> | 50 |
| 4.3. | <i>Στοιχεία Χρηματοοικονομικής ικανότητας</i> | 50 |
| 4.4. | <i>Προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του έργου</i> | 51 |
| 5. | Εγγύηση συμμετοχής | 54 |
| III. | <u>Υποβολή Προσφορών</u> | 55 |
| 1. | Προθεσμία Υποβολής | 55 |
| 2. | Σύνταξη προσφορών | 56 |
| 3. | Ισχύς Προσφορών | 56 |
| 4. | Τρόπος υποβολής προσφορών | 57 |
| 5. | Περιεχόμενα φακέλου "Τεχνική Προσφορά" | 58 |
| 6. | Περιεχόμενα φακέλου "Οικονομική Προσφορά" | 64 |
| 6.1. | <i>Τιμές Προσφορών – Νόμισμα</i> | 64 |
| IV. | <u>Διενέργεια Διαγωνισμού, Αξιολόγηση Προσφορών, Κατακύρωση Έργου, Υπογραφή Σύμβασης</u> | 66 |
| 1. | Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού - Αποσφράγιση Προσφορών | 66 |
| 2. | Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών | 69 |
| 3. | Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών | 70 |
| 4. | Απόρριψη Προσφορών | 71 |
| 5. | Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού | 72 |
| 6. | Διοικητικές Προσφυγές / Ενστάσεις | 74 |
| V. | <u>Υπογραφή Σύμβασης – Λοιποί όροι</u> | 76 |
| 1. | Υπογραφή Σύμβασης – Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης | 76 |
| 2. | Παρακολούθηση Έργου | 78 |
| 3. | Λύση σύμβασης – έννομες συνέπειες πλημμελούς τήρησης των συμφωνηθέντων | 80 |
| 4. | Υποχρεώσεις Αναδόχου | 83 |
| 5. | Όροι Πληρωμής | 85 |
| 6. | Πνευματικά Δικαιώματα | 88 |
| 7. | Εμπιστευτικότητα | 88 |

8. Εφαρμοστέο Δίκαιο 88

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 89

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ 90

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Α. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 90

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.Β. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 92

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.Γ. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ 94

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ 96

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 98

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 100

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΣΚΟΠΟΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Περιβάλλον του έργου

1.1. Συνοπτική παρουσίαση της Αναθέτουσας Αρχής

Είναι γενικά αποδεκτό, τουλάχιστον τα τελευταία χρόνια ότι το Νοσηλευτικό προσωπικό παίζει τον ουσιαστικότερο ρόλο στην ποιότητα της φροντίδας υγείας στον Έλληνα πολίτη σε όλα τα επίπεδα (Πρωτοβάθμιο - Δευτεροβάθμιο - Τριτοβάθμιο). Η προσπάθεια αναβάθμισης της νοσηλευτικής εκπαίδευσης την τελευταία 20ετία έχει ήδη φέρει αποτελέσματα τα οποία γίνονται εμφανή στον κάθε ένα που έρχεται σε επαφή με τις υπηρεσίες υγείας.

Σημαντικό όμως θέμα αποτελεί η πολυμορφία της εκπαίδευσης του Νοσηλευτικού Προσωπικού, η οποία προκαλεί προβλήματα τόσο στο εργασιακό περιβάλλον αλλά και στην εξασφάλιση ποιοτικής παροχής νοσηλευτικής φροντίδας.

Η Ένωση Νοσηλευτών Ελλάδος (Ε.Ν.Ε) είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ), πλήρως αυτοδιοικούμενο, το οποίο υπάγεται στην εποπτεία του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Εδρεύει στην Αθήνα και είναι σύμβουλος της Κυβέρνησης, των Δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων οι οποίοι εποπτεύονται από το Δημόσιο και ΟΤΑ επί των θεμάτων πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας περίθαλψης υγείας και πολιτικής της υγείας. Συστήθηκε με το Νόμο 3252/2004, διοικείται από 15μελές Διοικητικό Συμβούλιο και λειτουργεί 7 Περιφερειακά Τμήματα σε κάθε Υγειονομική Περιφέρεια της χώρας. Μέλη της Ε.Ν.Ε είναι όλοι οι Νοσηλευτές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Οι Σκοποί της ΕΝΕ, σύμφωνα με το καταστατικό σύστασης, είναι:

1. Η προαγωγή και ανάπτυξη της Νοσηλευτικής ως ανεξάρτητης και αυτόνομης Επιστήμης και Τέχνης για την ανύψωση του θεσμού και την εξασφάλιση υψηλής στάθμης φροντίδας υγείας στο κοινωνικό σύνολο.
2. Η έρευνα, ανάλυση και μελέτη των νοσηλευτικών προβλημάτων της χώρας.
3. Η συμβουλευτική της αποστολή στον Υπουργό Υγείας σε θέματα πολιτικής της υγείας, οργάνωσης και αξιολόγησης των παρεχομένων Νοσηλευτικών υπηρεσιών.
4. Η γνωμοδότηση επί σχεδίων νόμων, προεδρικών διαταγμάτων, υπουργικών αποφάσεων και κανονιστικών διατάξεων σχετικών με την πολιτική της υγείας και ιδιαίτερα της

Νοσηλευτικής και η έκφραση γνώμης σε θέματα εκπαίδευσης, μετεκπαίδευσης, νοσηλευτικών ειδικοτήτων και επιμόρφωσης του Νοσηλευτικού προσωπικού.

5. Η χορήγηση στα μέλη άδειας ασκήσεως επαγγέλματος του Νοσηλευτή καθώς και η επαγγελματική κατοχύρωση και αναγνώριση της αυτοδύναμης και ανεξάρτητης άσκησης της Νοσηλευτικής.
6. Ο καθορισμός των νοσηλευτικών πράξεων και η κατόπιν προτάσεώς της, έκδοση Υπουργικών αποφάσεων με τις οποίες θα κοστολογούνται.
7. Η εποπτεία της τήρησης των νόμων και των κανονισμών που αφορούν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των Νοσηλευτών καθώς και την επαλήθευση των χρησιμοποιούμενων υπό των μελών αυτού τίτλων σπουδών.
8. Η τήρηση του κώδικα νοσηλευτικής δεοντολογίας και η προαγωγή των δεοντολογικών ηθών και εθίμων του νοσηλευτικού επαγγέλματος.

Όσον αφορά στην εκπαίδευση του νοσηλευτικού κλάδου, που αποτελεί βασικό σκοπό σύστασης της Ε.Ν.Ε, αξίζει να αναφερθεί ότι, το έτος 2009 υλοποιήθηκαν δύο μεγάλα έργα συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση, από το Γ΄ Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης (ΚΠΣ) με εκπαιδευτικό χαρακτήρα:

- «Κατάρτιση Νοσηλευτών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην κοινοτική ψυχιατρική – Πρώιμη διάγνωση της ψυχικής ασθένειας – για τη στήριξη της ψυχιατρικής μεταρρύθμισης».

Αφορούσε στη Διοργάνωση και πραγματοποίηση επιδοτούμενου εκπαιδευτικού προγράμματος, σε συνεργασία με Κ.Ε.Κ του χώρου της Υγείας, διάρκειας 120 ωρών, με τη συμμετοχή πεντακοσίων (500) νοσηλευτών από όλη τη χώρα.

- «Ευαισθητοποίηση του Νοσηλευτικού Προσωπικού της Χώρας για την Επιτάχυνση της Υιοθέτησης των ΤΠΕ στην Παροχή Ποιοτικών Διοικητικών, Νοσηλευτικών & Ιατρικών Υπηρεσιών Υγείας».

Αφορούσε στη Διοργάνωση σαράντα (40) ημερίδων στα Νοσηλευτικά Ιδρύματα της χώρας με τη συμμετοχή περίπου τριών χιλιάδων (3000) νοσηλευτών.

Όλα τα ανωτέρω, τα οποία ενδεικτικά αναφέρονται, επιβάλλουν την αδιάκοπη προσπάθεια για συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων νοσηλευτικών υπηρεσιών. Προσπάθεια που υλοποιείται με διαρκή εκπαίδευση του νοσηλευτικού κλάδου, με στόχο να μπορεί να ανταποκρίνεται επάξια στο «κρίσιμο» ρόλο που διαδραματίζει στο χώρο της υγείας.

1.2. Το περιβάλλον του έργου

Είναι γενικά παραδεκτό απ' όλους ότι το Ε.Σ.Υ. χαρακτηρίζεται από τον ιατροκεντρισμό και την απουσία ενός ολοκληρωμένου και σωστά οργανωμένου συστήματος Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας. Αυτό έχει σαν συνέπεια την επικέντρωση στην αρρώστια και όχι στην υγεία, που με τη σειρά της οδηγεί σε τεράστιες δαπάνες και κατασπατάληση πόρων, σε κακές υπηρεσίες υγείας λόγω του συνωστισμού σε συγκεκριμένες κλινικές των νοσοκομείων (π.χ. παθολογικές, Τμήματα Επειγόντων Περιστατικών κλπ.) και χαμηλή ποιότητα ζωής στους πολίτες, καθώς δεν εκπαιδεύονται ώστε να προστατεύουν την υγεία τους, αλλά ούτε και έχουν σωστή και ολοκληρωμένη υποστήριξη μετά την έξοδό τους από το νοσοκομείο.

Για τα παραπάνω είναι πλέον εκφρασμένη η βούληση της Πολιτείας να παρέμβει δημιουργώντας τις προϋποθέσεις για ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου συστήματος Πρωτοβάθμιας Υγείας.

Προς αυτήν την κατεύθυνση ήδη συναρμόδια υπουργεία, όπως το υπουργείο Εσωτερικών, διαμέσου του προγράμματος «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ» ισχυροποιεί τους νέους Δήμους ώστε να δημιουργήσουν και να επεκτείνουν ανοικτές υπηρεσίες φροντίδας στην κοινότητα, όπως είναι τα Προγράμματα Βοήθειας στο Σπίτι, τα γραφεία σχολικής υγιεινής κ.α. Προς αυτήν την κατεύθυνση κινείται και το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, έχοντας καθορίσει *«Ως Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας (ΠΦΥ) το γενικό σύστημα παροχής υπηρεσιών εξωνοσοκομειακής φροντίδας υγείας, που εξασφαλίζει την ισότιμη πρόσβαση όλου του πληθυσμού, σε ατομικό και οικογενειακό επίπεδο, στις υπηρεσίες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας. Το σύστημα αυτό αποσκοπεί στην **πρόληψη, διατήρηση, προαγωγή, αποκατάσταση και ενδυνάμωση της υγείας όλων των πολιτών**, με την παροχή πιστοποιημένων ιατρικών υπηρεσιών, εξετάσεων και φαρμάκων και την υιοθέτηση και εφαρμογή κοινών κανόνων πρωτοβάθμιας φροντίδας και πρόληψης για τη δημόσια υγεία»*.

Από την παραπάνω διαπίστωση είναι σαφής η πρόθεση της πολιτείας να μεταθέσει το κέντρο βάρους της γενικότερης πολιτικής για την Υγεία από την «αρρώστια» στην πρόληψη των νόσων στα πλαίσια μιας ορθολογικής ανάπτυξης όλου του Εθνικού Συστήματος Υγείας. Η ευδωση αυτής της προσπάθειας προϋποθέτει την ισότιμη συμμετοχή όλων, δηλαδή, ιατρών, λοιπών επαγγελματιών υγείας, Τοπικής Αυτοδιοίκησης και πολιτών διαμέσου της αυτοοργάνωσής τους σε συλλόγους χρηστών υπηρεσιών υγείας. Μόνο έτσι θα καταστεί δυνατή η ανατροπή του υπάρχοντος ιατροκεντρικού μοντέλου, που οδήγησε σε φαινόμενα υπερκατανάλωσης υπηρεσιών υγείας, κατασπατάλησης των πόρων των φορολογούμενων Πολιτών και διαφθοράς.

Επομένως, χρειάζεται ενδυνάμωση των πολιτών και των λοιπών επαγγελματιών υγείας, ιδιαίτερα των νοσηλευτών, οι οποίοι αποτελούν και τη μεγαλύτερη επαγγελματική ομάδα του Συστήματος Υγείας και σήμερα ο ρόλος τους είναι υποτιμημένος σε σχέση με τις δυνατότητές τους.

Ο καρκίνος ως νόσημα μπορεί να έχει γρήγορη εξέλιξη (ίαση ή θάνατο), αλλά συχνότερα καταλήγει να είναι ένα χρόνιο νόσημα με πολλές ανεπιθύμητες σωματικές, ψυχολογικές, κοινωνικές και οικονομικές επιπτώσεις, τόσο για το άτομο, όσο και για το οικείο περιβάλλον του.

Οι ταχύτατες αλλαγές στο μοντέλο της παραδοσιακής ιατρικής φροντίδας για τους ογκολογικούς ασθενείς, η μεγαλύτερη επιβίωση και η αύξηση του αριθμού των ασθενών, που θα μπορούσαν να αντιμετωπιστούν εξωνοσοκομειακά, έχουν οδηγήσει σε αύξηση των αναγκών υγείας των συγκεκριμένων ασθενών.

Η χημειοθεραπεία αποτελεί μια από τις επικρατέστερες μορφές θεραπευτικής αγωγής κατά του καρκίνου. Περιλαμβάνει τη χρήση φαρμάκων που αποσκοπούν στην **καταστροφή των καρκινικών κυττάρων** και αποτελεί συνήθη πρακτική για την αντιμετώπιση των περισσότερων ειδών καρκίνου.

Η διαδικασία της χημειοθεραπείας, περιλαμβάνει το στάδιο της παρασκευής ή διάλυσης των εν λόγω ουσιών από το προσωπικό του φαρμακείου του νοσοκομείου και το στάδιο της χορήγησης, όπου εμπλέκονται κατά κύριο λόγο οι νοσηλευτές και οι βοηθοί αυτών.

2. Αναλυτική περιγραφή του αντικείμενου του Έργου

Το έργο αφορά στην κατάρτιση **400 επαγγελματιών υγείας**, μελών της ΕΝΕ, σε όλη τη χώρα, στη διαχείριση των κυτταροστατικών ουσιών αναφορικά με τη χορήγηση και την αντιμετώπιση των ασθενών με κακοήγη νόσο και η ποιοτική και εξατομικευμένη φροντίδα του αρρώστου, ώστε να περιοριστεί το φαινόμενο της μετακίνησης και της συγκέντρωσης των ασθενών αυτών σε κεντρικά ογκολογικά νοσοκομεία.

Η καινοτομία του έργου έγκειται στην υλοποίηση των προγραμμάτων με την μέθοδο της «μικτής κατάρτισης» (blended learning) που περιλαμβάνει συνδυασμό παραδοσιακής κατάρτισης και σύγχρονης εξ αποστάσεως τηλεκατάρτισης. Η επιλογή αυτή έγινε προκειμένου να μη διαταραχτεί η ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών υγείας στις νησιωτικές περιοχές απ' όπου θα προέρχονται οι καταρτιζόμενοι, αλλά και για να μη δημιουργηθούν προβλήματα στην οικογενειακή τους ζωή.

Η ηλεκτρονική μάθηση (e-learning) προβλέπεται να αποτελέσει εργαλείο στρατηγικής σημασίας για το ΕΣΥ που θέλει να ανταποκριθεί με επιτυχία σ' ένα διαρκώς εξελισσόμενο περιβάλλον, το οποίο

απαιτεί συνεχή εκπαίδευση και επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού του. Ως ηλεκτρονική μάθηση (e-learning) εννοούμε την «εκπαίδευση από απόσταση» που ως πλατφόρμα χρησιμοποιεί το διαδίκτυο (Web based distance learning) και περιλαμβάνει μαθήματα μέσω υπολογιστή με τη χρήση ειδικών προγραμμάτων εκπαιδευτικού λογισμικού (CBT), «εικονικές τάξεις» με τη χρήση εργαλείων τηλε-συνδιάσκεψης και συνεργατική μάθηση που υποστηρίζεται από ηλεκτρονικά μέσα. Με τον όρο σύγχρονη ηλεκτρονική μάθηση (synchronous learning), εννοούμε ότι ο εκπαιδευτής και οι εκπαιδευόμενοι συνδέονται σε προκαθορισμένο χρόνο με ειδικούς εξυπηρετητές (servers), μέσω Internet, γεγονός που επιτρέπει τη χρησιμοποίηση των απαραίτητων μέσων για διδασκαλία κατά την ίδια χρονική στιγμή καθώς και τη δυναμική παρέμβαση στη ροή του μαθήματος. Με τον όρο ασύγχρονη ηλεκτρονική μάθηση (asynchronous learning), εννοούμε ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να παρακολουθήσει το μάθημα όποτε επιθυμεί, ενώ ο εκπαιδευτής μπορεί να μαγνητοσκοπήσει το μάθημα και να το αποθηκεύσει σε κάποιο δικτυακό χώρο, στον οποίο έχουν πρόσβαση οι εκπαιδευόμενοι.

Με την ηλεκτρονική μάθηση, το παραδοσιακό μοντέλο διδασκαλίας διαφοροποιείται όσον αφορά στην ενότητα του τόπου (αίθουσα διδασκαλίας), στην ενότητα του χρόνου (ίδιο ωράριο για όλους τους εκπαιδευόμενους) καθώς και στην ενότητα δράσης (το ίδιο περιεχόμενο, την ίδια στιγμή). Η χρήση υπολογιστή με την άμεση επίλυση της σωστής απάντησης, την απευθείας συζήτηση των λανθασμένων απαντήσεων και την άμεση ανατροφοδότηση κάνει την εξέταση μέθοδο αυτοδιδασκαλίας. Αυτή η εξατομικευμένη προσέγγιση έχει σαν αποτέλεσμα όλοι να φτάνουν στο ίδιο υψηλό επίπεδο δεξιοτήτων ο καθένας όμως με τον ρυθμό που ο ίδιος μπορεί να αφομοιώσει το υλικό: ενώ στο παραδοσιακό σύστημα διδασκαλίας ο μαθησιακός χρόνος είναι σταθερός και κοινός σε όλους τους εκπαιδευόμενους, η χρήση της ηλεκτρονικής μάθησης δίνει την ευκαιρία για την ανάπτυξη συστήματος μάθησης και αξιολόγησης τελειότητας (mastery learning). Οι περισσότεροι είναι σε θέση να μπορούν να μάθουν καθετί που θα διδαχτούν, αν τους δοθεί ο ανάλογος χρόνος, οι ανάλογες συνθήκες και οι προαπαιτούμενες γνώσεις.

2.1. Εύρος και περιεχόμενο εκπαίδευσης

Το εύρος των υπηρεσιών που ο Ανάδοχος θα προσφέρει αναφέρεται στη διεξαγωγή δεκαοχτώ (18) προγραμμάτων εκπαίδευσης, με τη συμμετοχή σε έκαστο εξ' αυτών είκοσι (20) έως είκοσι πέντε (25) ατόμων, αριθμό που αποτελεί και την επιθυμητή συμμετοχή εκπαιδευομένων ανά τμήμα εκπαίδευσης. Συνολικά για τα δεκαοχτώ (18) αυτά προγράμματα αναμένεται η κατάρτιση τετρακοσίων (400) επαγγελματιών υγείας και η διεξαγωγή 24.000 ανθρωποωρών κατάρτισης.

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα που εντάσσονται στο παρόν έργο θα διεξαχθούν στις περιοχές όπως παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

| α/α | Περιοχή | Αριθμός Προγραμμάτων | Αριθμός Ωφελουμένων |
|------------|----------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1. | Αθήνα | 1 | 400 |
| 2. | Σέρρες | 1 | |
| 3. | Αλεξανδρούπολη | 1 | |
| 4. | Ηράκλειο | 1 | |
| 5. | Λευκάδα | 1 | |
| 6. | Πειραιά | 1 | |
| 7. | Ιωάννινα | 1 | |
| 8. | Καλαμάτα | 1 | |
| 9. | Λαμία | 1 | |
| 10. | Τρίκαλα | 1 | |
| 11. | Θεσσαλονίκη | 1 | |
| 12. | Λάρισα | 1 | |
| 13. | Πάτρα | 1 | |
| 14. | Τρίπολη | 1 | |
| 15. | Κοζάνη | 1 | |
| 16. | Πρέβεζα | 1 | |
| 17. | Μυτιλήνη | 1 | |
| 18. | Ρόδος | 1 | |

2.2. Σχεδιασμός θεωρητικού μέρους

Το θεωρητικό μέρος περιλαμβάνει 40 ώρες (66,67% του προγράμματος) εκ των οποίων οι 10 ώρες θα γίνουν με φυσική παρουσία εκπαιδευτή και οι υπόλοιπες 30 ώρες στα πλαίσια εξ αποστάσεως **σύγχρονης τηλεκατάρτισης**. Σκοπός του θεωρητικού μέρους είναι η μετάδοση γνώσεων, που θα καταστήσουν ικανούς τους καταρτιζόμενους να εργαστούν περισσότερο στον τομέα της διαχείρισης των κυτταροστατικών ουσιών και της ποιοτικής φροντίδας του ασθενή. Ο σχεδιασμός του θεωρητικού μέρους έγινε με βάση το μεικτό μοντέλο κατάρτισης (blended learning) που περιλαμβάνει συνδυασμό παραδοσιακής κατάρτισης και σύγχρονης εξ αποστάσεως τηλεκατάρτισης. Η επιλογή αυτή έγινε προκειμένου να μη διαταραχτεί η ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών υγείας σε απομακρυσμένες περιοχές απ' όπου θα προέρχονται, μεταξύ άλλων, οι καταρτιζόμενοι, αλλά και για

να μη δημιουργηθούν προβλήματα στην οικογενειακή τους ζωή. Στα πλαίσια αυτά οι καταρτιζόμενοι θα χρειαστεί να μετακινηθούν στις περιοχές αναφοράς σε κάθε Περιφέρεια στην οποία στοχεύει το πρόγραμμα προκειμένου να παρακολουθήσουν τις 10 ώρες παραδοσιακής κατάρτισης, που απαιτεί τη φυσική τους παρουσία.

Σκέλος θεωρητικού μέρους που θα διεξαχθεί στα πλαίσια παραδοσιακής κατάρτισης (10 ώρες).

Το σκέλος αυτό της κατάρτισης θα διεξαχθεί σε αίθουσα Κ.Ε.Κ. με φυσική παρουσία εκπαιδευτών και καταρτιζομένων. Οι ώρες παραδοσιακής κατάρτισης κατανέμονται σε ένα διήμερο ως εξής:

Πρώτο διήμερο (10 ώρες): Συμπίπτει χρονικά με την έναρξη του προγράμματος και σκοπό έχει την παρουσίαση του, τη γνωριμία των καταρτιζομένων, την παρουσίαση της μεθοδολογίας εργασίας, την επεξήγηση του οδηγού σπουδών, την επίδειξη του εξοπλισμού για την εξ αποστάσεως σύγχρονη και ασύγχρονη εκπαίδευση, καθώς και την παράδοση μέρους του υποστηρικτικού υλικού. Παράλληλα, με τα παραπάνω θα γίνει διάλογος μεταξύ των καταρτιζομένων και του επιστημονικά υπεύθυνου του προγράμματος προκειμένου να επιλυθούν απορίες, αλλά και για να συναφθεί ένα άτυπο εκπαιδευτικό συμβόλαιο. Τέλος, θα γίνει εκπαίδευση σε θέματα Ταξινόμησης επικίνδυνων ουσιών, στην Επαγγελματική έκθεση σε κυτταροστατικούς παράγοντες, Επιπτώσεις στην υγεία από την επαγγελματική έκθεση.

Σκέλος θεωρητικού μέρους που θα διεξαχθεί στα πλαίσια εξ αποστάσεως σύγχρονης εκπαίδευσης (30 ώρες): Η ανάπτυξη του Internet στα πλαίσια επέκτασης της ευρυζωνικότητας επιτρέπει τη δημιουργία, την ανταλλαγή πληροφοριών, την επικοινωνία, την συνεργασία και την πρόσβαση σε μεγάλο αριθμό υπηρεσιών, χωρίς χρονικούς ή γεωγραφικούς περιορισμούς. Η πρόσβαση στο διαδίκτυο μπορεί να συνδέσει απομακρυσμένους επαγγελματίες και να τους προσφέρει άμεση πρόσβαση σε πληροφορίες και πόρους που θα υποστηρίζουν την εκπλήρωση των καθηκόντων τους. Με αυτή την έννοια η εξοικείωση των επαγγελματιών υγείας, ιδιαίτερα των απομακρυσμένων περιοχών που αποτελούν και την ομάδα – στόχο του προγράμματος, με τις σύγχρονες τεχνολογίες αποτελεί βασικό στόχο του προγράμματος, όχι μόνο για το πρόγραμμα αυτό καθ' αυτό, αλλά κυρίως για την αξιοποίηση της τεχνολογίας στα πλαίσια της πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας. Επιπλέον, τα δίκτυα δεν είναι μόνο ευρυζωνικά, αλλά κυρίως αφορούν ανθρώπους οι οποίοι μέσα από αυτά υποστηρίζουν ο ένας τον άλλο στα πλαίσια θεσμικής (τυπική φροντίδα, δηλαδή, η υποχρέωση του επαγγελματία υγείας να προσφέρει υπηρεσίες στο χρήστη υπηρεσιών υγείας) ή άτυπης (η υποστήριξη των ανθρώπων μεταξύ τους στα πλαίσια της κοινωνικής αλληλεγγύης, κοινής συναντίληψης κ.α., χωρίς να υπάρχει νομική υποχρέωση

φροντίδας του ενός προς τον άλλο) σχέσης. Κατά συνέπεια η εξ αποστάσεως σύγχρονη εκπαίδευση λειτουργεί και σ' ένα συμβολικό επίπεδο, υποδεικνύοντας την αναγκαιότητα δημιουργίας δικτύων τόσο μεταξύ ανθρώπων όσο και μεταξύ υπηρεσιών λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη και τις δυνατότητες της σύγχρονης τεχνολογίας.

Η εξ αποστάσεως κατάρτιση στη συγκεκριμένη περίπτωση είναι εξατομικευμένη από την άποψη ότι ο κάθε καταρτιζόμενος βρίσκεται στο δικό του χώρο (προσωπικό ή επαγγελματικό), αλλά ταυτόχρονα συμμετέχει στις ηλεκτρονικές συνεδρίες (sessions), με την ηλεκτρονική παρουσία του εκπαιδευτή και την υπόλοιπη ομάδα των καταρτιζομένων.

Για να καταστεί αυτό δυνατό δύο είναι τα κομβικά σημεία: ο εξοπλισμός και το εκπαιδευτικό υλικό. Όσον αφορά τον εξοπλισμό στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής μάθησης θα χρησιμοποιηθούν υπηρεσίες «φιλοξενίας» (hosting services) που θα αναλάβει να τις προμηθεύσει ο ανάδοχος (ΚΕΚ) ώστε να ικανοποιηθούν οι ανάγκες σε λογισμικό και μηχανογραφικό εξοπλισμό (hardware) που απαιτεί η υιοθέτηση της ηλεκτρονικής μάθησης.

Για τις ανάγκες της εξ αποστάσεως σύγχρονης κατάρτισης απαιτούνται τα παρακάτω:

- η εγκατάσταση ενός απλού λογισμικού (ειδικού plugin) που εγκαθίσταται την πρώτη φορά στον Web Browser των συμμετεχόντων σε μερικά δευτερόλεπτα.
- ηλεκτρονικός υπολογιστής, που να διαθέτει speakers/microphone, headset και web camera
- σύνδεση του υπολογιστή στο διαδίκτυο με δυνατότητα μεταφοράς δεδομένων τουλάχιστον 1 Mbps+

Όσον αφορά το εκπαιδευτικό υλικό, με ευθύνη του φορέα υλοποίησης θα δημιουργηθεί εκπαιδευτικό υλικό που θα αφορά εισηγήσεις, παρουσιάσεις (PowerPoint), ερωτήσεις και συνοδευτικό υλικό αυτών. Στα πλαίσια της εξ αποστάσεως σύγχρονης εκπαίδευσης ο εκάστοτε εκπαιδευτής θα παρουσιάζει μέσα από το σύστημα, που αναλύθηκε παραπάνω, την ανάλογη παρουσίαση σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Στη συνέχεια θα γίνεται διάλογος μεταξύ εκπαιδευτή και καταρτιζομένων, όπως επίσης και παρουσίαση χαρακτηριστικών περιπτώσεων (μελέτες περίπτωσης) με βάση και τις εμπειρίες και τις πραγματικές ανάγκες των καταρτιζομένων. Κάθε εκπαιδευτική ημέρα στα πλαίσια της εξ αποστάσεως σύγχρονης κατάρτισης θα είναι τετράωρης ή τριώρης διάρκειας. Τέλος, για την εξασφάλιση συνεχής ροής του προγράμματος και αντιμετώπισης αστοχιών (π.χ. πτώση του διαδικτύου) όλες οι παρουσιάσεις θα βρίσκονται αναρτημένες στην e-learning πλατφόρμα του Κ.Ε.Κ. Επιπλέον, σ' όλες τις φάσεις της κατάρτισης και με βάση τον οδηγό σπουδών οι καταρτιζόμενοι θα είναι συνεχώς σε διασύνδεση μέσω του

ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου τόσο μεταξύ τους όσο και με τον επιστημονικά υπεύθυνο του προγράμματος, ο οποίος θα λειτουργεί ως σημείο αναφοράς για το σύνολο των εμπλεκόμενων στην κατάρτιση, εκπαιδευτών και καταρτιζομένων.

Το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης δομείται στις ακόλουθες υποενότητες:

❖ **Εισαγωγή στο πρόγραμμα (5 ώρες παραδοσιακή εκπαίδευση)**

- Παρουσίαση του προγράμματος – Γνωριμία ομάδας – Επίδειξη εξοπλισμού εξ αποστάσεως σύγχρονης εκπαίδευσης Παρουσίαση οδηγού σπουδών – Χωρισμός σε ομάδες – Σύναψη άτυπου εκπαιδευτικού συμβολαίου

❖ **Εισαγωγή στο πρόγραμμα (5 ώρες παραδοσιακή εκπαίδευση)**

- Ταξινόμηση επικίνδυνων ουσιών
- Επαγγελματική έκθεση σε κυτταροστατικούς παράγοντες
- Επιπτώσεις στην υγεία από την επαγγελματική έκθεση

❖ **Θεματική ενότητα: Μέτρα πρόληψης κατά το χειρισμό κυτταροστατικών ουσιών (9 ώρες εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης)**

- Μέτρα πρόληψης κατά την προετοιμασία κυτταροστατικών φαρμάκων.
- Μέτρα πρόληψης κατά τη χορήγηση κυτταροστατικών φαρμάκων.
- Μέτρα πρόληψης κατά τη διαχείριση μολυσμένων υλικών.
- Μέτρα πρόληψης κατά την αποκομιδή απορριμμάτων.
- Μέτρα πρόληψης κατά τη διάχυση/διασπορά κυτταροστατικών φαρμάκων

❖ **Θεματική ενότητα: Νομοθεσία Υγιεινής και Ασφάλεια (9 ώρες εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης)**

- Νομοθεσία υγιεινής και ασφάλεια κατά τον χειρισμό χημειοθεραπείας.
- Ανίχνευση των αναγκών υγείας του ατόμου και της οικογένειας, στις Υπηρεσίες παροχής Νοσηλευτικής Φροντίδας χρονίως πασχόντων με νεοπλασίες.

❖ **Θεματική ενότητα: Ο ρόλος των Επαγγελματιών Υγείας (12 ώρες εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης)**

- Γνώση, στάση και συμπεριφορά προσωπικού απέναντι στον ασφαλή χειρισμό χημειοθεραπείας

- Διεπιστημονική συνεργασία
- Διασφάλιση ολικής ποιότητας Φροντίδας υγείας στις υπηρεσίες που παρέχεται χημειοθεραπεία.

2.3. Πρακτική άσκηση

Η πρακτική άσκηση βρίσκεται σε άμεση συνέργεια με το θεωρητικό μέρος και σκοπό έχει την εμπέδωση των γνώσεων, την ανάπτυξη δεξιοτήτων σχεδιασμού και την ανάδειξη της αξίας της συνεργασίας. Η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει 20 ώρες (το 33,33% του προγράμματος) και θα διεξαχθεί με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως ασύγχρονης εκπαίδευσης (10 ώρες) και με φυσική παρουσία άλλες (10 ώρες). Βασικά δομικά στοιχεία της πρακτικής άσκησης είναι τα παρακάτω:

- **οι σύμβουλοι – εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης.** Έργο τους είναι η συνεχής υποστήριξη των καταρτιζομένων, οι οποίοι επικοινωνούν τηλεφωνικά με τους καταρτιζόμενους ή μέσω e-mail, τους ενθαρρύνουν, τους δίνουν κατευθύνσεις και γενικά αντιμετωπίζουν οποιαδήποτε δυσχέρεια, ώστε οι καταρτιζόμενοι να είναι απερίσπαστοι στην εκπαίδευσή τους. Σ' όλη τη φάση της πρακτικής άσκησης οι εκπαιδευτές – σύμβουλοι είναι σε συνεχή επικοινωνία με τον επιστημονικά υπεύθυνο και τον ενημερώνουν για την εξέλιξη της πρακτικής άσκησης.
- **το διαδραστικό εκπαιδευτικό υλικό.** Με ευθύνη του φορέα υλοποίησης του έργου (ENE) θα δημιουργηθεί διαδραστικό εκπαιδευτικό υλικό εκπαίδευσης των καταρτιζομένων. Το διαδραστικό εκπαιδευτικό αυτό υλικό θα βρίσκεται αναρτημένο σε ασύγχρονη πλατφόρμα και θα είναι προσβάσιμο όποια στιγμή το επιθυμεί ο καταρτιζόμενος οπουδήποτε κι αν βρίσκεται με την προϋπόθεση πάντα ότι έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο. Κάθε καταρτιζόμενος θα έχει έναν μοναδικό κωδικό με τον οποίο θα εισέρχεται στην ασύγχρονη πλατφόρμα και αυτό θα δίνει τη δυνατότητα στο χειριστή του συστήματος να γνωρίζει ακριβώς πόση ώρα περιηγείται και μελετά κάθε καταρτιζόμενος στο εκπαιδευτικό υλικό. Το περιεχόμενο του διαδραστικού εκπαιδευτικού υλικού περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον παρουσιάσεις, κείμενα σημειώσεων και μια δεξαμενή τουλάχιστον 160 ερωτήσεων, ενώ είναι επιθυμητό να περιλαμβάνει εκπαιδευτικά βίντεο, παραπομπές σε ιστότοπους, σχέδια αυτοφροντίδας χρονίως πασχόντων, μεθοδολογία σχεδιασμού προγραμμάτων αγωγής υγείας και εκπαίδευσης στην αυτοφροντίδα στη βάση step by step δυνατοτήτων ανάλογα με τις επιλογές του καταρτιζομένου και ασκήσεις προσομοίωσης.

- Οι καταρτιζόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν στα πλαίσια της πρακτικής τους άσκησης έναν αριθμό ωρών μελέτης και περιήγησης στο συγκεκριμένο διαδραστικό υλικό ώστε να είναι σε θέση να μπορούν να απαντήσουν σωστά το 75% των ερωτήσεων από τα τεστ που θα είναι υποχρεωμένοι να απαντήσουν και που κάθε προηγούμενο θετικό αποτέλεσμα θα αποτελεί προαπαιτούμενο για τη συμμετοχή στο επόμενο τεστ. Σε περίπτωση αποτυχίας θα πρέπει να επαναλάβουν τη δοκιμασία απάντησης των ερωτήσεων μέχρι να πιστοποιηθούν από το σύστημα της e-learning πλατφόρμας ότι πέτυχαν το ζητούμενο ποσοστό επιτυχίας στις απαντήσεις των ερωτήσεων. Για κάθε επιπλέον προσπάθεια από την τελική βαθμολογία θα αφαιρείται αθροιστική ποινή 5% δηλαδή η 2^η προσπάθεια 5%, η 3^η προσπάθεια 10% κοκ. Κάθε σπουδαστής με βαθμό μεγαλύτερο από 75/100 και μικρότερο από 89/100 μπορεί εφ' όσον το επιθυμεί να ξανακάνει το τεστ για την βελτίωση της βαθμολογίας του με την σχετική ποινή.
- **ο οδηγός σπουδών.** Από την πρώτη μέρα της κατάρτισης οι καταρτιζόμενοι θα παραλάβουν τον οδηγό σπουδών, ο οποίος καθοδηγεί με λεπτομέρειες και παραδείγματα τον καταρτιζόμενο σ' όλα τα στάδια της πρακτικής άσκησης.
- Η πρακτική άσκηση θα περιλαμβάνει 10 ώρες με φυσική παρουσία σε Μονάδες Βραχείας Νοσηλείας (Μ.Β.Ν.) Νοσοκομείου αναφοράς, για την απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων.

2.4.Επιλογή κατάλληλων εκπαιδευτών

Η Ε.Ν.Ε σε συνεργασία με τον Ανάδοχο του υποέργου θα καταρτίσει λίστα εκπαιδευτών με βάση τα παρακάτω προσόντα:

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με συνάφεια στο αντικείμενο κατάρτισης
- Μεταπτυχιακές σπουδές στο αντικείμενο της Προαγωγής και Αγωγής Υγείας Γνώσεις σχετικές με την Πρωτοβάθμια Φροντίδας Υγείας
- Επαγγελματική εμπειρία στο χώρο της Υγείας, κατά προτίμηση σε θέματα ογκολογίας - χημειοθεραπείας
- Συγγραφικό και ερευνητικό έργο σε συνάφεια με το περιεχόμενο της πρότασης
- Ένταξη στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΚΕΠΙΣ

2.5.Επιλογή καταρτιζομένων

Ο φορέας υλοποίησης του έργου θα συστήσει τριμελή επιτροπή επιλογής καταρτιζομένων, που θα αποτελείται από:

- Τον επιστημονικά υπεύθυνο της ενέργειας κατάρτισης
- τον Διευθυντή κατάρτισης του ΚΕΚ
- Έναν εξειδικευμένο επιστήμονα που θα ορισθεί από την Ε.Ν.Ε.

Έργο της επιτροπής θα είναι να αξιολογήσει τις αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης λαμβάνοντας υπόψη τα παρακάτω κριτήρια:

- Το βιογραφικό του υποψήφιου καταρτιζομένου
- Τα κίνητρα του, όπως αυτά θα αποτυπώνονται σε σχετική ερώτηση
- Το επίπεδο εκπαίδευσης
- Την ειδικότητά του και τη θέση εργασίας του.

2.6.Αξιολόγηση του προγράμματος

Η αξιολόγηση του προγράμματος θα πραγματοποιηθεί στο υποέργο 1 «Διοίκηση του έργου, παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού για τις ανάγκες κατάρτισης 400 επαγγελματιών υγείας, εκπόνηση μελέτης για την καταγραφή των ευρημάτων των ερωτηματολογίων διερεύνησης αναγκών καθώς και αξιολόγηση του υποέργου της Κατάρτισης» της Ενταγμένης Πράξης «Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, ευαισθητοποίηση της κοινότητας και εκπαίδευση του νοσηλευτικού προσωπικού των νοσοκομείων της Περιφέρειας, των Κέντρων Υγείας και των Περιφερειακών Ιατρείων για χορήγηση των κυτταροστατικών ουσιών και τη φροντίδα των Πασχόντων », με κωδικό MIS 376893 (Κωδικός Εγγραφής: 2012ΣΕ09180155)», και ως εκ τούτου δεν αποτελεί αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

2.7.Επιμόρφωση εκπαιδευτών

Ο ανάδοχος οφείλει να επιλέξει εκπαιδευτές από το μητρώο που θα έχει δημιουργήσει η ΕΝΕ στα πλαίσια του Υποέργου 1 και θα είναι σε θέση να αξιοποιήσουν στο μέγιστο βαθμό το εκπαιδευτικό υλικό. Για το σκοπό αυτό ο ανάδοχος με ευθύνη του επιστημονικά υπεύθυνου του προγράμματος θα διενεργήσει δύο εκπαιδευτικές συναντήσεις ως εξής:

- Η πρώτη συνάντηση πριν την έναρξη του προγράμματος με σκοπό την ενημέρωση για το εκπαιδευτικό υλικό και στη μεθοδολογία χρήσης του.

- Η δεύτερη δέκα μέρες περίπου μετά την έναρξη του προγράμματος για την αντιμετώπιση δυσκολιών ή αστοχιών.

2.8. Εκπαιδευτικό Υλικό και Εκπαιδευτικά Μέσα

Πλατφόρμα Ασύγχρονης κατάρτισης

Η ασύγχρονη τηλεκατάρτιση θα πρέπει να υλοποιείται μέσω ενός ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) το οποίο θα πρέπει να αποτελείται απαραίτητως από Εφαρμογή Διαχείρισης της Εκπαίδευσης – Learning Management System (LMS),

Η εφαρμογή LMS θα πρέπει να περιέχει:

- Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου – Learning Content Management System (LCMS)
- Εφαρμογή Ανάπτυξης και Συγγραφής μαθημάτων - Authoring Tool

Οι παραπάνω εφαρμογές μπορούν να προσληφθούν από το χρήστη (Ανάδοχος) ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον ή ως διακριτά τμήματα συμβατά μεταξύ τους. Το περιβάλλον του Συστήματος πρέπει απαραίτητως να είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Το σύστημα τηλεκατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές του διεθνούς προτύπου SCORM τόσο ως προς την πλατφόρμα όσο και ως προς το περιεχόμενο.

Η πρόσβαση στο Ο.Σ.Τ.Κ. θα γίνεται μέσω του Διαδικτύου από κεντρικό δικτυακό τόπο τύπου portal, μέσω του οποίου θα γίνεται η διαπίστευση των χρηστών (καταρτιζομένων) οι οποίοι θα διαθέτουν ονομαστικές άδειες πρόσβασης τουλάχιστον για το διάστημα που διαρκεί το πρόγραμμα τηλεκατάρτισης όπου θα μπορούν να έχουν εποπτεία όλης της μαθησιακής τους πορείας.

Σε κάθε περίπτωση το Ο.Σ.Τ.Κ θα πρέπει να λειτουργεί ικανοποιητικά με τις συνήθεις τηλεπικοινωνιακές γραμμές, ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση των καταρτιζομένων από τους προσωπικούς υπολογιστές τους.

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει ένα άτομο υπεύθυνο της συνολικής διαχείρισης και υποστήριξης του Συστήματος τηλεκατάρτισης (system administrator), ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη της παρακολούθησης της τηλεκατάρτισης σε τεχνικό επίπεδο.

Το Σύστημα θα πρέπει να έχει δυνατότητα διαχείρισης και ταυτόχρονης χρήσης τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των χρηστών που έχει αναλάβει. Οι χρήστες θα μπορούν μέσα από το Σύστημα, αφού συμπληρώσουν μία ηλεκτρονική φόρμα – αίτηση συμμετοχής, να λαμβάνουν έναν

κωδικό πρόσβασης μέσω του οποίου θα έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένο αριθμό μαθημάτων (που θα καθορίζεται από το διαχειριστή του Συστήματος).

Κάθε χρήστης του Συστήματος (διαχειριστής, εκπαιδευτής, εκπαιδευόμενος, κλπ) θα προβαίνει σε «εισαγωγή στο Σύστημα» (login) μία μόνο φορά και στη συνέχεια, ανάλογα το ρόλο και τα δικαιώματά του, θα μπορεί μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον να διαχειρίζεται τα επιμέρους εργαλεία του Συστήματος.

Πέραν της εισαγωγής στο Σύστημα με τη βοήθεια του κωδικού πρόσβασης, το Σύστημα θα πραγματοποιεί καταγραφή της πορείας και των ενεργειών του καταρτιζομένου (tracking) καθ' όλη τη διάρκεια έκαστου εκπαιδευτικού προγράμματος. Επίσης ο διαχειριστής του Συστήματος πρέπει να έχει δυνατότητα εξαγωγής αναφορών (reports) οποιαδήποτε στιγμή του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, οι οποίες θα αποτυπώνουν την εκπαιδευτική πορεία του καταρτιζομένου (χρονικά και ποιοτικά). Οι παραπάνω αναφορές δύνανται να αποτελέσουν αντικείμενο ελέγχου.

Οι αναφορές (reports) που θα παράγονται από το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να περιέχουν τουλάχιστον τις παρακάτω πληροφορίες:

- Χρονική καταγραφή της πρόσβασης κάθε καταρτιζομένου στο Σύστημα (ημέρα, ώρα, χρονική διάρκεια κ.α.).
- Καταγραφή της μαθησιακής πορείας κάθε καταρτιζομένου μέσω των τεστ αξιολόγησης και άλλων τεστ αυτό-αξιολόγησης που θα παρέχει το Σύστημα.
- Συγκεντρωτικά στοιχεία της πρόσβασης των καταρτιζομένων στο Σύστημα, σε επίπεδο προγράμματος και σε επίπεδο υποέργου (συνολικού αριθμού των προγραμμάτων που έχει αναλάβει ο φορέας).

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει στους καταρτιζόμενους Τεχνική Υποστήριξη (Helpdesk) πολλαπλών επιπέδων. Η τεχνική υποστήριξη πρέπει να συμπεριλαμβάνει δυνατότητες on-line επικοινωνίας και επίλυσης προβλημάτων, τηλεφωνικής επικοινωνίας, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, δια ζώσης συνάντηση.

Πλατφόρμα Σύγχρονης κατάρτισης

Επιπλέον υποχρέωση του Αναδόχου είναι η εγκατάσταση πλατφόρμα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, διασυνδεδεμένη με την πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης και δυνατότητα δημιουργίας Webinars με streaming video, με web conference εφαρμογές και web broadcasting.

Η πλατφόρμα Σύγχρονης Τηλεκπαίδευσης θα πρέπει να διασυνδέεται με την πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης ώστε να υπάρχει ένα ενιαίο περιβάλλον για το χρήστη.

Βαρύτητα στην επιλογή δεν θα έχει το πλαίσιο ή η γλώσσα ανάπτυξης του προϊόντος αλλά η υιοθέτηση ανοικτών προτύπων, δομών, πρωτοκόλλων και αρχιτεκτονικών, γεγονός που θα εξασφαλίσει σε μεγάλο βαθμό την μελλοντική υποστήριξη νέων προτύπων, καλύτερη κλιμάκωση και μεγαλύτερη σταθερότητα. Θα εξεταστεί η “τεχνολογική ωριμότητα” της κάθε προτεινόμενης λύσης.

Η διαδικτυακή πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει πολλούς ταυτόχρονους χρήστες. Θα πρέπει επίσης να είναι φιλική προς το χρήστη, προσαρμόσιμη στις ανάγκες του, και να υιοθετεί τις πιο σύγχρονες εκπαιδευτικές μεθόδους, ενσωματώνοντας τεχνολογία διαδικτύου, προηγμένες μορφές αλληλεπίδρασης, τεχνικές για μάθηση από απόσταση και βοηθήματα βασισμένα στη γνώση. Χρησιμοποιώντας πληροφορίες καταχωρημένες σε ασφαλείς βάσεις δεδομένων, μέσω προηγμένων εργαλείων της.

Οι χρήστες του συστήματος πρέπει να διακρίνονται σε τρεις (3) κατηγορίες (Διαχειριστές, Εκπαιδευτές, Εκπαιδευόμενοι). Η αναγνώριση των χρηστών και της κατηγορίας στην οποία ανήκουν θα πραγματοποιείται με τη χρήση συγκεκριμένων ονομάτων χρήσης και κωδικών πρόσβασης, οι οποίοι δίνονται από τους διαχειριστές του συστήματος.

Η πλατφόρμα σύγχρονης τηλεκατάρτισης για εκπαίδευση από απόσταση θα πρέπει να αντικαθιστά την αλληλεπίδραση μιας τυπικής εκπαιδευτικής αίθουσας με την προσθήκη ενός συνόλου λειτουργιών υψηλών δυνατοτήτων αλληλεπίδρασης με στόχο την αποτελεσματική εκπαίδευση ομάδων απομακρυσμένων χρηστών. Η αποτελεσματική εκπαίδευση ομάδων θα πρέπει να μπορεί να πραγματοποιηθεί με την συνύπαρξη ήχου, video, δεδομένων και γραφικών σε ένα δομημένο περιβάλλον σύγχρονης εκπαίδευσης μεγάλου αριθμού ταυτόχρονων χρηστών.

Η πρόσβαση στην πλατφόρμα και στις εικονικές αίθουσες που δημιουργεί, θα πρέπει να μπορεί να γίνει είτε μέσω του internet, είτε σε εσωτερικά δίκτυα (intranets), είτε από εξωτερικά δίκτυα (extranets). Μοναδική προϋπόθεση θα είναι η ύπαρξη κάποιου φυλλομετρητή (browser).

Εν συντομία από την πλατφόρμα θα πρέπει να παρέχονται:

- Ολοκληρωμένος διαρκής αμφίδρομος ήχος μεταξύ των συμμετεχόντων που βρίσκονται μέσα στην εικονική αίθουσα.
- Ολοκληρωμένη δυνατότητα video conference.
- Απαντήσεις σε ερωτήσεις κλειστού τύπου με χρήση εικονιδίων Ναι/Όχι.

- Λειτουργία ένδειξης ευχαρίστησης ή επιβράβευσης με χρήση εικονιδίων.
- Συνομιλία μέσω κειμένου.
- Αλληλεπιδραστικός, ηλεκτρονικός πολυχρηστικός πίνακας εργασίας (electronic whiteboard) με δυνατότητα αποθήκευσης της εργασίας για χρήση εκ των υστέρων.
- Διενέργεια ερωτηματολογίων για αξιολόγηση ή πιστοποίηση γνώσης.
- Διαμοιρασμός οθόνης και εφαρμογών.

Παραδοσιακή κατάρτιση

Για την διεξαγωγή της παραδοσιακής κατάρτισης ο Ανάδοχος θα έχει στη διάθεση των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων τα παρακάτω εκπαιδευτικά μέσα:

- Ηλεκτρονικό υπολογιστή
- Video projector
- Άσπρο πίνακα και μαρκαδόρους

Εκπαιδευτικό Υλικό

Για την διεξαγωγή της κατάρτισης ο Ανάδοχος θα παρέχει εκπαιδευτικό υλικό, όπως:

- Διδακτικό υλικό
- Βιβλία
- Γραφική Ύλη
- Φωτοτυπίες κ.λπ.

2.9. Εκπαιδευτικοί Όροι

Βασικό κριτήριο αποτελεσματικότητας κάθε Προγράμματος θα είναι η αναβάθμιση των προσόντων των επαγγελματιών υγείας στις Μονάδες Υγείας. Ειδικότερα θα δοθεί μεγάλο βάρος στα εξής:

- ✓ Στις σύγχρονες εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων (προώθηση ενεργητικής μάθησης, μάθηση μέσω της πράξης, αλληλεπίδραση εκπαιδευομένων-εκπαιδευτικού υλικού κλπ).
- ✓ Στη βελτίωση της προσαρμοστικότητας των εργαζομένων.

Η διάρκεια των προγραμμάτων είναι 60 ώρες, εκ των οποίων 40 ώρες αφορούν το θεωρητικό μέρος και οι υπόλοιπες 20 ώρες πρακτική άσκηση.

Το θεωρητικό μέρος επιμερίζεται σε 30 ώρες σύγχρονης τηλεκατάρτισης (εκπαίδευση από απόσταση μέσω Διαδικτύου, με παρουσία εκπαιδευτή) και 10 ώρες διδασκαλία με φυσική παρουσία, σεμιναριακού τύπου.

Για το θεωρητικό μέρος των προγραμμάτων που προϋποθέτει την φυσική παρουσία καταρτιζομένων και εκπαιδευτών σε αίθουσα διδασκαλίας, η κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί σε τμήματα με μέγιστο αριθμό είκοσι πέντε (25) άτομα (εφεξής «Τμήματα»).

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την κάλυψη του κόστους μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των εκπαιδευομένων όσον αφορά το θεωρητικό μέρος των προγραμμάτων όπου η διδασκαλία θα γίνει με φυσική παρουσία (παραδοσιακή κατάρτιση) και των εκπαιδευτών που θα διδάξουν στο πρόγραμμα και απαιτείται η μετακίνησή τους εκτός του τόπου κατοικίας τους

Εκτός έδρας θεωρείται η μετακίνηση καταρτιζομένων ή εκπαιδευτών μεταξύ του τόπου κατοικίας τους και του χώρου όπου πραγματοποιείται το πρόγραμμα κατάρτισης, όταν αυτή δεν εξυπηρετείται από αστικό συγκοινωνιακό δίκτυο και είναι πάνω από 50 χιλιόμετρα ή όταν η μετακίνηση αφορά νησί ανεξάρτητα χιλιομέτρων.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που για τις ανάγκες του προγράμματος απαιτείται μετακίνηση των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων εκτός έδρας, δαπάνη αποτελεί το αντίτιμο του εισιτηρίου, εφόσον η μετακίνηση γίνεται με μέσο μαζικής μεταφοράς, ή η χιλιομετρική αποζημίωση που προβλέπεται από το δημόσιο, εφόσον η μετακίνηση γίνεται με χρήση Ι.Χ. αυτοκινήτου.

Τα ξενοδοχεία στα οποία θα εξασφαλιστεί η διαμονή - διατροφή θα πρέπει να είναι τουλάχιστον τριών (3) αστέρων με πρωινό. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να αναφέρουν τα πλήρη στοιχεία των ξενοδοχείων τα οποία θα χρησιμοποιήσουν για την εξασφάλιση των υπηρεσιών διαμονής και διατροφής. Για τον ακριβή αριθμό των εκάστοτε μετακινούμενων εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων για τις ανάγκες των επιμορφωτικών προγραμμάτων και την ανάγκη κράτησης αντίστοιχου αριθμού δωματίων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επικοινωνεί με τους ίδιους.

Τα γεύματα πρέπει να προσφέρονται μέχρι τις 16.00, και μέχρι τις 22.00 τα βραδινά. Αν δεν υπάρχει δυνατότητα διατροφής εντός των ξενοδοχείων, πρέπει απαραίτητως να παρέχεται αυτή κατά τις ώρες που θα προβλέπεται σε κάθε επιμορφωτικό πρόγραμμα, σε συνεργαζόμενα εστιατόρια κατηγορίας όχι κατώτερης από Β' ή στις εγκαταστάσεις του αναδόχου. Τα γεύματα θα πρέπει να ανταποκρίνονται στο ακόλουθο, menu:

- ✓ Πρώτο πιάτο: σαλάτα ή ορεκτικό.

- ✓ Κυρίως πιάτο: με δυνατότητα επιλογής του συμμετέχοντος από κοτόπουλο, κρέας, ψάρι, λαδερά, λαχανικά, ζυμαρικά, και όσπρια.
- ✓ Φρούτο εποχής ή γλυκό.
- ✓ Αναψυκτικό, νερό.

Κατά τη διάρκεια του μέρους του Προγράμματος το οποίο θα υλοποιηθεί με σύγχρονη τηλεκατάρτιση, οι καταρτιζόμενοι μπορούν να συμμετέχουν από οποιοδήποτε χώρο της επιλογής τους.

Η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει 20 ώρες και θα διεξαχθεί με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως ασύγχρονης εκπαίδευσης (10 ώρες) και με φυσική παρουσία άλλες (10 ώρες).

Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης με φυσική παρουσία είναι μέχρι 6 ώρες για κάθε Τμήμα, συμπεριλαμβανομένων και των διαλειμμάτων.

Η ημερήσια εκπαίδευση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα. Για την κατάρτιση μέσω τηλεκατάρτισης δεν τίθεται χρονικός περιορισμός.

Δεν επιτρέπεται θεωρητική κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.

Κάθε καταρτιζόμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι 10% των ωρών της συνολικής εκπαίδευσης. Για τον έλεγχο του παραπάνω ορίου θα χρησιμοποιηθούν παρουσιολόγια για την κατάρτιση με φυσική παρουσία και τα στοιχεία χρονικής καταγραφής της πρόσβασης κάθε καταρτιζόμενου στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης (ημερομηνία και ώρα εκκίνησης, ημερομηνία και ώρα ολοκλήρωσης, συνολική χρονική διάρκεια) για την τηλεκατάρτιση. Καταρτιζόμενοι που έχουν υπερβεί τα ως άνω όρια απουσιών, δεν θεωρείται ότι ολοκλήρωσαν την κατάρτιση, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.

Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν στο Τμήμα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση καταρτιζομένων δεν προσέλθουν στην 1η εκπαιδευτική συνάντηση ή δηλώσουν αδυναμία παρακολούθησης του προγράμματος, δύναται να αντικατασταθούν με επιλαχόντες με την προϋπόθεση ότι θα ληφθεί μέριμνα παρακολούθησης του μαθήματος της 1ης ημέρας από τον(τους) επιλεχθέντα(ες) υποψήφιο(ους) για την κατάρτιση.

Η κατάρτιση θα υποστηρίζεται από εκπαιδευτές που θα υπάρχουν στο μητρώο που θα δημιουργηθεί στο 1^ο Υποέργο. Προτεραιότητα θα πρέπει να δίνεται σε εκπαιδευτές με εμπειρία και σε προγράμματα τηλεκατάρτισης.

Επιτρέπεται η αντικατάσταση των εκπαιδευτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης μόνο εφόσον οι αναπληρωτές εκπαιδευτές ανήκουν στην ίδια κατηγορία και έχουν αντίστοιχο επίπεδο εμπειρίας με τους αντικαθιστάμενους.

Κατά την υλοποίηση της κατάρτισης με φυσική παρουσία (παραδοσιακού τύπου) θα χορηγούνται ημερησίως εδέσματα/ χυμοί/ καφέδες σε καταρτιζόμενους και εκπαιδευτές.

Το εκπαιδευτικό επίδομα των καταρτιζομένων ορίζεται σε 6 ευρώ/ώρα μικτά.

2.10. Υποχρεωτικοί Όροι

Η τήρηση των όρων της παρούσας και η μη ύπαρξη ενός και μόνο εξ αυτών αποτελεί λόγο αποκλεισμού της προσφοράς.

Συγκεκριμένα:

- Εάν ο προβλεπόμενος αριθμός ωφελουμένων ανά πρόγραμμα είναι μικρότερος από 10 ή μεγαλύτερος των 25 ατόμων.
- Εάν η διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης δεν είναι 60 ώρες.
- Εάν το εκπαιδευτικό περιεχόμενο δεν είναι στην Ελληνική γλώσσα.
- Εάν δεν διαθέτει καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου κατάλληλες αίθουσες δυναμικότητας 20 έως 25 θέσεων εργασίας με τον απαιτούμενο εκπαιδευτικό εξοπλισμό.
- Εάν το σύστημα τηλεκατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί δεν πληροί τις προδιαγραφές του διεθνούς προτύπου SCORM, και δεν εξασφαλίζει την προσβασιμότητα σε AMEA α) ως προς την πλατφόρμα και β) ως προς το περιεχόμενο, με «συμμόρφωση» (conformance) ή πιστοποίηση (certification) η οποία πρέπει να αποδεικνύεται με αντίστοιχα έγγραφα.
- Εάν το περιβάλλον του Συστήματος (πλατφόρμα) και το εκπαιδευτικό περιεχόμενο δεν είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Η υλοποίηση των Προγραμμάτων θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται παραπάνω καθώς και όσα αναφέρονται στο Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης Ενεργειών Κατάρτισης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2.11. Ενέργειες Δημοσιότητας

Ο φορέας μας θα τηρήσει τις διαδικασίες που προβλέπονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τη δημοσιότητα και τη διαφάνεια, τους χρόνους για τη δημοσίευση προκηρύξεων καθώς και τη

προθεσμία για την παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών που αφορούν έργα παροχής υπηρεσιών (άρθρα 30 & 32 του Π.Δ 60/2007 και άρθρο 4 του Π.Δ 118/2007).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από το Π.Δ 60/2007, το Π.Δ 118/2007, τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: σήμανση χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, ενημέρωση Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης). Σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης/ δημοσίευσης, με μέριμνα του Αναδόχου, γίνεται μνεία για τη συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ειδικότερα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, στη χρηματοδότηση της κάθε επιμέρους δράσης.

Με μέριμνα του Τελικού Δικαιούχου, επίσης, εμφανίζεται, σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης / δημοσίευσης, το λογότυπο της ΕΕ και να αναφέρονται στη συγχρηματοδότηση του ΕΚΤ, ως ακολούθως:



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επίσης να γίνεται αναφορά στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», Άξονες Προτεραιότητας 13 14 και 15.

Κάθε πληροφοριακό υλικό (βιβλίο, φυλλάδιο, επιστολές, παρουσιάσεις κ.λπ.) έντυπης ή ηλεκτρονικής μορφής) που θα παραχθεί στα πλαίσια του Έργου, θα πρέπει να φέρει τα παραπάνω λογότυπα και πληροφορίες.

3. Παραδοτέα

Μετά την κατακύρωση του έργου, και την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος φορέας πρέπει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

3.1. Πριν την έναρξη κάθε προγράμματος εκπαίδευσης

Απαραίτητη θεωρείται η συνεργασία για τη σύνταξη ενημερωτικής εγκυκλίου και αποστολής στους εν δυνάμει υποψήφιους (στους φορείς τους).

Μαζί με το παραπάνω δημιουργία, έκδοση και αποστολή ενημερωτικού υλικού στους εν δυνάμει υποψήφιους (στους φορείς τους).

Στη συνέχεια εκδίδεται πίνακας συμμετεχόντων που υπογράφεται από αρμόδιο όργανο της Ε.Ν.Ε. και αποστέλλεται στις υπηρεσίες με ευθύνη του αναδόχου.

Μετά την επιλογή των καταρτιζομένων και από πέντε έως δέκα εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη του κάθε προγράμματος συμπληρώνονται και αποστέλλονται:

α) Βεβαίωση έναρξης υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία προγράμματος κατάρτισης
- Στοιχεία τόπου διεξαγωγής του προγράμματος κατάρτισης
- Στοιχεία υπευθύνου υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης

β) Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (θεωρίας και πρακτικής) στο οποίο αναγράφεται για κάθε εκπαιδευτική ενότητα ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.

γ) Συγκεντρωτική Κατάσταση Καταρτιζομένων Προγράμματος Κατάρτισης, η οποία περιλαμβάνει τους επιλεγέντες καταρτιζόμενους καθώς και τους ισάριθμους επιλαχόντες, εφόσον υπάρχουν, για το εγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης.

δ) Κατάσταση Εκπαιδευτών Προγράμματος Κατάρτισης, η οποία θα περιλαμβάνει τα στοιχεία και την υπογραφή των εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους, που έχουν οριστεί για το εγκεκριμένο πρόγραμμα.

ε) Συμφωνητικό συνεργασίας με άλλη πιστοποιημένη δομή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου ΙΙ παρ. 1 της προκήρυξης, θεωρημένο από αρμόδια δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, όπου απαιτείται, σε περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των δικών του πιστοποιημένων δομών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 9.16031/Οικ.3.2815 Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ 1999/Β/15-9-2009).

3.2. Μετά τη λήξη κάθε προγράμματος εκπαίδευσης

Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης κάθε προγράμματος εκπαίδευσης, ο ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος προγράμματος, η οποία περιλαμβάνει:

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του προγράμματος.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα απόρριψης με αιτιολογημένη απόφαση της υποβληθείσας έκθεσης υλοποιηθέντος προγράμματος εκπαίδευσης.

Τέλος, ο ανάδοχος παραδίδει τις εκθέσεις και τα στοιχεία, από τα οποία προκύπτει η επιτυχία ή αποτυχία των εκπαιδευομένων, στον Υπεύθυνο του προγράμματος και αυτός λαμβάνοντας υπόψη τις απουσίες των εκπαιδευομένων σε συνεργασία με τη διοίκηση εκδίδει και υπογράφει τον κατάλογο επιτυχόντων – αποτυχόντων, ο οποίος αποστέλλεται στον Ανάδοχο για την έκδοση των βεβαιώσεων παρακολούθησης, οι οποίες υπογράφονται από αρμόδιο όργανο της Ε.Ν.Ε.

Οι βεβαιώσεις πιστοποίησης ή οι βεβαιώσεις παρακολούθησης εκδίδονται σε ένα αντίγραφο και αποστέλλονται στις υπηρεσίες των υπαλλήλων που παρακολούθησαν το πρόγραμμα.

3.3. Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου

Κατά την υλοποίηση του έργου ο ανάδοχος υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

Α) το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού εξαμήνου από την υπογραφή της σύμβασης, στοιχεία για τη συμπλήρωση των **Εξαμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης Φυσικής Προόδου** του έργου, δηλαδή του φυσικού αντικειμένου του συνόλου των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Τα ως άνω Εξαμηνιαία Δελτία, υποβάλλονται από την Αναθέτουσα Αρχή προς τη Μονάδα Β' της Ε.Υ.Δ Τομέα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης έως την υποβολή της Δήλωσης Ολοκλήρωσης.

Β) το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, στοιχεία για τη συμπλήρωση των Μηνιαίων Δελτίων Πραγματοποιηθέντων Ανθρωποωρών Έργου για το σύνολο των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία, υποβάλλονται από την Αναθέτουσα Αρχή προς τη Μονάδα Β' της Ε.Υ.Δ Τομέα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του έργου.

3.4. Με τη λήξη του έργου

Με τη λήξη του Έργου ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει Δήλωση Ολοκλήρωσης του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την κατάθεση πρόσθετων παραδοτέων που θα καθορίζονται με τη σύμβαση ανάθεσης. Σε αυτήν την περίπτωση, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται πρόσθετη αμοιβή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.

Υπογραμμίζεται, ότι θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα στην προσέγγιση / μεθοδολογία υλοποίησης σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, διότι αυτή αντικατοπτρίζει σε μεγάλο βαθμό την κατανόηση του αντικειμένου του Έργου και των ιδιαιτεροτήτων του.

Η υπέρβαση του μέγιστου συνολικού χρόνου υλοποίησης του Έργου είναι απαράδεκτη με ποινή αποκλεισμού.

Με την Κατακύρωση, οριστικοποιείται το χρονοδιάγραμμα, σύμφωνα με την Προσφορά του Αναδόχου και τυχόν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, υπό την επιφύλαξη των όσων αναφέρονται στη Σύμβαση που θα υπογραφεί.

5. Δαπάνες Εκπαιδευομένων

Το τμήμα του προϋπολογισμού που αναλογεί στο εκπαιδευτικό επίδομα για το σύνολο των καταρτιζομένων, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών και φορολογικών εισφορών (**20% παρακράτηση φόρου και 3,6% χαρτόσημο**) ορίζεται σε **6 ευρώ/ώρα** μικτά ήτοι **144.000,00 ευρώ** συνολικά. Σημειώνεται πως το συνολικό ύψος του εκπαιδευτικού επιδόματος για το σύνολο των καταρτιζομένων δεν αποτελεί αντικείμενο προσφοράς κατά τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού, (άρθρο 5 επιλέξιμες δαπάνες παράγραφος 5.14 του ΕΣΔΕΚ «Σε περίπτωση κατά την οποία η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος πραγματοποιείται μέσω Παρόχου/αναδόχου, το συνολικό ύψος δεν αποτελεί αντικείμενο προσφοράς κατά τη διενέργεια διαγωνισμού. Οι διαδικασίες καταβολής του εκπαιδευτικού επιδόματος και των ασφαλιστικών εισφορών και του φόρου θα περιγράφονται αναλυτικά στην εκάστοτε προκήρυξη»).

6. Αμοιβές και Δαπάνες Εκπαιδευτών

Η αμοιβή των εκπαιδευτών ανά ώρα συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων, όπου απαιτείται θα εμφανίζεται στο συμφωνητικό μεταξύ Αναδόχου και Εκπαιδευτών στο οποίο πρέπει να αναφέρονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, το διάστημα συνεργασίας, η ωριαία αποζημίωση κ.α.

7. Δαπάνες Εκπαιδευτικού Υλικού

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διανείμει στους καταρτιζόμενους:

α) εκπαιδευτικό υλικό το οποίο πρέπει κατ' ελάχιστον να συμπεριλαμβάνει σημειώσεις για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης.

β) το εκπαιδευτικό υλικό θα συνοδεύεται από φάκελο καταρτιζομένου, μπλοκ σημειώσεων και στυλό, τα οποία θα διατεθούν σε κάθε καταρτιζόμενο.

8. Υπολογισμός του Κόστους Κατάρτισης

Το συνολικό κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών για την υλοποίηση του Προγράμματος, προκύπτει από το ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο, πολλαπλασιαζόμενο με τον αριθμό των ωφελουμένων και με τον αριθμό των ωρών κατάρτισης.

Μείωση Κόστους κατά την έναρξη: Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός προγράμματος ο αριθμός των καταρτιζομένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου εγκεκριμένου και πάντως μεγαλύτερος των δέκα (10), ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με την δήλωση έναρξης είτε με νεώτερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το εγκριθέν κόστος του Προγράμματος μειώνεται αναλογικά με τον αριθμό των καταρτιζομένων που δεν θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες), μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώσει εγγράφως και μέσα στο ανωτέρω χρονικό διάστημα την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να εκδώσει απόφαση αναπροσαρμογής του εγκριθέντος φυσικού αντικείμενου, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Μείωση Κόστους κατά τη διάρκεια υλοποίησης: Σε περίπτωση που μετά την έναρξη του προγράμματος ένας καταρτιζόμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο επιτρεπτό όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Πρόγραμμα Κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Προγράμματος και κατ' επέκταση του υποέργου μειώνεται κατά το συνολικό ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος του καταρτιζομένου αυτού.

Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, για τις περιπτώσεις αυτές.

Σε περίπτωση μείωσης των ανθρωποωρών κατάρτισης λόγω πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανωτάτου επιτρεπτού ορίου ανά καταρτιζόμενο το εγκριθέν κόστος του μειώνεται με το ποσό των εκπαιδευτικών επιδομάτων που αντιστοιχούν στις μη πραγματοποιηθείσες αυτές ανθρωποώρες κατάρτισης.

ΜΕΡΟΣ Β – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

I. Γενικοί όροι διενέργειας του διαγωνισμού

1. Αντικείμενο του διαγωνισμού

α. Η ΕΝΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (Ε.Ν.Ε.) που έχει συσταθεί, με τις διατάξεις του Ν. 3252/2004 (ΦΕΚ 132^Α) «Σύσταση Ένωσης Νοσηλευτών - Νοσηλευτριών Ελλάδος και άλλες διατάξεις», ενεργεί ως Αναθέτουσα Αρχή και προκηρύσσει ανοικτό δημόσιο διεθνή διαγωνισμό με κλειστές προσφορές και κριτήριο επιλογής τη συμφερότερη προσφορά, για την επιλογή Αναδόχου υλοποίησης του υποέργου της πράξης η οποία εντάχθηκε στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» του ΕΣΠΑ 2007-2013, και συγκεκριμένα:

1) στους Άξονες Προτεραιότητας 13,14 και 15 με την υπ' αρ. **2206/25-06-2012** Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για την ένταξη της προκηρυσσόμενης πράξης **«ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ, ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ, ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΣΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΩΝ ΚΥΤΤΑΡΟΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΤΩΝ ΠΑΣΧΟΝΤΩΝ»**, με κωδικό MIS 376893, Υποέργο 4 «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ, ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΣΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΩΝ ΚΥΤΤΑΡΟΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΤΩΝ ΠΑΣΧΟΝΤΩΝ »

β. Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου υποέργου της παραπάνω πράξης αποτελεί η υλοποίηση δεκαοχτώ (18) προγραμμάτων εκπαίδευσης διάρκειας 60 ωρών έκαστο για 400 επαγγελματίες υγείας από ανάδοχο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ).

2. Προϋπολογισμός Έργου – Αμοιβή Αναδόχου

α. Το προϋπολογιζόμενο τίμημα του προκηρυσσόμενου υποέργου της πράξης, συμπεριλαμβανόμενης της εθνικής και της κοινοτικής συμμετοχής, ανέρχεται στο ποσό των **τετρακοσίων ενενήντα οχτώ χιλιάδων εκατό ευρώ (498.100,00 €)** για την πράξη **«ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ, ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ, ΤΩΝ**

**ΚΕΝΤΡΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΣΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΩΝ ΚΥΤΤΑΡΟΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΤΩΝ ΠΑΣΧΟΝΤΩΝ», υποέργο 4
«ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ, ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΣΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΩΝ ΚΥΤΤΑΡΟΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΤΩΝ ΠΑΣΧΟΝΤΩΝ»**

β. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από Φ.Π.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000.

3. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι η ΕΝΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (Ε.Ν.Ε.)

Διεύθυνση: Βασιλ. Σοφίας 47, 10676, Αθήνα

Πληροφορίες: Δάγλας Αριστείδης

Τηλέφωνο: 210-3648044

Fax : 210-3648049

E-mail: info@enne.gr

4. Νομικό και θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού

Ο παρών διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013» .

Ο παρών διαγωνισμός διεξάγεται σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο που διέπει την Αναθέτουσα Αρχή και αναλογικά και συμπληρωματικά, με τις παρακάτω διατάξεις του εθνικού και κοινοτικού δικαίου περί δημοσίων συμβάσεων, όπως εκάστοτε ισχύουν:

- Το Ν. 3329/05 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 3527/2007 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ ΝΠ εποπτευομένων από το ΥΥΚΑ και λοιπές διατάξεις».
- Το Ν. 3868/2010 «Αναβάθμιση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης».

- Το Νόμο 2362/1995 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 247/1995), όπως ισχύει.
- Το Νόμο 2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1995), όπως ισχύει.
- Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» (ΕΕ αριθ. L 134 της 30.4.2004, σελ. 114), όπως ισχύει.
- Το Προεδρικό Διάταγμα 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ Α' 64/2007).
- Το Προεδρικό Διάταγμα 118/2007 σχετικά με τον «Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου», (ΦΕΚ Α' 150/2007), όπως μνημονεύεται στις σχετικές παραγράφους της διακήρυξης και κατά το μέρος που οι διατάξεις του δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, πλην του άρθρου 20 «Κριτήρια Ανάθεσης – Αξιολόγηση Προσφορών».
- Το Νόμο 3886/2010 «Δικαστική Προστασία κατά τη Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων Σύμφωνα με την Οδηγία 2007/66»
- Το Ν. 2859/2000 διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 «απαλλαγή από ΦΠΑ της παροχής υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης».
- Τα άρθρα 35 παρ. 1 και 36 του Προεδρικού Διατάγματος 346/1998 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς το Κοινοτικό Δίκαιο, σχετικά με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, έργων και υπηρεσιών και ειδικότερα προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992» (ΦΕΚ Α' 230/1998).
- Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267 Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013», όπως ισχύει.
- Το Νόμο 2472/1997, «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», καθώς και το Νόμο 3471/2006, «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Νόμου 2472/97»

- Το Νόμο 3469/2006 (ΦΕΚ Α' 131, 28/6/06) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και Λοιπές Διατάξεις»
- Το Νόμο 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68/Α/2007) και την ΥΑ 18130/2007 (ΦΕΚ 1226/Β/2007) του Υπουργού Επικρατείας, με θέμα «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών), ημερήσιων και εβδομαδιαίων τοπικών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών εντός των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης) που έχουν τη δυνατότητα καταχώρισης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
- Την υπ' αριθμ. **9.16031/Οικ.3.2815** Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ 1999/Β/15-9-2009).
- Την υπ' αριθμ. **14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008** (ΦΕΚ 540/27-03-2008, Τεύχος Β') Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης του ΥΠΟΙΟ, όπως αυτή τροποποιήθηκε (30-6-2010/Α.Π. 28020/ΕΥΘΥ 1212, ΦΕΚ 1088, Τεύχος Β') και ισχύει κάθε φορά.
- Τα οριζόμενα στο Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ (**ΦΕΚ 915/τ.Β' /20-5-2011**).
- Τους υπ' αριθμ. **1828/2006** και **1083/2006** Κανονισμούς της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων αναφορικά με της **Δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας Έργων** ενταγμένων σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα.
- Την υπ' αριθμ. **2428/02.09.2011** πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» για την υποβολή προτάσεων στην κατηγορία παρεμβάσεων «Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Υγείας του Πληθυσμού»
- Την υπ' αριθμ. **2206/ 25.06.2012** Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για την ένταξη της προκηρυσσόμενης πράξης «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ, ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ, ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΣΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΩΝ ΚΥΤΤΑΡΟΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΤΩΝ ΠΑΣΧΟΝΤΩΝ» με κωδικό MIS 376893 (Άξονες προτεραιότητας 13,14 και 15).

- Την υπ' αριθμ. **1929/12-12-2012** απόφαση του Δ.Σ της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού και ο ορισμός επιτροπών.
- Την υπ' αριθμ. **3937/Φ.ΠΡΟΕΓΚ./376893/Υ/Ε4/18-12-2012** διατύπωση σύμφωνης γνώμης της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Μονάδα Γ' Προεγκρίσεων).
- Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Προκήρυξη και οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση αυτών.

5. Δημοσίευση Διαγωνισμού

Περίληψη της παρούσας προκήρυξης εστάλη για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις **24/12/2012**, στο τεύχος διακηρύξεων δημοσίων συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης **28/12/2012** και στον ελληνικό τύπο στις **28/12/2012**.

Σε κάθε περίπτωση ο φορέας μας θα τηρήσει τις διαδικασίες που προβλέπονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τη δημοσιότητα και τη διαφάνεια, τους χρόνους για τη δημοσίευση προκηρύξεων καθώς και τη προθεσμία για την παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών που αφορούν έργα παροχής υπηρεσιών (άρθρα 30 & 32 του **Π.Δ 60/2007** και άρθρο 4 του **Π.Δ 118/2007**).

Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών ανέρχεται σε πενήντα δύο (52) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στο τεύχος διακηρύξεων δημοσίων συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης καθώς και της τελευταίας δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο.

6. Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού

- α. Η διάθεση του αναλυτικού τεύχους προκήρυξης του διαγωνισμού γίνεται από την ΕΝΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΒΑΣΙΛ. ΣΟΦΙΑΣ 47 ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 10676), εργάσιμες μέρες και ώρες 8 π.μ. έως 15:00 μ.μ. Η καταληκτική προθεσμία για τη λήψη των τευχών του διαγωνισμού είναι μέχρι έξι (6) ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι τις **20/02/2013**. Η ΕΝΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση των τευχών του διαγωνισμού.
- β. Οι παραλήπτες της προκήρυξης και των Τευχών του Διαγωνισμού υποχρεούνται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον

διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στην ΕΝΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ ζητώντας νέο πλήρες αντίγραφο.

- γ. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της προκήρυξης θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.enne.gr>.

7. Παροχή διευκρινίσεων επί της προκήρυξης

- α. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως και ενυπογράφως διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσης προκήρυξης από την ΕΝΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ.
- β. Η ΕΝΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ θα αποστείλει έγγραφη απάντηση για όλες τις διευκρινίσεις και πληροφορίες που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους αναδόχους που θα το ζητήσουν εγγράφως εντός του κατωτέρω αναφερομένου διαστήματος. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημερολογιακές ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας άσκησης ένστασης κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού (άρθρο 15, παρ. 2, περ.α ΠΔ 118/2007) ήτοι μέσα σε δεκαοκτώ (18) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία προκήρυξης του διαγωνισμού, αυτές θα παρέχονται εγγράφως ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά, το αργότερο τρεις (3) ημερολογιακές ημέρες προ της εκπνοής της παραπάνω προθεσμίας άσκησης ένστασης. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει εγγράφως ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά (σε όλους όσους έχουν παραλάβει την προκήρυξη) το αργότερο έξι (6) ημερολογιακές ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών, και εφόσον οι διευκρινήσεις έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης σύμφωνα με το άρθρο 10, παρ. 1, περ.γ και το άρθρο 15, παρ. 2, περ.α του ΠΔ 118/2007. Διοικητικές Προσφυγές / ενστάσεις κατά της προκήρυξης υποβάλλονται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 2 του Ν.3886/2010 «Δικαστική Προστασία κατά τη Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων Σύμφωνα με την Οδηγία 2007/66».
- γ. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- δ. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της ΕΝΩΣΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

II. Δικαίωμα Συμμετοχής - Δικαιολογητικά

1. Παροχή διευκρινίσεων επί της προκήρυξης

- 1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν μόνο τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, τα οποία έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 9.16031/Οικ.3.2815 Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ 1999/Β/15-9-2009) που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)», καθώς και της υπ' αριθμ. 111384/13-5-2003 (ΦΕΚ 616/Β/19-5-2003) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το «Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης».
- 1.2. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να υποβάλουν προσφορά μόνο εφόσον έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιούν προγράμματα εκπαίδευσης / κατάρτισης στις περιοχές που αφορά η παρούσα Προκήρυξη, σύμφωνα με το ΕΚΕΠΙΣ και τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 9.16031/Οικ.3.2815 Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ 1999/Β/15-9-2009) και στην υπ' αριθμ. 111384/13-5-2003 (ΦΕΚ 616/Β/19-5-2003) Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- 1.3. Η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου γίνεται αποδεκτή μόνο εφόσον αφορά στην παροχή του συνόλου των ζητούμενων υπηρεσιών για την κατάρτιση του συνόλου των καταρτιζομένων/ εργαζομένων και συνεπακόλουθα την υλοποίηση του συνόλου των ζητούμενων ανθρωποωρών κατάρτισης στις οριζόμενες με την παρούσα Προκήρυξη Περιοχές και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος των υπηρεσιών ή/και μέρος των ανθρωποωρών κατάρτισης.
- 1.4. Οι παραπάνω υποψήφιοι μπορούν να υλοποιήσουν τα Προγράμματα σε πιστοποιημένες και μόνο - σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παραπάνω Υπουργική Απόφαση - δομές που βρίσκονται στις Περιοχές τις οποίες αφορά ο παρών διαγωνισμός.

Προκειμένου ένας φορέας να υλοποιήσει Προγράμματα ή μέρος αυτών σε πιστοποιημένη δομή άλλου ΚΕΚ, συντάσσεται ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης ή παραχώρησης χώρων μεταξύ των δύο

φορέων το οποίο συνυποβάλλεται μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά του φορέα με τη δήλωση έναρξης υλοποίησης του Τμήματος Κατάρτισης. Το συμφωνητικό αυτό δεν καθιστά σε καμία περίπτωση ανάδοχο φορέα το ΚΕΚ, στη δομή του οποίου θα υλοποιηθεί η κατάρτιση.

Προκειμένου για ενώσεις εταιρειών/κοινοπραξίες δικαίωμα συμμετοχής έχουν εφόσον κάθε ένα από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας καλύπτει τις προϋποθέσεις των ενοτήτων 1.1 και 1.2 της παρούσας παραγράφου

Οι ενώσεις εταιρειών/κοινοπραξιών δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Κανένας υποψήφιος δεν επιτρέπεται να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές, που θα υποβληθούν στον παρόντα διαγωνισμό. Εφόσον νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν σε ένωση/κοινοπραξία μετέχουν σε περισσότερες από μια προσφορές, αυτές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της κατωτέρω παραγρ. «2. *Δικαιολογητικά Συμμετοχής*» **Error! Reference source not found.**
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της κατωτέρω παραγρ. «4. *Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής*»
- Επίσης αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια των παραγράφων 1, 2 και 3 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/07 και συγκεκριμένα εάν:

i. υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος των προσφερόντων, για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,

- β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.
- ii.** α) βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- β) εκινήθη εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- γ) καταδικάσθηκαν με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας,
- δ) έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές,
- ε) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής,
- στ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής,
- ζ) είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος τμήματος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Η αναθέτουσα αρχή δέχεται ως επαρκή απόδειξη του ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο i και στην παράγραφο i σημεία α), β), γ), ε) και στ):

- α) για την παράγραφο i σημεία α), β), γ) την προσκόμιση αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.
- β) για την παράγραφο ii σημεία ε) και στ), πιστοποιητικό εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 και στην παράγραφο ii σημεία α), β), γ), αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

iii. Αποκλείονται, τέλος, από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών:

- α) οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο παρόν άρθρο παράγραφος 5 της παρούσας προκήρυξης,
- β) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

Σημειώνεται ότι λόγω της σημασίας και του μεγέθους του έργου, οι οικονομικές προσφορές που είναι μικρότερες του 90% επί του ανώτατου προβλεπόμενου κόστους ανθρωπόωρας κατάρτισης γίνονται δεκτές, μόνο εφόσον είναι επαρκώς τεκμηριωμένες.

Το παραπάνω αναφερόμενο ποσοστό έκπτωσης δεν αφορά το εκπαιδευτικό επίδομα αφού το συνολικό ύψος του δεν αποτελεί αντικείμενο προσφοράς κατά τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού, (άρθρο 5 επιλέξιμες δαπάνες, παράγραφος 5.14 του ΕΣΔΕΚ)

Τούτο σημαίνει ότι, στην περίπτωση όπου η έκπτωση υπερβαίνει το 10%, θα πρέπει:

- Να συνοδεύεται η οικονομική προσφορά από αναλυτικό προϋπολογισμό του κόστους του προγράμματος στο κατώτερο δυνατό επίπεδο ανάλυσης.
- Να καταδεικνύεται και τεκμηριώνεται αναλυτικά, για κάθε επιμέρους επίπεδο ανάλυσης, η μείωση του κόστους, που διαμορφώνει τη συνολική έκπτωση.
- Η παραπάνω μείωση του κόστους να μην οφείλεται σε καμία έμμεση ή άμεση χρηματοδότηση από οποιαδήποτε πηγή του δημοσίου τομέα.
- Ο προϋπολογισμός να είναι σε αντιστοιχία με τις ενέργειες και προδιαγραφές υλοποίησης του Έργου, έτσι όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική προσφορά.
- Ο προϋπολογισμός να είναι σε αντιστοιχία με τις υποχρεώσεις που επιβάλλει η υπ' αριθμ. 1.5188/οικ.3968 (ΦΕΚ 915/τ.Β'/20.05.2011) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007- 2013 για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης» και η παρούσα προκήρυξη.
- Οποιαδήποτε αναντιστοιχία μεταξύ των στοιχείων της οικονομικής προσφοράς, συνεπάγεται την απόρριψή της ως απαράδεκτης, διότι δεν προκύπτει σαφώς η προσφερόμενη τιμή.

2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, έγγραφο υποβολής προσφοράς (που θα βρίσκεται έξω από τον φάκελο της Προσφοράς για πρωτοκόλλησή του), με το οποίο θα δηλώνεται η ισχύς της προσφοράς, σύμφωνα με τα κατωτέρω στο άρθρο ΙΙΙ παράγραφος 3, αναφερόμενα και θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου ή όλων των υποψηφίων αναδόχων σε περίπτωση ένωσης (ή νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους).

Επίσης, οφείλουν να καταθέσουν τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής, τα οποία θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

| α/α | Περιγραφή Δικαιολογητικού |
|------------|----------------------------------|
|------------|----------------------------------|

| α/α | Περιγραφή Δικαιολογητικού |
|------------|--|
| 2.1 | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5. Εγγύηση συμμετοχής. |
| 2.2 | Ακριβές αντίγραφο της πλέον πρόσφατης Βεβαίωσης Ανανέωσης Πιστοποίησης ή/και Βεβαίωσης Πιστοποιημένων Στοιχείων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 9.16031/Οικ.3.2815 Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ 1999/Β/15-9-2009) και στην υπ' αριθμ.111384/13-5-2003 (ΦΕΚ 616/Β/19-5-2003) Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Σε περίπτωση που εκκρεμεί αίτημα του φορέα προς το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ για αλλαγή στοιχείων που επηρεάζουν τα δεδομένα της πιστοποίησης (π.χ. θεματικά πεδία, δομές κ.α.), λαμβάνεται υπόψη η βεβαίωση που κατατέθηκε με την υποβολή της προσφοράς και όχι τυχόν μεταγενέστερη βεβαίωση. |
| 2.3 | <p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :</p> <ul style="list-style-type: none">i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους οι λόγοι αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΕ το οποίο ενσωματώθηκε στην Ελληνική Νομοθεσία με το άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007.iii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.iv. Ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 3 του παρόντος άρθρου. |
| 2.4 | Τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) που συστήνονται από Δήμο ή Κοινότητα και πιστοποιούνται ως τέτοια κατά την οικεία νομοθεσία, υποχρεούνται να υποβάλουν την πλέον πρόσφατη βεβαίωση η οποία εκδίδεται κάθε χρόνο από την οικεία Περιφέρεια και η οποία περιλαμβάνει στοιχεία που αφορούν τη σύσταση και λειτουργία τους (σύμφωνα με το ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» και ειδικότερα το άρθρο 268, Κεφ. Ε' «Ειδικές Ρυθμίσεις για τις επιχειρήσεις ΟΤΑ»). Σε περίπτωση κωλύματος προσκόμισης |

| α/α | Περιγραφή Δικαιολογητικού |
|------------|---|
| | της βεβαίωσης, δύναται εναλλακτικά να προσκομίσουν βεβαίωση από την αρμόδια Περιφέρεια, η οποία να πιστοποιεί την μη έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης. |
| 2.5 | <p>Υπεύθυνες δηλώσεις του ν. 1599/86 (Α'75) με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, περί του ότι ο υποψήφιος ανάδοχος:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή, δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων του προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα. ii. Συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή. iii. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της. |
| 2.6 | <p>Επικυρωμένο αντίγραφο <u>του καταστατικού ή τον ιδρυτικό νόμο</u> κλπ. του υποψηφίου νομικού προσώπου, μαζί με τις μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών <u>τροποποιήσεις</u> του ή του κωδικοποιημένου καταστατικού, (εφόσον πρόκειται για Α.Ε. και Ε.Π.Ε. και δεν έχει ήδη δημοσιευτεί σε ΦΕΚ το τελευταίο καταστατικό, πρέπει να είναι κατατεθειμένο στη Νομαρχία ή στο αρμόδιο Πρωτοδικείο αντίστοιχα και να προσκομίζεται το παράβολο του ΤΑΠΕΤ, καθώς και ο αριθμός κατάθεσής του στη Νομαρχία ή στο Πρωτοδικείο αντίστοιχα), καθώς και το ΦΕΚ δημοσίευσης ή το ακριβές αντίγραφο του πρακτικού συγκρότησης του ισχύοντος διοικητικού οργάνου του Νομικού Προσώπου σε σώμα, (το οποίο, εφόσον πρόκειται για Α.Ε. και δεν έχει ήδη δημοσιευτεί σε ΦΕΚ, πρέπει να είναι κατατεθειμένο στη Νομαρχία και να προσκομίζεται το παράβολο του ΤΑΠΕΤ, καθώς και ο αριθμός πρωτοκόλλου της κατάθεσής του στη Νομαρχία). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών ή ιδρυτικών νόμων κλπ., ποιος δεσμεύει νόμιμα την εταιρία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) και η θητεία του ή των μελών του διοικητικού οργάνου.</p> |

| α/α | Περιγραφή Δικαιολογητικού |
|------------|--|
| 2.7 | <p>Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου Διοικητικού Οργάνου του Νομικού Προσώπου ή κάθε μέλους-νομικού προσώπου της ένωσης, με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή του υποψηφίου αναδόχου φορέα στον διαγωνισμό (πλην μονοπρόσωπων εταιριών) στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, κάτοικος Αθηνών και γνώστης της ελληνικής γλώσσας, ως αντίκλητος. Στην περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από ένωση εταιριών, απαιτείται η προσκόμιση συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου για την υπογραφή της προσφοράς από εκπρόσωπο ενός εκ των συμμετεχουσών εταιριών.</p> |
| 2.8 | <p>Σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού, επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του Νομικού Προσώπου ή εξουσιοδότηση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή), του νομίμου εκπροσώπου, με τα οποία παρέχεται σε τρίτο άτομο εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά.</p> <p>Εφόσον δεν πρόκειται να παρευρίσκεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα αυτοπροσώπως, κατά την αποσφράγιση του φακέλου, και δεν περιλαμβάνεται στο ανωτέρω αναφερόμενο έγγραφο η εξουσιοδότηση σε τρίτο άτομο για να παραβρεθεί στη διαδικασία αποσφράγισης, υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του νομικού προσώπου ή εξουσιοδότηση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή) του νομίμου εκπροσώπου, με τα οποία παρέχεται το δικαίωμα σε τρίτο να παραβρεθεί κατά την αποσφράγιση του φακέλου και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί. Το έγγραφο αυτό μπορεί να προσκομίζεται κατά την αποσφράγιση του φακέλου της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου.</p> |

3. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο IV παράγραφος 2, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η Κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της

σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν.2672/1998 (ΦΕΚ 290/Α/1998) αρθρ. 14, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού του Έργου, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται άρθρο IV παράγραφος 5. Η ημερομηνία και η ώρα της αποσφράγισης των δικαιολογητικών ορίζεται και ανακοινώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

| | |
|------|--|
| 3.1. | <p><u>Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης</u>, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση:</p> <ul style="list-style-type: none">i. Για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,ii. Για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παραγρ. 1 του ΠΔ 60/2007:<ul style="list-style-type: none">α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.iii. Για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. <p>Ειδικότερα, πρέπει να προσκομίσουν απόσπασμα ποινικού μητρώου:</p> <ul style="list-style-type: none">• για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), και• για τον πρόεδρο και το διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με |
|------|--|

| | |
|------|---|
| | <p>αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της ανωτέρω παραγράφου.</p> |
| 3.2. | <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν λυθεί, δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό της παρούσας παραγράφου (εκτός αυτού περί μη λύσης), εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος έχει τη νομική μορφή ομόρρυθμης ή ετερόρρυθμης εταιρίας, πρέπει να εκδίδονται και να προσκομίζονται για όλους τους ομόρρυθμους εταίρους (από την αρμόδια αρχή του τόπου μόνιμης κατοικίας τους).</p> <p>Τα ΝΠΔΔ απαλλάσσονται από την προσκόμιση των δικαιολογητικών των ανωτέρω παραγράφων.</p> |
| 3.3. | <p>Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, τα οποία πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης και η οποία πρέπει να αποδεικνύεται από το περιεχόμενο των εγγράφων αυτών.</p> <p>Εφόσον προκύπτει απαλλαγή κάποιου φορέα από την υποχρέωση έκδοσης των ανωτέρω δικαιολογητικών, πρέπει να προσκομίζεται σχετικό απαλλακτικό έγγραφο (π.χ. πιστοποιητικό, διάταξη νόμου κλπ.).</p> <p>Εάν τα εν λόγω έγγραφα και πιστοποιητικά δεν εκδίδονται, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου ενώπιον δικαστικής (Ειρηνοδικείου) ή διοικητικής αρχής (Συμβολαιογράφου), η οποία πρέπει να υπάρχει στον φάκελο των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.</p> |
| 3.4. | <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό εκκαθάριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε εκκαθάριση.</p> |
| 3.5. | <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε</p> |

| | |
|------|---|
| 3.6. | αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, περί (μη) τροποποιήσεων του καταστατικού ή του ιδρυτικού νόμου, κλπ. |
|------|---|

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον δεν εκδίδονται τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, προσκομίζονται ισοδύναμα έγγραφα που προβλέπονται από το δίκαιο ή που εκδίδονται από τις αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης των προσώπων αυτών.
3. Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». Αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.
4. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
5. Για τις Ενώσεις / Κοινοπραξίες:
 - α). Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά (Συμμετοχής ή/και Κατακύρωσης).
 - β). Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί προς τούτο από την Αναθέτουσα Αρχή. Επισημαίνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορά.

γ). Στα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης απαιτείται επιπλέον να περιέχεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:

- να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία,
- να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
- να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),
- να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται), κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
- επίσης, θα προσκομίζεται από κάθε μέλος της ένωσης, Πρακτικό του Διοικητικού του οργάνου που εγκρίνει τα ανωτέρω αναφερόμενα.

6. Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία του νομικού προσώπου στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης τα σχετικά έγγραφα (π.χ. την τελευταία τροποποίηση του καταστατικού, το νέο Δ.Σ. κ.α.).

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καλέσει τους υποψηφίους να συμπληρώσουν τυπικές ελλείψεις των ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η μετά την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών υποβολή ελλιπόντων δικαιολογητικών.

4. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Οι προσφέροντες θα πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να τεκμηριώνουν επαρκώς τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό, (κριτήρια τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητάς τους), ανάλογα με το τμήμα του έργου στο οποίο υποβάλλουν προσφορά:

- Έχουν υλοποιήσει ένα (1) τουλάχιστον έργο κατά την τελευταία τετραετία 2008-2011, που σχετίζεται με την υλοποίηση ή / και την διαχείριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων στο δημόσιο τομέα αθροιστικού προϋπολογισμού τουλάχιστον 350.000,00, και ένα (1)

τουλάχιστον έργο κατά την τελευταία τετραετία 2008-2011, που σχετίζεται με την υλοποίηση ή / και την διαχείριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε επαγγελματίες υγείας του δημοσίου τομέα, αθροιστικού προϋπολογισμού τουλάχιστον 50.000,00 €.

- Λαμβάνουν μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών τους.
- Απασχολούν κατά μέσο όρο την τελευταία τετραετία 2008-2011 τουλάχιστον 10 εργαζόμενους με εξαρτημένη σχέση μισθωτής εργασίας.
- Να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τεσσάρων (4) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων ή για όσο διάστημα δραστηριοποιούνται, μεγαλύτερο ή ίσο από το **200 %** του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να αποδείξουν τις ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά τους, (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών), τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης ταξινομημένα στις παρακάτω ενότητες:

- ✓ Γενικά χαρακτηριστικά - υποδομή
- ✓ Εμπειρία σε συναφή με το έργο αντικείμενα
- ✓ Στοιχεία Χρηματοοικονομικής ικανότητας
- ✓ Προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου

Ειδικότερα:

4.1. Γενικά χαρακτηριστικά - υποδομή

Η ενότητα «Γενικά Χαρακτηριστικά Προσφέροντα» θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία του Προσφέροντα και Περιγραφή της Επιχειρηματικής Δομής και του Συνόλου των Δραστηριοτήτων του (επωνυμία, νομική μορφή, έτος ίδρυσης διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, όνομα του αρμοδίου προσώπου για την προσφορά).
- Περιγραφή της κτιριακής και τεχνικής υποδομής του Προσφέροντα (κτίρια, εξοπλισμός κλπ) καθώς και κάθε άλλου στοιχείου που τεκμηριώνει την επιχειρηματική επάρκεια του Προσφέροντα για την ανάληψη του έργου (διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου λειτουργίας κλπ).
- Περιγραφή μεγεθών Προσωπικού του Προσφέροντα για τις τέσσερις (4) προηγούμενες του τρέχοντος έτους οικονομικές χρήσεις (κατηγορίες προσωπικού, αριθμός απασχολούμενων ανά κατηγορία, επαγγελματική σχέση, τίτλοι σπουδών).

- Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008 με πεδίο εφαρμογής την παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών.
- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου (αρθ. 41, ΠΔ 60/07), τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

| Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο | Επωνυμία Υπεργολάβου | Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας |
|--|----------------------|--------------------------------|
| | | |
| | | |

4.2. Εμπειρία σε συναφή με το έργο αντικείμενα

Η ενότητα «Εμπειρία σε συναφή με το έργο αντικείμενα» θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Κατάλογο με συνοπτική καταγραφή και περιγραφή των συναφών έργων (υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης ή/και Αυτοδιοίκησης) που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο Προσφέρων κατά την προηγούμενη τετραετία με παρακολούθηση και αξιολόγηση της πορείας εξέλιξης του αντικείμενου τους. Για κάθε ένα από τα έργα, πρέπει να αναφέρεται ο πελάτης και η χρονολογία ανάληψης του έργου, η διάρκεια και ο προϋπολογισμός του, συγκεκριμένο αντικείμενο του έργου, ρόλος Προσφέροντα (κύριος συμβαλλόμενος, υπεργολάβος, κλπ), άλλοι συμμετέχοντες και ποσοστό συμμετοχής σε οικονομικά μεγέθη. Τα ανωτέρω έργα πρέπει να συνοδεύονται από αποδεικτικά στοιχεία. Εάν εκτελέστηκαν για λογαριασμό Δημόσιων Αρχών, ως αποδεικτικά στοιχεία υποβάλλονται συμβάσεις, εξοφλημένα τιμολόγια ή πιστοποιητικά συντασσόμενα ή θεωρούμενα από την Αρμόδια Αρχή. Εάν πρόκειται για ιδιωτικούς φορείς, συμβάσεις, εξοφλημένα τιμολόγια ή πιστοποιητικά που συντάσσονται από τους ιδιωτικούς φορείς.

4.3. Στοιχεία Χρηματοοικονομικής Ικανότητας

Η ενότητα «Στοιχεία χρηματοοικονομικής ικανότητας» θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Περιγραφή Οικονομικών Μεγεθών για τις τέσσερις (4) προηγούμενες του τρέχοντος έτους οικονομικές χρήσεις (μετοχικό κεφάλαιο, κύκλος εργασιών και αντίγραφα σχετικών ισολογισμών, στις περιπτώσεις που η δημοσίευση τους απαιτείται σύμφωνα με την περί

εταιριών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο Προσφέρων). Οι Προσφέροντες θα πρέπει να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τεσσάρων (4) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο ή ίσο από το 200 % του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των 4 διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος ή ίσος από το 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου.

4.4. Προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του έργου

Η προτεινόμενη Ομάδα Έργου του Συμβούλου, θα πρέπει να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον στην Ομάδα Έργου να συμμετέχουν τα παρακάτω στελέχη:

Ο επιστημονικά υπεύθυνος ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει απαραίτητα:

- Πανεπιστημιακό Δίπλωμα
- Μεταπτυχιακό με εξειδίκευση στον Τομέα της Υγείας
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στον Τομέα της Υγείας και
- 10ετή εμπειρία σαν εκπαιδευτής σε θέματα Πρωτοβάθμιας Υγείας – Κοινωνικής Νοσηλευτικής

Ο Υπεύθυνος Έργου, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει απαραίτητα:

- Πανεπιστημιακό Δίπλωμα
- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών σαν υπεύθυνος έργων στην Διαχείριση Έργων ΕΣΠΑ ή ΚΠΣ
- 5ετή τουλάχιστον εμπειρία στο σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης

Ένα (1) Μέλος Ομάδας Έργου –Εμπειρογνώμονας Ογκολογίας ο οποίος να διαθέτει απαραίτητα:

- Πανεπιστημιακό Δίπλωμα
- Μεταπτυχιακό με εξειδίκευση στον Τομέα της Υγείας

- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στον Τομέα της Ογκολογίας

Ένα (1) μέλος Ομάδας Έργου – Εμπειρογνώμονας σε θέματα Ηλεκτρονικής Μάθησης, ο οποίος να διαθέτει απαραίτητα:

- Πανεπιστημιακό Δίπλωμα
- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σχετιό με πληροφοριακά συστήματα
- 5ετή τουλάχιστον εκπαιδευτική εμπειρία και
- Να έχει σχεδιάσει και υλοποιήσει κατά το παρελθόν τουλάχιστον 3 έργα ηλεκτρονικής μάθησης

Ο Πίνακας των **υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| A/A | Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας) | Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Θέση στην Ομάδα Έργου | Ανθρωπομήνες | Ποσοστό συμμετοχής* (%) |
|--------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1) | | | | | |

Πίνακας των **υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| A/A | Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου | Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Θέση στην Ομάδα Έργου | Ανθρωπομήνες | Ποσοστό συμμετοχής* (%) |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2) | | | | | |

Πίνακας των **εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| A/A | Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Θέση στην Ομάδα Έργου | Ανθρωπομήνες | Ποσοστό συμμετοχής* (%) |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3) | | | | |

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το ηλικίο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1, 2, 3)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

| | |
|----|--|
| 1. | Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης. |
| 2. | Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του. |
| 3. | <p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται, ανάλογα με τη φύση τους, χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας.✓ ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας πρέπει να καλύπτει τα ανωτέρω κριτήρια τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας. Τα ανωτέρω κριτήρια ελέγχονται από την αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής για τους συμμετέχοντες στην ένωση ή κοινοπραξία αθροιστικά.✓ οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό. <p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος συνεργαστεί με υπεργολάβο, η εμπειρία του προσφέροντος θα υπολογιστεί αθροιστικά από την εμπειρία του αναδόχου και των υπεργολάβων.</p> |
| 4. | Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των 4 διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του. |
| 5. | Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα |

συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

5. Εγγύηση συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 5% του προϋπολογισμού του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι **είκοσι τέσσερις χιλιάδες εννιακόσια πέντε ευρώ (€ 24.905,00)**.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

1. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να συμπληρωθούν σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος I Α.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, και μέσα σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της

κατακύρωσης ή ανάθεσης. με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.

Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

III. Υποβολή Προσφορών

1. Προθεσμία Υποβολής

- 1.1. Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει την **25/02/2013**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα Ελλάδος **14:00 μ.μ.**
- 1.2. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.
- 1.3. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.
- 1.4. Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Προκήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.
- 1.5. Οι προσφορές κατατίθενται από τους εκπροσώπους των διαγωνιζομένων επί αποδείξει. Οι προσφορές αποστέλλονται ή προσκομίζονται στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής (ΒΑΣΙΛ. ΣΟΦΙΑΣ 47 ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 10676, μέχρι την **25/02/2013**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα Ελλάδος **14:00 μ.μ.**, με τη μορφή ενός ενιαίου και σφραγισμένου φακέλου ή ενιαίου περιβλήματος. Κατά την υποβολή τους οι προσφορές θα συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικά (συστημένη). Ισχύει όμως μόνο στην περίπτωση που έχει λάβει εγκαίρως αριθμό πρωτοκόλλου κατά τα ανωτέρω.

2. Σύνταξη προσφορών

- 2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφραστεί στην Ελληνική Γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.
- 2.2. Οι προσφορές είναι δακτυλογραφημένες και δεν φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λ.π. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.
- 2.3. Οι προσφορές αφορούν ολόκληρο το έργο.
- 2.4. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. Ισχύς Προσφορών

- 3.1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για έξι (6) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 3.2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.
- 3.3. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

3.4. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση,
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

4. Τρόπος υποβολής προσφορών

- 4.1. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα, υπό τη μορφή ενιαίου και σφραγισμένου φακέλου ή ενιαίου περιβλήματος. Εκτός του κυρίως φακέλου οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από έγγραφο υποβολής προσφοράς για την πρωτοκόλλησή του. Σε ένα από τα δύο αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, θα μονογράφεται και θα αναφέρεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο σε περίπτωση διαφοράς με το άλλο αντίτυπο. Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη.
- 4.2. Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου, καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προκήρυξη Νο: 05/2012

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Εκπαίδευση του νοσηλευτικού προσωπικού των νοσοκομείων της Περιφέρειας, των Κέντρων Υγείας και των Περιφερειακών Ιατρείων για χορήγηση των κυτταροστατικών ουσιών και τη φροντίδα των Πασχόντων»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: «ΕΝΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (Ε.Ν.Ε.)»

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 25/02/2013

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

- 4.3. Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους, οι οποίοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του ενιαίου φακέλου:

- Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που περιέχει δύο (2) υποφακέλους, ένα φάκελο με τα πρωτότυπα δικαιολογητικά συμμετοχής και ένα φάκελο με αντίγραφα αυτών, σύμφωνα με τα ανωτέρω στην ενότητα II παράγραφος 2.
- Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει δύο (2) υποφακέλους, ένα φάκελο με την Τεχνική Προσφορά με την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ σε κάθε σελίδα της, η οποία μονογράφεται σε κάθε σελίδα από τον εκπρόσωπο του υποψηφίου Αναδόχου και ένα φάκελο με την Τεχνική Προσφορά που θα ορίζεται ως ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ. Η πρωτότυπη Τεχνική Προσφορά υπερισχύει του αντιγράφου σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους. Το περιεχόμενο της ορίζεται κατωτέρω στην παρ. 5. Στον υποφάκελο της Τεχνικής Προσφοράς «Αντίγραφο» θα περιλαμβάνεται και η Τεχνική Προσφορά σε Ηλεκτρονική Μορφή (cd).
- Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει δύο (2) υποφακέλους, ένα φάκελο με την Οικονομική Προσφορά με την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ σε κάθε σελίδα της, η οποία μονογράφεται σε κάθε σελίδα από τον εκπρόσωπο του υποψηφίου Αναδόχου και ένα φάκελο με την Οικονομική Προσφορά που θα ορίζεται ως ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ. Η πρωτότυπη Οικονομική Προσφορά υπερισχύει του αντιγράφου σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους. Το περιεχόμενό της ορίζεται κατωτέρω στην παρ. 6. Στον υποφάκελο της Οικονομικής Προσφοράς «Αντίγραφο» θα περιλαμβάνεται και η Οικονομική Προσφορά σε Ηλεκτρονική Μορφή (cd).

5. Περιεχόμενα φακέλου "Τεχνική Προσφορά"

Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» διαιρείται στις παρακάτω ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

| A. | Μεθοδολογική προσέγγιση του Έργου |
|-----------|--|
| A.1 | Σαφήνεια και πληρότητα της δομής της τεχνικής Προσφοράς |
| A.2 | Διασφάλιση ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο |
| A.3 | Καταλληλότητα της περιγραφής ανάλυσης και εξειδίκευσης των φάσεων και των επιμέρους δραστηριοτήτων του έργου |
| B. | Τεχνικά Χαρακτηριστικά Προσφερόμενων Υπηρεσιών |

| | |
|-----------|---|
| Γ. | Οργάνωση Υλοποίησης |
| Γ.1 | Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Έργου |
| Γ.2 | Διαθεσιμότητα Υπεύθυνου Έργου και Στελέχωση Ομάδας έργου (Υπεύθυνου / Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου και Στελεχών Ομάδας Έργου) |

Η περιγραφή και αξιολόγηση της κάθε ενότητας είναι ως εξής:

| | |
|------------|--|
| A.1 | Σαφήνεια και πληρότητα της δομής της τεχνικής Προσφοράς Θα αξιολογηθεί η μεθοδολογία που θα υιοθετήσει ο Ανάδοχος, και ο τρόπος εφαρμογής και προσαρμογής της στο συγκεκριμένο Έργο και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none">• Διατύπωση της ολοκληρωμένης αντίληψης του υποψηφίου Αναδόχου για τους στόχους, το περιβάλλον και το αντικείμενο του Έργου, λαμβάνοντας υπόψη το πλαίσιο αναφοράς του Έργου, τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και των εμπλεκόμενων φορέων και τις ειδικές απαιτήσεις και χαρακτηριστικά των υπηρεσιών που θα προσφερθούν. |
| A.2 | Διασφάλιση ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο Θα αξιολογηθούν θετικά επιμέρους στοιχεία που διαφοροποιούν προς το καλύτερο την προσφορά του υποψηφίου αναδόχου και αναδεικνύουν την ποιοτική του υπεροχή: <ul style="list-style-type: none">• Αναλυτική περιγραφή των μέτρων που λαμβάνονται για την διασφάλιση διαδικασιών ποιότητας.• Η υιοθέτηση ορισμένου προτύπου/ων ποιότητας και η ύπαρξη σχετικής πιστοποίησης. |
| A.3 | Καταλληλότητα της περιγραφής ανάλυσης και εξειδίκευσης των φάσεων και των επιμέρους δραστηριοτήτων του έργου <ul style="list-style-type: none">• Ανάλυση του Έργου σε πακέτα εργασίας και δραστηριότητες, σύμφωνα με την αντίληψη και τη μεθοδολογία του υποψηφίου Αναδόχου.• Περιγραφή του περιεχομένου και της μεθοδολογίας υλοποίησης κάθε επιμέρους πακέτου εργασίας και δραστηριότητας που προτίθεται να εφαρμόσει ο υποψήφιος Ανάδοχος. |

Β. Τεχνικά Χαρακτηριστικά Προσφερόμενων Υπηρεσιών

- Διασφάλιση Υποδομής
- Υπηρεσίες Κατάρτισης / Εκπαίδευσης
- Υπηρεσίες Διοικητικής Υποστήριξης
- Μεθοδολογία Διαχείρισης
- Δημοσιότητας και Κινδύνων
- Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου

Ο Ανάδοχος στην Προσφορά του οφείλει να περιγράψει με σαφήνεια τη μεθοδολογία οργάνωσης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που προτίθεται να ακολουθήσει, ιδιαίτερα όσον αφορά στην:

- Οριστικοποίηση των δομών υλοποίησης των προγραμμάτων
- Δέσμευση με τις κατάλληλες συμβάσεις του εκπαιδευτικού προσωπικού που θα του υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή,
- Διαχείριση της συμμετοχής του εκπαιδευτικού προσωπικού,
- Επιλογή και διαχείριση της συμμετοχής των εκπαιδευόμενων,
- Επιλογή παραδεδεγμένων μεθόδων, τεχνικών και εργαλείων για τη διασφάλιση της αποτελεσματικότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τη βελτιστοποίηση της μεταδοτικότητας των μηνυμάτων και θεμάτων της,
- Συνεχιζόμενη παρακολούθηση της εξέλιξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και διαχείριση με τρόπο έγκαιρο και αποτελεσματικό τυχόν κινδύνων,
- Αξιολόγηση και άμεση διορθωτική παρέμβαση, κατά τις ανάγκες, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των σεμιναρίων ευθύνης του,
- Στοχευμένη δημοσιοποίηση και επικοινωνία των σκοπών του προγράμματος, της εξέλιξής του και των αποτελεσμάτων του στα προσδιορισμένα κοινά –στόχους και στο ευρύτερο κοινό στο σύνολό τους,
- Κατάρτιση ρεαλιστικού χρονοδιαγράμματος εκπόνησης των πακέτων εργασίας, δραστηριοτήτων και αντίστοιχων παραδοτέων.
- Αναλυτική περιγραφή των Παραδοτέων κάθε φάσης, πακέτου εργασίας και

δραστηριότητας του Αναδόχου.

Γ.1 Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Έργου

Η Ενότητα αυτή περιλαμβάνει:

1. Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο, με σαφή αναφορά στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης του Έργου.
2. Γενική περιγραφή των λειτουργιών και των ρόλων που θα επιτελέσουν τα επιμέρους όργανα ή ενότητες που θα εμφανίζονται στο οργανωτικό σχήμα.
3. Πρόταση του συστήματος διοίκησης του Έργου που θα περιλαμβάνει το οργανωτικό σχήμα και τις σχέσεις των οργάνων διοίκησης και εκτέλεσης λειτουργιών του Εργοδότη σε σχέση προς τα αντίστοιχα όργανα του Αναδόχου.
4. Κατάλογο στελεχών, οι οποίοι προτείνονται για τη στελέχωση της Ομάδας Έργου, με αναφορά στο ρόλο τους, το εύρος εμπλοκής τους στην υλοποίηση του Έργου, και στα ειδικά καθήκοντα που κατά περίπτωση αναλαμβάνουν, για κάθε στέλεχος χωριστά και αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα.
5. Τον Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ) που θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου, όπως και τον Αναπληρωτή του, οι οποίοι θα πρέπει να έχουν τις γνώσεις που προβλέπονται από την παρούσα.
6. Τρόπο υλοποίησης της προτεινόμενης μεθοδολογίας από τα μέλη της Ομάδας Έργου.
7. Συμπληρωμένους τους κατωτέρω Πίνακες, στους οποίους θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα Μέλη της Ομάδας Έργου.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

| Όνοματεπώνυμο | Επωνυμία Εταιρίας | Θέση στην Ομάδα Έργου | Αρμοδιότητες / καθήκοντα | Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες | Ποσοστό Συμμετοχής (%) |
|---------------|-------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ (1)

Όπου συμπληρώνεται :

- Στην 1^η στήλη «Όνοματεπώνυμο»: το ονοματεπώνυμο κάθε προτεινόμενου στελέχους της Ομάδας Έργου.
- Στην 2^η στήλη «Εταιρία»: η εταιρία στην οποία απασχολείται το στέλεχος (υποψηφίου αναδόχου, (αν πρόκειται για ένωση εταιριών σε ποια από τις συμμετέχουσες εταιρίες).
- Στην 3^η στήλη «Θέση στην Ομάδα Έργου»: ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας Έργου
- Στην 4^η στήλη «Αρμοδιότητες / Καθήκοντα»: οι βασικές αρμοδιότητες και τα βασικά καθήκοντα που θα έχει το εν λόγω στέλεχος στην Ομάδα Έργου
- Στην 5^η στήλη «Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες» αναφέρονται οι ανθρωπομήνες (Α/Μ) που θα απασχοληθεί κάθε στέλεχος σύμφωνα με την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου.
- Στην 6^η στήλη «Ποσοστό Συμμετοχής (%)»: το ποσοστό συμμετοχής του Μέλους που υπολογίζεται από το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΩΝ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ

| Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Επωνυμία Εταιρίας Υπεργολάβου | Θέση στην Ομάδα Έργου | Αρμοδιότητες / καθήκοντα | Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες | Ποσοστό Συμμετοχής (%) |
|---|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|---|------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ (2) | | | | | |

Όπου συμπληρώνεται :

- Στην 1η στήλη «Όνοματεπώνυμο»: το ονοματεπώνυμο κάθε προτεινόμενου στελέχους των Υπεργολάβων του υποψηφίου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου.
- Στην 2η στήλη «Εταιρία»: η εταιρία του Υπεργολάβου στην οποία απασχολείται το στέλεχος.
- Στην 3η στήλη «Θέση στην Ομάδα Έργου»: ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας Έργου
- Στην 4η στήλη «Αρμοδιότητες / Καθήκοντα»: οι βασικές αρμοδιότητες και τα βασικά καθήκοντα που θα έχει το εν λόγω στέλεχος στην Ομάδα Έργου
- Στην 5η στήλη «Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες» αναφέρονται οι ανθρωπομήνες (Α/Μ) που θα απασχοληθεί κάθε στέλεχος σύμφωνα με την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου.
- Στην 6η στήλη «Ποσοστό Συμμετοχής (%)»: το ποσοστό συμμετοχής του Μέλους που υπολογίζεται από το ηλικίο των ανθρωπομηनों του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηनों.
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρωματικά με τον ανωτέρω πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό τη μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.

8. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης (Παράρτημα ΙΙ βλ. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος).

Για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου πρέπει να προσκομιστούν (εντός της Τεχνικής Προσφοράς) αναλυτικά βιογραφικά, τα οποία θα υποβληθούν σύμφωνα με το υπόδειγμα που δίνεται στο Παράρτημα ΙΙ. Σε περίπτωση κατά την οποία προτεινόμενα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου αναδόχου, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνες δηλώσεις τους (εντός της Τεχνικής Προσφοράς) ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού. Σε περίπτωση κωλύματος συμμετοχής μέλους της ομάδας έργου ο αντίστοιχος αναπληρωτής θα πρέπει να διαθέτει τα ίδια προσόντα με το μέλος της ομάδας έργου που

| | |
|------------|---|
| | <p>αντικαταστάθηκε.</p> <p>Θα αξιολογηθούν το προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης, η στελέχωση και οργάνωση της Ομάδας Έργου (κατανομή αρμοδιοτήτων, αριθμός έμπειρων στελεχών κατάλληλων για την επιτυχή υλοποίηση του έργου κ.λπ.)</p> <p>Ακόμα, για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:</p> <ul style="list-style-type: none">• Η προτεινόμενη δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου. Η ροή εργασίας και ο συντονισμός μεταξύ των διαφορετικών κατά περίπτωση ειδικών ομάδων.• Η καταλληλότητα/ συμβατότητα της δομής, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου σε σχέση με το γενικότερο πλαίσιο διαχείρισης (περιβάλλον του έργου, εμπλεκόμενοι φορείς)• Η εξειδίκευση και η συμπληρωματικότητα των ρόλων των στελεχών της Ομάδας Έργου• Η ρεαλιστική προσέγγιση στον προσδιορισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου, καθώς και στην κατανομή του ανά Κατηγορία Ενέργειας – Σταδίου/ Παραδοτέων |
| Γ.2 | <p>Διαθεσιμότητα Υπεύθυνου Έργου και Ομάδας Έργου</p> <p>Θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα και διαθεσιμότητα σε συνδυασμό με το βαθμό εμπλοκής (με βάση τους προσφερόμενους ανθρωπομήνες και τη συμμετοχή στις επιμέρους εργασίες).</p> <p>Θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα και διαθεσιμότητα των Μελών σε συνδυασμό με το βαθμό εμπλοκής τους (με βάση τους προσφερόμενους ανθρωπομήνες, τη συμμετοχή στις επιμέρους εργασίες, τα ειδικά καθήκοντα) στην Ομάδα Έργου.</p> |

6. Περιεχόμενα φακέλου "Οικονομική Προσφορά"

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα έντυπα του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας προκήρυξης.

6.1. Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, δεδομένου ότι οι υπηρεσίες που προκηρύσσονται απαλλάσσονται ΦΠΑ).

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικείμενου του Έργου.

Οι τιμές χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών. Σε κάθε περίπτωση, όμως, που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής ενώ αναφέρονται οι υπηρεσίες, ακόμα και αν δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ", θεωρείται ότι οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να ακολουθήσουν τις υποδείξεις της Προκήρυξης και να συμπληρώσουν τους πίνακες της οικονομικής προσφοράς έτσι όπως αυτοί απαιτούνται από την Προκήρυξη. Εφόσον από την Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του αρμόδιου διοικητικού οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.

Στην περίπτωση υπερβολικά χαμηλής Οικονομικής Προσφοράς, **η οποία είναι μικρότερη του 90% του προϋπολογισμού του έργου** (χωρίς Φ.Π.Α.) θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο γραπτές διευκρινήσεις για τη σύνθεση της προσφοράς τις οποίες κρίνει σκόπιμες και αφορούν ιδίως: α) των οικονομικό χαρακτήρα της παροχής των υπηρεσιών, β) τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή/ και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την εκτέλεση του έργου, γ) την πρωτοτυπία του έργου που προτείνει ο προσφέρων, δ) την τήρηση των διατάξεων περί

προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης της παροχής ε) την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει, σε συνεννόηση με τον προσφέροντα τη σύνθεση της προσφοράς βάσει των παρασχεθέντων δικαιολογητικών.

Εάν και μετά την αξιολόγηση από την αρμόδια Επιτροπή της ανωτέρω αιτιολόγησης και σχετική Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Το παραπάνω αναφερόμενο ποσοστό έκπτωσης δεν αφορά το εκπαιδευτικό επίδομα αφού το συνολικό ύψος του δεν αποτελεί αντικείμενο προσφοράς κατά τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού, (άρθρο 5 επιλέξιμες δαπάνες, παράγραφος 5.14 του ΕΣΔΕΚ)

Εφόσον διαπιστώνει ότι μία προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή λόγω χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα, η προσφορά μπορεί να απορρίπτεται αποκλειστικά για αυτόν τον λόγο με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση, μόνο μετά από διαβούλευση και εφόσον ο προσφέρων δεν είναι σε θέση να αποδείξει, εντός επαρκούς προθεσμίας την οποία τάσσει η αναθέτουσα αρχή, ότι η εν λόγω ενίσχυση χορηγήθηκε σε νόμιμα πλαίσια. Όταν η αναθέτουσα αρχή απορρίπτει μία προσφορά υπό τις συνθήκες αυτές, ενημερώνει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή αντίστοιχα.

Προσφορές που το συνολικό τίμημα τους υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

IV. Διενέργεια Διαγωνισμού, Αξιολόγηση Προσφορών, Κατακύρωση Έργου, Υπογραφή Σύμβασης

1. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού - Αποσφράγιση Προσφορών

Η έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών, **την 26/02/2013, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ** στα γραφεία της ΕΝΩΣΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (διεύθυνση: ΒΑΣΙΛ. ΣΟΦΙΑΣ 47 ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 10676), παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο.

Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά Συμμετοχής και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή της. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

Η αρμόδια Επιτροπή αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή της. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή Ανάδοχος του Έργου.

Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία μεριμνά για την κοινοποίηση πρόσκλησης στον αναδειχθέντα ανάδοχο του έργου για την προσκόμιση των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (βλ. Άρθρο ΙΙ, παρ. 3 ανωτέρω).

Κατά την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή σε τρία (3) όμοια αντίτυπα.

Επισήμανση:

Δύναται η αποσφράγιση των προσφορών να γίνεται ενιαία χωρίς διάκριση σταδίων σε ότι αφορά την αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής και την αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς, κατόπιν απόφασης της Επιτροπής προκειμένου να εξοικονομείται χρόνος.

2. Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς θα ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία:

- Έλεγχος και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της περισσότερο συμφέρουσας Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$L_i = 0,80 * (B_i / B_{max}) + 0,20 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

- B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- K_{min} Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- K_i Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο L .

Τα αποτελέσματα κάθε σταδίου του διαγωνισμού θα κοινοποιηθούν εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες.

3. Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τον «Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης» προσφορών που παρουσιάζεται στη συνέχεια.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων

| α/α | Κριτήρια αξιολόγησης | Συντελεστής βαρύτητας (%) |
|---------------|---|----------------------------------|
| A. | Μεθοδολογική προσέγγιση του Έργου | 25 |
| A.1 | Σαφήνεια και πληρότητα της δομής της τεχνικής Προσφοράς | 10 |
| A.2 | Διασφάλιση ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο | 10 |
| A.3 | Καταλληλότητα της περιγραφής ανάλυσης και εξειδίκευσης των φάσεων και των επιμέρους δραστηριοτήτων του έργου | 5 |
| B. | Τεχνικά Χαρακτηριστικά Προσφερόμενων Υπηρεσιών | 60* |
| Γ. | Οργάνωση Υλοποίησης | 15 |
| Γ.1 | Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Έργου | 10 |
| Γ.2 | Διαθεσιμότητα Υπεύθυνου Έργου και Στελέχωση Ομάδας έργου (Υπεύθυνου / Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου και Στελεχών Ομάδας Έργου) | 5 |
| ΣΥΝΟΛΟ | | 100 |

* Ειδικά όσον αφορά τα κριτήρια της ομάδας Β, Τεχνικά Χαρακτηριστικά Προσφερόμενων Υπηρεσιών, η βαθμολογία τους υπολογίζεται ως εξής:

| α/α | Περιγραφή Κριτηρίου | Συντελεστής |
|------------|----------------------------|--------------------|
|------------|----------------------------|--------------------|

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | Διασφάλιση Εξοπλισμού, Λογισμικού και Υποδομής | 5 |
| 2.1 | Υπηρεσίες Κατάρτισης / Εκπαίδευσης (παραδοσιακή) | 5 |
| 2.2 | Υπηρεσίες Κατάρτισης / Εκπαίδευσης (ηλεκτρονική) | 15 |
| 3 | Υπηρεσίες Διοικητικής Υποστήριξης | 20 |
| 4 | Μεθοδολογία Διαχείρισης Δημοσιότητας και Κινδύνων | 10 |
| 5 | Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου | 5 |

Διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το κόστος Κ κάθε προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά.

Για τη συγκριτική αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

4. Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης του άρθρου II παρ. 1 και 2.
- Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης του άρθρου II παρ. 3.
- Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής του άρθρου II παρ. 4.
- Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
- Χρόνος παράδοσης Έργου ή επιμέρους Παραδοτέων μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.

- Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της Προκήρυξης ή παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Προκήρυξης.
- Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος προκύπτει από έκπτωση μεγαλύτερη του 10% του προϋπολογισμού του έργου (χωρίς Φ.Π.Α.). Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 52 του π.δ. 60/2007. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται. Το παραπάνω αναφερόμενο ποσοστό έκπτωσης δεν αφορά το εκπαιδευτικό επίδομα αφού το συνολικό ύψος του δεν αποτελεί αντικείμενο προσφοράς κατά τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού, (άρθρο 5 επιλέξιμες δαπάνες, παράγραφος 5.14 του ΕΣΔΕΚ)
- Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει προσφορά αιτιολογημένα, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός.

5. Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού

5.1. Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, σύμφωνα με τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον υποψήφιο ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (βλ. Άρθρο ΙΙ παρ. 3), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος, κήρυξης έκπτωτου και κατάπτωσης της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο σε σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω πρόσκληση, η οποία κοινοποιείται σε όσους δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών για να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικά, η οποία αποφαινεται και κατόπιν αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εκδίδεται η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του έργου στον Ανάδοχο και γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία.

5.2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

5.3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού για μέρος του υπό ανάθεση Έργου, όχι όμως λιγότερο του 50% επί του φυσικού αντικειμένου. Για κατακύρωση μέρους του φυσικού αντικειμένου κάτω του ποσοστού αυτού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του Αναδόχου.

6. Διοικητικές Προσφυγές / Ενστάσεις

Οι ενστάσεις ή προσφυγές ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, για διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεων υπηρεσιών (δηλαδή μέχρι και την κατακυρωτική απόφαση), διέπονται από τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007 και του Ν.

3886/2010, «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων –Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007».

Ενστάσεις για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή), κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντα σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του, έως και της κατακυρωτικής απόφασης, απευθύνονται και υποβάλλονται εγγράφως προς την Αναθέτουσα Αρχή μέσω του πρωτοκόλλου της.

Προθεσμίες Ενστάσεων

- Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό και η σχετική απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης αυτής εκδίδεται, μετά από γνωμοδότηση αυτού, από την Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- Κατά της συμμετοχής προσφέροντος στο διαγωνισμό ή της νομιμότητας της διενέργειάς του, ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται, κατά την διαδικασία αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής και εκδίδεται, μετά από γνωμοδότηση αυτού, η σχετική απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης αυτής από την Αναθέτουσα Αρχή. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προσφέροντος στο διαγωνισμό κοινοποιείται

υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της.

-Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της Αναθέτουσας Αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολής της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την κατά περίπτωση λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

-Κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική του απόφαση το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας. Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή των λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δε γίνονται δεκτές.

Οι σχετικές αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματος της σε αυτούς, από την Αναθέτουσα Αρχή, με φροντίδα τους.

Ο προσφέρων έχει το δικαίωμα της ένδικης προσφυγής για διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης.

Προσφυγές κατά αποφάσεων, παράνομων πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τον ν. 3886/2010 ή άλλες ενδεχομένως εφαρμοζόμενες διατάξεις, απευθύνονται και υποβάλλονται εγγράφως προς την Αναθέτουσα Αρχή μέσω του πρωτοκόλλου της.

V. Υπογραφή Σύμβασης – Λοιποί όροι

1. Υπογραφή Σύμβασης – Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

1.1. Μετά την απόφαση κατακύρωσης και με σχετική ανακοίνωσή η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία της έγγραφης ανακοίνωσης. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα προκήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Προσφορά του Αναδόχου, και η παρούσα προκήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Π.Δ. 118/2007.

1.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), αορίστου διάρκειας, από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο οργανισμό που έχει κατά τον νόμο δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, τα οποία λειτουργούν νόμιμα, στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997, όπως ισχύει. Η ανωτέρω Εγγυητική Επιστολή εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007, σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. Παράρτημα Ι. Β.).

Η Εγγύηση Συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημερολογιακές από την υπογραφή της σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημερολογιακές από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Η επιστροφή της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ενεργείται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά

την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

- 1.3. Ο Ανάδοχος μπορεί να ορίζει άλλο Εκπρόσωπό του (πλην του νομίμου εκπροσώπου) και τον εξουσιοδοτεί νομίμως (π.χ. πρακτικό Δ.Σ. για Α.Ε. κλπ) να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση (π.χ. λήψη πληρωμών κ.α.).
- 1.4. Εφόσον ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης στην ανωτέρω προθεσμία ή δεν προσκομίσει την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει έκπτωτο τον ανάδοχο από την ανάθεση και καταπίπτει αυτοδίκαια η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και μπορεί ν' αποφασίσει την ανάθεση του Έργου στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης ή την επανάληψη του διαγωνισμού.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την ανάθεση, μπορεί να επιβάλλονται, εκτός της κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α. Παράδοση του έργου σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους υποψηφίους αναδόχους που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα παράδοση του έργου, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
- β. Σε περίπτωση που η υλοποίηση του έργου σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

- 1.5. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
- 1.6. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
- α. Παραδόθηκε ολόκληρο το έργο και παραλήφθηκε οριστικά (ποσότητα και ποιότητα)
 - β. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος
 - γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.
- 1.7. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης του έργου μπορεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής να παρατείνεται ή μετατίθεται, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του αντίστοιχου συμβατικού χρόνου ή και χωρίς προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου στην περίπτωση σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης του έργου ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία ή σε λοιπές περιπτώσεις που η καθυστέρηση παράδοσης οφείλεται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
- Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, το έργο δεν παραλαμβάνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης - Παραλαβής, μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση.

2. Παρακολούθηση Έργου

- 2.1. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση κάθε προγράμματος εκπαίδευσης και εν γένει του φυσικού αντικειμένου του Έργου, όπως αυτά αναφέρονται στο Μέρος Α παρ. 3 της παρούσας, μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας στον ανάδοχο συγκεκριμένη χρονική προθεσμία, κατά περίπτωση, η οποία δεν θα ξεπερνάει τις 5 εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις τυχόν παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Επισημαίνεται ότι η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης

Προγράμματος Εκπαίδευσης, την καθυστέρηση της καταβολής της πρώτης δόσης της χρηματοδότησης ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.

- 2.2. Σε περίπτωση που από την έναρξη υλοποίησης ενός Προγράμματος Εκπαίδευσης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του εγκεκριμένου, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το εγκριθέν κόστος του Προγράμματος μειώνεται αναλογικά με τον αριθμό των καταρτιζομένων που δεν θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες), μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώσει εγγράφως και μέσα στο ανωτέρω χρονικό διάστημα την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να εκδώσει απόφαση αναπροσαρμογής του εγκριθέντος φυσικού αντικείμενου, σύμφωνα με τα ανωτέρω.
- 2.3. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα εκπαίδευσης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Προγράμματος και κατ' επέκταση του υποέργου μειώνεται κατά το συνολικό ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος του καταρτιζομένου αυτού.
- 2.4. Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, για τις περιπτώσεις αυτές.
- 2.5. Σε περίπτωση μείωσης των ανθρωποωρών κατάρτισης λόγω πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανωτάτου επιτρεπτού ορίου ανά καταρτιζόμενο το εγκριθέν κόστος του μειώνεται με το ποσό των εκπαιδευτικών επιδομάτων που αντιστοιχούν στις μη πραγματοποιηθείσες αυτές ανθρωποώρες κατάρτισης.

Στις παραπάνω περιπτώσεις ο Ανάδοχος Φορέας οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση του ανατεθέντος Έργου.

- 2.6. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του αναδόχου και της Προκήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον ανάδοχο και αποδοχή των

αλλαγών αυτών, θα μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου, το οποίο θα συνεπάγεται μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που προκύπτει από το γινόμενο των ανθρωποωρών που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά, πολλαπλασιαζόμενο επί το εγκεκριμένο ωριαίο κόστος των Προγραμμάτων και τον συνολικό αριθμό καταρτιζομένων του Έργου μπορεί να φτάσει μέχρι και το συνολικό κόστος του Έργου.

3. Λύση σύμβασης – έννομες συνέπειες πλημμελούς τήρησης των συμφωνηθέντων

3.1. Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται η μη τήρηση ή η πλημμελής τήρηση των ανωτέρω συμφωνηθέντων όρων της παρούσας, η Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς την προηγούμενη διενέργεια ελέγχου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, δύναται κατά περίπτωση:

3.1.1. να εφαρμόσει τα οριζόμενα στην παράγραφο 2, ενότητα 2.1. του συγκεκριμένου άρθρου V της παρούσας (αναστολή έναρξης ή υλοποίησης Προγράμματος – καθυστέρηση καταβολής δόσεων χρηματοδότησης)

3.1.2. να αποφασίσει την επιβολή ποινικής ρήτρας εις βάρος του Αναδόχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007, κατά περίπτωση, ή/και

3.1.3. να προβεί στην αναπροσαρμογή του ύψους της χρηματοδότησης προς τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παραγράφου 2 (2.2 έως 2.5) του άρθρου V της παρούσας.

3.2. Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται η μη τήρηση ή η πλημμελής τήρηση των ανωτέρω συμφωνηθέντων όρων της παρούσας, μετά τη διενέργεια ελέγχου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, η Αναθέτουσα Αρχή, με την έκδοση του αποτελέσματος ελέγχου, δύναται κατά περίπτωση, να προβεί στις εξής ενέργειες:

3.2.1 σε συστάσεις προς τον Ανάδοχο, οι οποίες θα κοινοποιούνται σε αυτόν προκειμένου να συμμορφωθεί προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, ενδεχομένως τάσσοντας ορισμένη προθεσμία προς συμμόρφωση ή/και

3.2.2 σε μείωση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Προγράμματος και του Έργου η οποία θα είναι τουλάχιστον κατά το ποσό που προκύπτει από το γινόμενο των ωρών κατάρτισης που δεν πραγματοποιήθηκαν ή πραγματοποιήθηκαν πλημμελώς, πολλαπλασιαζόμενο επί το εγκεκριμένο ωριαίο κόστος της κατάρτισης και μπορεί να φτάσει μέχρι και το συνολικό κόστος του Προγράμματος εφόσον οφείλεται σε

μείωση ή πλημμελής εκπλήρωση των ωρών κατάρτισης (φυσικού αντικείμενου) ή/και

3.2.3 να προβεί σε περικοπή δαπανών, σχετικά με τις αμοιβές και δαπάνες εκπαιδευτών, και καταρτιζομένων εφόσον διαπιστώθηκε πλημμελής εκπλήρωση του Προγράμματος, χωρίς την ενημέρωση και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (αντικαταστάσεις εκπαιδευτών, καταρτιζομένων κλπ.), με συνέπεια την αναπροσαρμογή του εγκριθέντος συνολικού κόστους που απαιτείται, σε σχέση με την πλημμέλεια που διαπιστώθηκε από το ελεγκτικό όργανο ή

3.2.4 να προβεί σε έγγραφη καταγγελία της σύμβασης, εν όλω ή εν μέρει, η ισχύς της οποίας αρχίζει με την παρέλευση τριάντα (30) ημερών από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας επίδοσής της από τον Ανάδοχο, ιδίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) αν δεν προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την περάτωση του Υποέργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο), όπως αυτό περιγράφεται στην Σύμβαση και στην Προκήρυξη του σχετικού διαγωνισμού, αν δεν τηρήσει τις δεσμεύσεις που έχει αναλάβει, καθώς και τα στοιχεία και τις διαδικασίες που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο ή από τον έλεγχο των δικαιολογητικών προκύπτει ότι το πρόγραμμα δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

β) αν δεν υποβάλει ή υποβάλει πλημμελώς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προετοιμασίας (παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας

γ) αν δεν εκτελέσει ή εκτελέσει πλημμελώς τις υποχρεώσεις του σχετικά με:

- i. την καταβολή των αμοιβών των εκπαιδευτών
- ii. την υλοποίηση του Τμήματος στον προκαθορισμένο χώρο και σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

δ) αν ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις συστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

ε) αν δεν τηρούνται οι κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας.

Για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις της ενότητας 2 της παρούσας παραγράφου η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ενημερώσει τον ανάδοχο εγγράφως για την ύπαρξη των παρατυπιών αυτών, εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, από την γνωστοποίηση της οποίας ο ανάδοχος πρέπει να προβεί

σε αναστολή υλοποίησης του Προγράμματος και αντίστοιχα η Αναθέτουσα Αρχή σε αναστολή καταβολής των δόσεων της χρηματοδότησης.

Όλες οι διατάξεις της σύμβασης είναι ουσιώδεις και υποχρεωτικές, οποιαδήποτε δε παραβίασή τους μπορεί να επιφέρει την καταγγελία της σύμβασης.

Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης εκδίδεται σχετική έκθεση, της οποίας το αποτέλεσμα εγκρίνεται με διαδικασία ελέγχου και οι μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας της σύμβασης καταβληθείσες πληρωμές, πρέπει να επιστραφούν στην Αναθέτουσα Αρχή. Οι καταβληθείσες πληρωμές καθίστανται απαιτητές και ληξιπρόθεσμες από την παρέλευση της προθεσμίας των 30 ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας επίδοσης της καταγγελίας στον Ανάδοχο, κατά τη διάρκεια της οποίας πρέπει να διατυπώσει τις τυχόν απόψεις του. Μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής το αποτέλεσμα του ελέγχου καθίσταται οριστικό.

3.3. Κατ' εξαίρεση, χωρίς τη διενέργεια ελέγχου, Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει εγγράφως την σύμβαση, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας, εάν, οποτεδήποτε, κατά την διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος λυθεί, κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή τεθεί υπό (αναγκαστική/ειδική) εκκαθάριση ή καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή αν αρθεί η πιστοποίησή του από το ΕΚΕΠΙΣ. Όταν ο ανάδοχος βρίσκεται σε οποιαδήποτε εκ των ανωτέρω καταστάσεων, οφείλει να ενημερώσει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών της ένωσης που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.

3.4. Το σύνολο της ευθύνης του Αναδόχου, σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης, περιορίζεται σε κάθε περίπτωση σε αποζημίωση, που ισούται κατ' ανώτατο όριο προς το τμήμα της αμοιβής που θα του έχει καταβληθεί, πριν από την ημερομηνία λήψης της καταγγελίας συν το ύψος της κατατεθειμένης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση καταγγελίας της παρούσας, σύμφωνα με τα ανωτέρω, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που κατέθεσε ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της παρούσας, ύψους 10%, μπορεί να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς ή μετά την κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου, χωρίς καμία άλλη διαδικασία για το σύνολο ή για μέρος του Υποέργου και κατά το ποσό που αντιστοιχεί σε αυτό.

- 3.5. Όταν οι πλημμέλειες και οι παραλείψεις που διαπιστώθηκαν συνιστούν πειθαρχικό ή ποινικό αδίκημα, αντίγραφο του σχετικού φακέλου του Αναδόχου αποστέλλεται στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 2860/2000.

4. Υποχρεώσεις Αναδόχου

- 4.1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης και σε δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε σχετικά αιτήματα του αναδόχου θα υποβάλλονται στην ΕΠΠΕ, η οποία θα εισηγείται τυχόν αποδοχή ή όχι προς την Αναθέτουσα Αρχή και η οποία θα αποφασίζει σχετικά.
- 4.2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και την ΕΠΠΕ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
- 4.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή.
- 4.4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- 4.5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να

ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιβάλει ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα στην παρ. 3 του άρθρου V) ή ακόμη και να καταγγείλει τη σύμβαση.

- 4.6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- 4.7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
- 4.8. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Προκήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν τη παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης πλέον της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.
- 4.9. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

- 4.10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τις υποχρεώσεις που έχει έναντι της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- 4.11. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
- 4.12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Προκήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
- 4.13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
- 4.14. Τόπος Παροχής Υπηρεσιών και Υλοποίησης του Έργου – Τόπος παράδοσης Τόπος παράδοσης των παραδοτέων που προκύπτουν από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο, ορίζεται η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.
- 4.15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει οποιοδήποτε ειδικό εξοπλισμό χρειαστεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του (π.χ. PCs, λογισμικό εφαρμογών, εκτυπωτές, λογισμικό επικοινωνιών, modems, κλπ.).

5. Όροι Πληρωμής

- α) Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην καταβολή του εγκριθέντος τιμήματος σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον Ανάδοχο, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά θα οριστούν από τη σύμβαση ανάθεσης, και υπό την αίρεση της § Γ του παρόντος Άρθρου.

β) Οι πληρωμές από την Αναθέτουσα Αρχή προς τους Αναδόχους θα γίνονται για το σύνολο των προγραμμάτων που περιλαμβάνονται στην σύμβαση του (υποέργο) και πραγματοποιούνται ως εξής:

β.1 Η πρώτη δόση ύψους 40% του συνολικού κόστους του υποέργου καταβάλλεται μετά τη δήλωση έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης. Η δήλωση έναρξης θα πρέπει να αφορά τουλάχιστον το **40% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης**. Προϋπόθεση αποτελεί η υλοποίηση από τον ανάδοχο της απαιτούμενης προετοιμασίας για την έναρξη των προγραμμάτων, η οποία θα δηλώνεται από τον ανάδοχο φορέα και θα υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, θα αποδεικνύεται από σχετικά δικαιολογητικά, όπως αυτά θα οριστούν στην σύμβαση και τα οποία ενδεικτικά συνίσταται σε:

β.1.1 Δράσεις Πληροφόρησης & Δημοσιότητας Καν. (ΕΚ) 1828/2006 (άρθρ. 8 & 9), όπως περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 2.11 της παρούσας Προκήρυξης

β. 1.2 Επιλογή καταρτιζομένων

β. 1.3 Επιλογή εκπαιδευτών

β. 1.4 Σύνταξη αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης του υποέργου.

β.2 Η δεύτερη δόση ύψους 40% του συνολικού κόστους του υποέργου θα καταβάλλεται μετά την υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης, που θα καθορίζονται στην σύμβαση και θα αφορούν **τουλάχιστον 40% του συνολικού φυσικού αντικειμένου** (ανθρωπόωρες κατάρτισης που θα αναφέρονται στη σύμβαση), καθώς και την πιστοποίηση της υλοποίησης αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή.

β.3. Η τελευταία δόση αφορά στην καταβολή του τελικού υπολοίπου και αποπληρώνεται μετά την προσωρινή παραλαβή του υποέργου (**100% του υποέργου**) και την πιστοποίησή του, η οποία θα γίνει σύμφωνα με όρους που προσδιορίζονται στη σύμβαση ανάθεσης.

γ) Απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε μία από τις πιο πάνω πληρωμές αποτελεί η καταβολή από την Αρχή Πιστοποίησης του ΕΣΠΑ στην Αναθέτουσα Αρχή, των χρηματικών ποσών που αντιστοιχούν στην εκάστοτε φάση του όλου έργου.

- δ) Ο ανάδοχος φορέας πρέπει να υποβάλει Μηνιαία Δελτία Πραγματοποιηθεισών Ανθρωποωρών Υποέργου και Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου, του συνόλου των ανατεθέντων σ' αυτόν προγραμμάτων, τα οποία υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.
- ε) Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου από την Αναθέτουσα Αρχή, γίνεται μέσω των ανωτέρω δικαιολογητικών (Μηνιαία και Τριμηνιαία Δελτία) υλοποίησης που υποβάλλει ο ανάδοχος. Με την σύμβαση ανάθεσης μπορεί να καθοριστεί η υποβολή πρόσθετων δικαιολογητικών
- στ) Στο πλαίσιο του προληπτικού ή/και κατασταλτικού ελέγχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων από τον Ανάδοχο ή να προβεί σε επιτόπιο έλεγχο. **Επισημαίνεται ότι εφόσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων ή των επιτόπου ελεγχθέντων δικαιολογητικών, προκύψει ότι το πρόγραμμα δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης, της έγκρισης και της σύμβασης, το γεγονός αυτό δύναται να επιφέρει έως και την ακύρωση αυτού και επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθεισών αναλογουσών δόσεων.** Ο επακριβής προσδιορισμός της διαδικασίας πιστοποίησης, των δικαιολογητικών καθώς και οι λεπτομέρειες παραλαβής - παροχής και ελέγχου των προβλεπόμενων υπηρεσιών, θα προσδιορίζονται στους όρους της σύμβασης ανάθεσης.
- ζ) Είναι υποχρεωτικές και θα αποτελούν αντικείμενο ελέγχου σε κάθε περίπτωση οι εξής δαπάνες:
- ζ.1. οι αμοιβές των εκπαιδευτών, και των εκπαιδευομένων μαζί με τις φορολογικές και τις τυχόν ασφαλιστικές εισφορές
 - ζ.2. οι δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής εκπαιδευτών
 - ζ.3. οι δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής καταρτιζόμενων
 - ζ.4. οι δαπάνες παροχής του προβλεπόμενου από την τεχνική προσφορά εκπαιδευτικού υλικού
- η) Το προκηρυσσόμενο έργο, παρακολουθείται βάσει μίας (1) κατηγορίας διακριτού: των ανθρωποωρών κατάρτισης των καταρτιζομένων.

6. Πνευματικά Δικαιώματα

Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής, πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών, και λοιπών παραδοτέων του αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Η αναλυτική αναφορά τους θα γίνει στη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

7. Εμπιστευτικότητα

7.1 Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

7.2 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

7.3 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

8. Εφαρμοστέο Δίκαιο

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή, θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Α. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.Β. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.Γ. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Α. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ..}

{Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του Έργου συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (επωνυμία υποψηφίου Αναδόχου) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε

τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.Β. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (επωνυμία Αναδόχου) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο του Έργου). Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας

σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.Γ. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της ΕταιρίαςΟδός ... Αριθμός ... Τ.Κ.....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για τη λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διενεργούμενου διαγωνισμού της για εκτέλεση του Έργου συνολικής αξίας....., και μέχρι του ποσού των ευρώ.....πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (επωνυμία Αναδόχου) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο του Έργου). Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

| | | | |
|-------------------------|----------------|-----------------|-------|
| Επώνυμο: | _____ | Όνομα: | _____ |
| Πατρώνυμο: | _____ | Μητρώνυμο: | _____ |
| Ημερομηνία Γέννησης: | __ / __ / ____ | Τόπος Γέννησης: | _____ |
| Τηλέφωνο: | _____ | E-mail: | _____ |
| Fax: | _____ | | |
| Διεύθυνση Κατοικίας: | _____ | | |

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

| Όνομα Ιδρύματος | Όνομα Πτυχίου | Ειδικότητα | Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου |
|-----------------|---------------|------------|------------------------------------|
| | | | |
| | | | |

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

| |
|--|
| |
|--|

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

| Έργο | Εργοδότης | Θέση ¹ και Καθήκοντα στο Έργο | Απασχόληση στο Έργο | |
|------|-----------|--|-----------------------------------|-----|
| | | | Περίοδος (από - έως) | A/M |
| | | | __ / __ / __ - __ / __ / __ | |
| | | | __ / __ / __ - __ / __ / __ | |

¹ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert, επιστημονικός υπεύθυνος, υπεύθυνος τμήματος κλπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ | | | | |
|---|------------------------|---------------|----------------|-------------------|
| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | Ανθρωπόωρες | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | |
| | | | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ |
| 1 | Επίδομα εκπαιδευομένων | 24.000 | 6 | 144.000,00 |
| 2 | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | 144.000,00 |
| ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ | | | | |
| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | Ανθρωπόωρες | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | |
| | | | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | |
| ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ | | | | |
| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | Ανθρωπομήνες | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | |
| | | | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | |

ΆΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | |
|-----|-----------|----------|----------------|--------|
| | | | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

ΣΥΝΟΛΟ

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ |
|-----|---|-------------------|
| | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ | 144.000,00 |
| | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ | |
| | ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ | |
| | ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ | |
| | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ

για την ανάθεση του Έργου

«Εκπαίδευση του νοσηλευτικού προσωπικού των νοσοκομείων της Περιφέρειας, των Κέντρων Υγείας και των Περιφερειακών Ιατρείων για χορήγηση των κυτταροστατικών ουσιών και τη φροντίδα των Πασχόντων»

ΣΤ.. <τόπος>, σήμερα την <ημερομηνία>, ημέρα <ημέρα>, μεταξύ, αφενός,

της ΕΝΩΣΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ, που εδρεύει στην Βασ. Σοφίας 47, Αθήνα, Τ.Κ. 10676 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον ΣΚΟΥΤΕΛΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟ, υπό την ιδιότητά του ως ΠΡΟΕΔΡΟΥ, η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή»

και, αφετέρου,

του <φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση>, που εδρεύει στην <ταχ.δ/νση>, με φορολογικά στοιχεία <ΑΦΜ, ΔΟΥ>, και εκπροσωπείται νόμιμα² από τον <ονοματεπώνυμο>, υπό την ιδιότητά του ως <ιδιότητα εκπροσώπου>, σύμφωνα με <νομιμοποιητικό εκπροσώπησης για νομικό πρόσωπο και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο για ένωση>, το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως "ο Ανάδοχος",

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την από <ημερομηνία Προκήρυξης> Προκήρυξη (εφεξής "Προκήρυξη") και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την υπ' αριθ. πρωτοκόλλου <αριθμός/ημερομηνία> απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής (εφεξής "Κατακύρωση") και κοινοποιήθηκε στον Ανάδοχο <αριθμός πρωτ./ημερομηνία>, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου

«Εκπαίδευση του νοσηλευτικού προσωπικού των νοσοκομείων της Περιφέρειας, των Κέντρων Υγείας και των Περιφερειακών Ιατρείων για χορήγηση των κυτταροστατικών ουσιών και τη φροντίδα των Πασχόντων»

σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Σύμβασης.

² Για νομικά πρόσωπα

Κεφάλαιο 1 - Προκαταρκτικές Διατάξεις

Άρθρο 1 - Ορισμοί

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

Διοικητική Εντολή: οποιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: «**Εκπαίδευση του νοσηλευτικού προσωπικού των νοσοκομείων της Περιφέρειας, των Κέντρων Υγείας και των Περιφερειακών Ιατρείων για χορήγηση των κυτταροστατικών ουσιών και τη φροντίδα των Πασχόντων**»

Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης: η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Περίοδος Εγγύησης: το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η, από <ημερομηνία κατάθεσης, αριθ. Πρωτ.> προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: Η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί, με τα παραρτήματα της.

Συμβατικό Τίμημα: Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

Άρθρο 2 - Αντικείμενο του Έργου

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου που περιλαμβάνει:

- την κατάρτιση 400 επαγγελματιών υγείας, μελών της ΕΝΕ, σε όλη τη χώρα, στη διαχείριση των κυτταροστατικών ουσιών αναφορικά με τη χορήγηση και την αντιμετώπιση των ασθενών με κακοήγη νόσο και η ποιοτική και εξατομικευμένη φροντίδα του αρρώστου, ώστε να περιοριστεί το φαινόμενο της μετακίνησης και της συγκέντρωσης των ασθενών αυτών σε κεντρικά ογκολογικά νοσοκομεία.
- Το εύρος των υπηρεσιών που ο Ανάδοχος θα προσφέρει αναφέρεται στη διεξαγωγή δεκαοχτώ (18) προγραμμάτων εκπαίδευσης, με τη συμμετοχή σε έκαστο εξ' αυτών είκοσι πέντε (25) ατόμων, αριθμό που αποτελεί και την επιθυμητή συμμετοχή εκπαιδευομένων ανά τμήμα εκπαίδευσης. Συνολικά για τα δεκαοχτώ (18) αυτά προγράμματα αναμένεται η κατάρτιση τετρακοσίων (400) επαγγελματιών υγείας και η διεξαγωγή 24.000 ανθρωπωρών κατάρτισης.
- Το πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει 40 ώρες θεωρητικής κατάρτισης και 20 ώρες πρακτικής άσκησης για κάθε εκπαιδευόμενο.
- Το θεωρητικό μέρος περιλαμβάνει 40 ώρες (66,67% του προγράμματος) εκ των οποίων οι 10 ώρες θα γίνουν με φυσική παρουσία εκπαιδευτή και οι υπόλοιπες 30 ώρες στα πλαίσια εξ αποστάσεως σύγχρονης τηλεκατάρτισης.
- Η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει 20 ώρες (το 33,33% του προγράμματος) και θα διεξαχθεί με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως ασύγχρονης εκπαίδευσης (10 ώρες) και με φυσική παρουσία άλλες (10 ώρες).

Το Έργο θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στη Σύμβαση, στην Προσφορά του Αναδόχου και στην Προκήρυξη του Διαγωνισμού, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης.

Άρθρο 3 - Γλώσσα της Σύμβασης

Κάθε επικοινωνία (προφορική και γραπτή) μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο άρθρο 19 κατωτέρω, στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

Οπουδήποτε και οποτεδήποτε, κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, απαιτηθεί διερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα Ελληνικά για την επικοινωνία των μερών, αυτές θα εξασφαλίζονται με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει η επικυρωμένη μετάφραση του πρωτότυπου εγγράφου στη ξένη γλώσσα.

Άρθρο 4 - Ιεράρχηση Συμβατικών Τευχών

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ενώ, για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη η Κατακύρωση, η Προσφορά του Αναδόχου και η Προκήρυξη, με την αναφερόμενη σειρά ισχύος και μόνο εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ερμηνεία και την εφαρμογή της Σύμβασης.

Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι οικείες διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 5 - Έγγραφη Επικοινωνία

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές Εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά ή τηλεομοιοτυπικά ή/και ιδιοχειρώς ως ακολούθως:

Για την **Αναθέτουσα Αρχή**:

ΕΝΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ³

Βασ. Σοφίας 47, Αθήνα Τ.Κ.:10676. Τηλέφωνο: 2103648044, Fax:2103648049

Για τον **Ανάδοχο**:

<Επωνυμία>

<Διεύθυνση, αριθ. τηλ., αριθ. fax>

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

³ Τα ακριβή στοιχεία επικοινωνίας θα καθοριστούν κατά τη σύναψη της σύμβασης.

Για την καθημερινή ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ των συμβαλλομένων είναι δυνατόν να χρησιμοποιείται ηλεκτρονικό ταχυδρομείο με τρόπο και στο βαθμό που κάτι τέτοιο θα είναι αποδεκτό και από τα δύο μέρη.

Άρθρο 6 - Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιεσδήποτε πληροφορίες ή στοιχεία που θα περιέλθουν σε γνώση του ή που ο ίδιος ή οι συνεργάτες ή υπεργολάβοι του θα ανακαλύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων. Επίσης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που αυτός ή οι συνεργάτες ή υπεργολάβοι του θα εκτελέσουν, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Για τους σκοπούς του παρόντος όρου, ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται, πέραν των όσων ρητά χαρακτηρίζονται ως τέτοια, και όσες πληροφορίες και στοιχεία ακόμα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, έστω και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ρητά ως εμπιστευτικά. Εμπιστευτική θεωρείται κατά περίπτωση ακόμα και πληροφορία, η οποία μπορεί να είναι ευρύτερα γνωστή, όμως δομείται με τρόπο που της προσδίδει ιδιαίτερη σημασία ή αξία.

Ο Ανάδοχος οφείλει:

- να μεταφέρει και να επιβάλει την ανωτέρω υποχρέωση εμπιστευτικότητας στο προσωπικό του, στους υπεργολάβους του, στους συνεργάτες του και στους με οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.
- να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες.
- να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση της διαφύλαξης της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών που διακινούνται στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου. Η εμπιστευτικότητα των πληροφοριών στα πλαίσια λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος αποτελεί και θέμα τεχνικής φύσεως και θα αντιμετωπίζεται στις σχετικές μελέτες εφαρμογής / ασφαλείας.

- να μην προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της.

Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και είναι αναγκαίες προς τούτο, υποχρεώνεται όμως να διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσης εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση της κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Επίσης, η παραβίαση του όρου της εχεμύθειας αποτελεί παραβίαση βασικών όρων της Σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Π.Δ. 118/2007 (Κανονισμός Προμηθειών), όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με την Οδηγία 2004/18.

Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολήν της Αναθέτουσας Αρχής και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής και του ιδίου, ως εκτελών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν. 2472/1997. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη Προκήρυξη ή τη Σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του Ν. 2472/1997.

Τέλος, και σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου και οι οποίες δεν του ανήκουν, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού.

Άρθρο 7 - Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Εκχώρηση ή μεταβίβαση της σύμβασης θα συντελείται **μόνο για ιδιαίτερος σημαντικό λόγο** και θα χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και ως προς τη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα είναι υπεύθυνη και για την κοινοποίηση στη Διαχειριστική Αρχή.

Επισημαίνεται ότι ο ιδιαίτερα σημαντικός λόγος δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσβάλει τα δικαιώματα των συνυποψήφιων αναδόχων που μετείχαν στη διαδικασία και που θα είχαν δικαίωμα στην ανάθεση της σύμβασης μετά από τυχόν έκπτωση του Αναδόχου. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του Αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο, όπως π.χ. συγγώνευση ή απορρόφηση. Μόνο η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της σύμβασης στο πρόσωπο εκείνου που υποκαθιστά δεν αρκεί, δεδομένου ότι οι προϋποθέσεις αυτές πληρούνται και από το δεύτερο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο ανάδοχο. Σε κάθε περίπτωση, δεν θα πρέπει να καταστρατηγούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης, της διαφάνειας και του ελευθέρου ανταγωνισμού.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει το αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται πλήρως και αποδεδειγμένως στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε. Οι όροι της παρούσας θα δεσμεύουν και τον αναφερόμενο τρίτο, ακόμα και αν αυτός δεν τους έχει ρητά αποδεχτεί.

Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγγραφη συναίνεση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Με την επιφύλαξη της ανωτέρω εξαίρεσης, εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με την Οδηγία 2004/18.

Άρθρο 8 – Υπεργολαβίες

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση της Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που τυχόν έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του σύμφωνα με το άρθρο 41 του Π.Δ. 60/2007, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην Προσφορά του τμήμα του Έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει άμεσα υπεργολάβο που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά του σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, η αντικατάσταση ή η χρησιμοποίηση άλλου υπεργολάβου υπόκειται στην προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή για τη διακοπή της συνεργασίας ή την πρόθεσή της να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, γνωστοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και περιγράφοντας επακριβώς το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, η έγκριση αντικατάστασης του υπεργολάβου θα πρέπει να είναι απολύτως αιτιολογημένη, τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου, όσο και ως προς την απόφαση έγκρισης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση αντικατάστασης του υπεργολάβου, η Αναθέτουσα Αρχή φέρει την ευθύνη κοινοποίησης στην αρμόδια Διαχειριστική και Χρηματοδοτική Αρχή του έργου.

Τυχόν αντικατάσταση θα γίνεται μόνο εγγράφως και θα συνεπάγεται αντίστοιχη τροποποίηση της Σύμβασης.

Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, αυτή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με την Οδηγία 2004/18.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την εκτέλεση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Άρθρο 9 - Τροποποίηση

Η Σύμβαση τροποποιείται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, όταν συμφωνήσουν εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, με την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο και κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Διαχειριστικής Αρχής του Ε.Π «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».

Οι παραπάνω προϋποθέσεις απαιτούνται σωρευτικά.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης δεν δύναται να μεταβάλλει ουσιωδώς την Προκήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου.

Κεφάλαιο 2 - Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Άρθρο 10 - Διάθεση Προσωπικού

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση, τον έλεγχο της πορείας εκτέλεσης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας σε αυτή.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή συμμετέχει στην υλοποίηση του Έργου με δικό της στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και τον έλεγχο της προόδου του Έργου.
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς της που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του Έργου.
- Την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, χρηστικότητα, κλπ.).
- Την ενεργό συμμετοχή της στην τεκμηρίωση των προτεινόμενων μεθοδολογικών προσεγγίσεων από τον Ανάδοχο.
- Την εξασφάλιση της μελλοντικής αυτοδυναμίας της για την υποστήριξη όσο και για πιθανές μελλοντικές επεκτάσεις του Έργου με τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.

Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων της, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει στον Ανάδοχο, το συντομότερο δυνατό από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στο σχήμα διοίκησης του Έργου από την πλευρά του Αναδόχου, οι οποίοι θα μετέχουν ενεργά σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, εκτός αν προκύψει λόγος αντικατάστασής τους εξαιτίας υπηρεσιακών ή άλλων αναγκών.

Άρθρο 11 - Παροχή Εγγράφων - Πληροφοριών

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα ανωτέρω στοιχεία με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

Άρθρο 12 - Παροχή Πρόσβασης

Σε περίπτωση που απαιτηθεί από τις ανάγκες του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει σε ορισμένα μέλη της ομάδας Έργου του Αναδόχου τους αναγκαίους χώρους όπου θα εργάζονται κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, καθώς και τον απαραίτητο για τις ανάγκες εκτέλεσης του Έργου στοιχειώδη εξοπλισμό γραφείου.

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι δυνατόν να παρέχει τη δυνατότητα παραμονής του προσωπικού του Αναδόχου στους χώρους εργασίας και σε ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας της, κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν από κοινού.

Η Αναθέτουσα Αρχή, λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου, των υπεργολάβων του και των συνεργαζόμενων με αυτόν προσώπων, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

Η Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στις ήδη υπάρχουσες εφαρμογές και εξοπλισμό της που έχουν συνάφεια με το Έργο.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου, εκτός εάν οφείλεται σε δόλο ή βαριά αμέλεια εκ μέρους της.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του Αναδόχου ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση του Έργου.

Άρθρο 13 - Συνδρομή σε Θέματα Επικοινωνίας με Τρίτους

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον κρίνεται ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Κεφάλαιο 3 - Υποχρεώσεις Αναδόχου

Άρθρο 14 - Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, πάντα μέσω της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, καθώς και να παρίσταται, εφόσον του ζητηθεί, σε κάθε φύσεως ελέγχους ή επιθεωρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» ή/και άλλων αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου με φυσική παρουσία, κατάλληλες αίθουσες δυναμικότητας 25 θέσεων εργασίας.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, τα μέλη που αποτελούν την ένωση ή κοινοπραξία είναι από κοινού και εις ολόκληρων υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις

εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Περαιτέρω, σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο, μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της ένωσης / κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας συνεχίζουν να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση κατά το υπόλοιπο της Σύμβασης με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Στην περίπτωση αυτή, τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης, ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 15 - Κατάθεση Εγγυήσεων

(i) Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την <αριθμός, & αρχή που εξέδωσε> εγγύηση ύψους <ποσό (ολογράφως και αριθμητικώς)> ευρώ, που καλύπτει το 10% του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης είναι αορίστου διάρκειας, και επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους και την κατάθεση της εγγύησης καλής λειτουργίας.

(ii) Εγγύηση Προκαταβολής (εφόσον απαιτηθεί)

Ο Ανάδοχος κατέθεσε την <αριθμός, & αρχή που εξέδωσε> εγγύηση ύψους <ποσό (ολογράφως και αριθμητικώς)> ευρώ, που αντιστοιχεί σε ποσοστό 30% του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), έναντι της χορήγησης ισόποσης προκαταβολής από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η εγγύηση προκαταβολής έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο του Έργου, απομειούται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/2008 και επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους και την κατάθεση της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε την εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται σε άλλο κράτος, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται απαραίτητως από νόμιμη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Άρθρο 16 - Αντικατάσταση Προσωπικού Αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται αποκλειστικά αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και υπεργολάβων και συνεργατών του, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος βεβαιώνει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα θα τηρούν τους κανόνες δεοντολογίας και θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και επιτροπές και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή τα εκάστοτε υποδεικνυόμενα από αυτή πρόσωπα. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη συμμόρφωση με τα παραπάνω, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου ή συνεργάτη ή υπεργολάβου του, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από τη σχετική αντικατάσταση. Σε κάθε περίπτωση αντικατάστασης, θα πρέπει ο αντικαταστάτης να είναι αποδεκτός από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτή ή λύσουν τη συνεργασία τους με τον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος υποχρεούται αφενός να εξασφαλίσει ότι, κατά το

χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και, αφετέρου, να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο. Η ευθύνη της οποιασδήποτε παραβίαση όρων της Σύμβασης (π.χ. εμπιστευτικότητα) εκ μέρους προσώπων που αποχωρούν από το Έργο βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής, του Έργου ή, έμμεσα, του Έλληνα Πολίτη, εφόσον κάτι τέτοιο είναι στην δυνατότητά του.

Επισημαίνεται ότι, από την εκτέλεση του Έργου, καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Έργο.

Άρθρο 17 - Ασφάλιση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του ή οποιονδήποτε συνεργάτη του, εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και να μεριμνά όπως και οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενο με αυτόν πρόσωπο πράξουν το ίδιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου, εκτός εάν οφείλεται σε δόλο ή βαριά αμέλεια εκ μέρους της. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Άρθρο 18 - Αποζημίωση

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του ή εκ μέρους των υπεργολάβων ή συνεργατών του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτή από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν

για την εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων των υπεργολάβων του. Τα μέλη της ενώσεως ή κοινοπραξίας του Αναδόχου ευθύνονται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος με την παρούσα Σύμβαση, καθώς και για την καταβολή οποιουδήποτε ποσού που θα κληθεί ο Ανάδοχος να καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παρούσα, είτε αυτό συνίσταται σε οποιασδήποτε μορφής αποζημίωση ή σε ποινική ρήτρα.

Περαιτέρω, ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του, ή την εκ μέρους των υπεργολάβων του ή των συνεργαζόμενων με αυτόν προσώπων, αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει, επίσης, να αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση θανάτου, πρόκλησης σωματικής ή άλλης βλάβης μέλους ή μελών του προσωπικού της ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις της, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του Αναδόχου, των υπεργολάβων του και των κατά οποιοδήποτε τρόπο συνδεομένων με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Κεφάλαιο 4 - Κοινές Υποχρεώσεις

Άρθρο 19 - Κοινές Υποχρεώσεις των Συμβαλλομένων

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε Έγγραφο ορίζεται στις επτά (7) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στην παρούσα και στα Παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου και σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Έργου, ισχύουν τα αναφερόμενα στο Άρθρο 3 ανωτέρω. Ειδικότερα:

- Η γλώσσα συνεργασίας της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά Παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα κλπ.), θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.
- Η εκπαίδευση θα παρασχεθεί στην Ελληνική γλώσσα. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδίδεται στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που συμφωνηθεί κάποιες ενότητες της εκπαίδευσης

να δοθούν στην Αγγλική γλώσσα, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να παραδώσει περίληψη εγχειριδίων στην Ελληνική.

- Για τα Παραδοτέα που απορρέουν από την εκτέλεση του Έργου θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια Παραδοτέα, από τη μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, παράγονται στην Αγγλική γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί, στην Ελληνική με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.

Για την καθημερινή ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ των συμβαλλομένων είναι δυνατόν να χρησιμοποιείται ηλεκτρονικό ταχυδρομείο με τρόπο και στο βαθμό που κάτι τέτοιο θα είναι αποδεκτό και από τα δύο μέρη και δηλώνεται στη Σύμβαση που συνάπτεται.

Κεφάλαιο 5 - Πρόγραμμα Εκτέλεσης

Άρθρο 20 - Πρόγραμμα Εκτέλεσης της Σύμβασης

Εντός είκοσι (20) ημερών από την Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών, στο οποίο θα φαίνονται τα Παραδοτέα και οι πραγματικοί χρόνοι παράδοσής τους ή οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.

Το αναλυτικό πρόγραμμα καταρτίζεται σε συμφωνία με το συνολικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης και περιέχει, τουλάχιστον, τα ακόλουθα:

- (α) τη σειρά με την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να παραδώσει τα επιμέρους Παραδοτέα και να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που του αντιστοιχούν, συμπεριλαμβανομένων των επιμέρους χρονικών διαστημάτων παράδοσης / υλοποίησης,
- (β) τις προθεσμίες για την υποβολή και την έγκριση των ενδιάμεσων και τελικών Παραδοτέων,
- (γ) επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επιμέρους Παραδοτέων και
- (δ) άλλες πληροφορίες τις οποίες μπορεί εύλογα να ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Η έγκριση του προγράμματος από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της

Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Αν, πάντως, η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

Άρθρο 21 - Προθεσμία Εκτέλεσης της Σύμβασης

Η διάρκεια υλοποίησης του συνόλου του Έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα **έντεκα (11) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Το χρονοδιάγραμμα που εμφανίζεται στο Παράρτημα της Σύμβασης απεικονίζει την προθεσμία εκτέλεσης της Σύμβασης και κάθε επιμέρους τμήματός της, με την επιφύλαξη των επόμενων άρθρων.

Ο συμβατικός χρόνος υλοποίησης μπορεί να παρατείνεται μετά από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής το ανώτερο μέχρι του ¼ αυτού, με την επιφύλαξη του άρθρου 25 κατωτέρω και των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής για την επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων (άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007).

Άρθρο 22 - Μετάθεση Προθεσμίας Εκτέλεσης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται ύστερα από γνωμοδότηση αρμοδίου οργάνου (με τους ίδιους τεχνικούς όρους), για συνολικό διάστημα έως **πέντε (5) μηνών** και, στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς το συγκεκριμένο χρονικό σημείο ή τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Περαιτέρω, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί, σε κάθε περίπτωση, να μετατίθεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007.

Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση του Έργου, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ.

Άρθρο 23 - Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή των ενδιάμεσων και τελικών παραδοτέων του έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του, όπως αυτό θα εξειδικευτεί και θα επισυναφθεί στη Σύμβαση μετά των παραρτημάτων της.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης του έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, **επιβάλλονται κυρώσεις και ποινικές ρήτρες** σύμφωνα με τα παρακάτω:

α) Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης, σύμφωνα με το άρθρο 32 του ΠΔ 118/2007 και τα παραδοτέα δεν υποβληθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει τα προβλεπόμενα στο άρθρο 32 του ΠΔ 118/2007.

β) Αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός από τις συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης, η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα **να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο** αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει οποιοδήποτε όρο της Σύμβασης μετά των παραρτημάτων της, που θα υπογραφεί. Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος δε δικαιούται αποζημίωσης, σύμφωνα με το άρθρο 34 του ΠΔ 118/2007 «Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου».

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε **ανωτέρα βία** ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής. **Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται (βάσει του άρθρου 37 του ΠΔ 118/2007), μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην παραπάνω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.**

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (μη περιλαμβανομένου Φ.Π.Α.), ενώ δεν επιβάλλονται κυρώσεις σε περίπτωση χορήγησης παράτασης ή μετάθεσης από τη Αναθέτουσα Αρχή.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων που περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και

Παραλαβής του Έργου και θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτής, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής (εφόσον έχει δοθεί) αντίστοιχα, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό. Με όμοια απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία.

Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τις ανωτέρω προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του έργου, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας, και σύμφωνα με το άρθρο 32 του ΠΔ 118/2007.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση εκπτώσεως του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, που έχουν ήδη υποβληθεί, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα και σύμφωνα με το άρθρο 34 του ΠΔ 118/2007.

Για την απόρριψη των παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 33 του ΠΔ 118/2007.

Κεφάλαιο 6 - Προϊόντα και Υπηρεσίες

Άρθρο 24 - Ποιότητα Προϊόντων & Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στη Σύμβαση.

Θεωρείται εξέχουσας σημασίας για την επίτευξη της μέγιστης ποιότητας του Έργου η υιοθέτηση συνολικής συνεργατικής προσέγγισης προς τη συνεχή επόπτευση, αναθεώρηση και βελτίωση των εργασιών υλοποίησής του.

Άρθρο 25 - Ζητήματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά). Εξαιρέση αποτελούν οι περιπτώσεις όπου προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα, τα οποία θα πρέπει να καταδεικνύονται ρητά και, στις μη προφανείς περιπτώσεις, να αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα από τον Ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα, και μόνο αυτά (χωρίς τις μελέτες, στοιχεία κλπ) θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας, όπως ισχύει.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των παραδοτέων, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

Κεφάλαιο 7 – Πληρωμές

Άρθρο 26 - Γενικές Διατάξεις

Ο Ανάδοχος τεκμαίρεται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και, συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης έξοδα, όπως:

(α) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση,

(β) τα έξοδα προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση της Σύμβασης,

- (γ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών,
- (δ) τα έξοδα για τις πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού, των συνεργατών, υπερβολάβων του Αναδόχου, καθώς και των ασφαλιστικών εισφορών που τυχόν τους αφορούν και
- (ε) πάσης άλλης φύσεως έξοδα συνδεδεμένα με την εκτέλεση του Έργου, που όφειλε ο Ανάδοχος να λάβει υπόψη για την κατάρτιση της Προσφοράς, καθώς η απαρίθμηση των παραπάνω δαπανών είναι ενδεικτική.

Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή γραπτή αίτηση πληρωμής, καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για τα ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών δικαιολογητικών που προβλέπονται από τον ΚΒΣ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, ο οποίος, πάντως, δεν θα υπερβαίνει τις **τριάντα (30)** ημερολογιακές ημέρες από τα κατά περίπτωση χρονικά σημεία που προσδιορίζονται στη Σύμβαση.

Σε περίπτωση που, από τον ΚΒΣ, απαιτείται έκδοση τιμολογίου, η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με τη Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτή της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία, συμφωνείται ότι, για τους σκοπούς εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης, το σύνολο των πληρωμών θα καταβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο <φυσικό ή νομικό πρόσωπο>, που έχει οριστεί ως ηγέτης (*project leader*) των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας του Αναδόχου. Με την ως άνω καταβολή, επέρχεται εξόφληση έναντι κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας του Αναδόχου και ουδεμία αξίωση δύναται να προβληθεί κατά της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 27 - Συμβατικό Τίμημα

Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των (..... ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Το Συμβατικό Τίμημα δεν αναθεωρείται και θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, είναι όμως δυνατόν να μειωθεί για τους παρακάτω λόγους:

- ☞ Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός προγράμματος ο αριθμός των καταρτιζομένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου εγκεκριμένου και πάντως μεγαλύτερος των δέκα (10), ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με την δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφο του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το εγκριθέν κόστος του Προγράμματος μειώνεται αναλογικά με τον αριθμό των καταρτιζομένων που δεν θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες), μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώσει εγγράφως και μέσα στο ανωτέρω χρονικό διάστημα την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να εκδώσει απόφαση αναπροσαρμογής του εγκριθέντος φυσικού αντικείμενου, σύμφωνα με τα ανωτέρω. Αντίστοιχα το φυσικό αντικείμενο του Τμήματος, μειώνεται κατά τις ανθρωποώρες κατάρτισης που δεν θα υλοποιηθούν.
- ☞ Σε περίπτωση που μετά την έναρξη του προγράμματος ένας καταρτιζόμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο επιτρεπτό όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Πρόγραμμα Κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Προγράμματος και κατ' επέκταση του υποέργου μειώνεται κατά το συνολικό ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος του καταρτιζομένου αυτού.

Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, για τις περιπτώσεις αυτές.

Άρθρο 28- Τρόπος Πληρωμής

Η καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος στον Ανάδοχο θα γίνει με τον παρακάτω τρόπο:

α). Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην καταβολή του εγκριθέντος τιμήματος σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον Ανάδοχο, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, και υπό την αίρεση της § γ του παρόντος Άρθρου.

β). Οι πληρωμές από την Αναθέτουσα Αρχή προς τους Αναδόχους θα γίνονται για το σύνολο των προγραμμάτων που περιλαμβάνονται στην σύμβαση και πραγματοποιούνται ως εξής:

β.1 Η πρώτη δόση συνολικού ύψους 40% καταβάλλεται μετά τη δήλωση έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης. Η δήλωση έναρξης θα πρέπει να αφορά τουλάχιστον το 40% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης. Προϋπόθεση αποτελεί η υλοποίηση από τον ανάδοχο της απαιτούμενης προετοιμασίας για την έναρξη των προγραμμάτων, η οποία θα δηλώνεται από τον ανάδοχο φορέα και θα υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, θα αποδεικνύεται από σχετικά δικαιολογητικά και τα οποία ενδεικτικά συνίσταται σε:

β.1.1 Δράσεις Πληροφόρησης & Δημοσιότητας Καν. (ΕΚ) 1828/2006 (άρθρ. 8 & 9), όπως περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 2.11 της παρούσας Προκήρυξης

β. 1.2 Επιλογή καταρτιζομένων

β. 1.3 Επιλογή εκπαιδευτών

β. 1.4 Σύνταξη αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης του υποέργου.

β.2 Η δεύτερη δόση συνολικού ύψους 40% καταβάλλεται μετά την υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης, που αφορούν τουλάχιστον 40% του συνολικού φυσικού αντικειμένου (ανθρωποώρες κατάρτισης), καθώς και την πιστοποίηση της υλοποίησης αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή.

β.3. Η τελευταία δόση αφορά στην καταβολή του τελικού υπολοίπου (20%) και αποπληρώνεται μετά την προσωρινή παραλαβή του έργου (100% του έργου) και την πιστοποίηση του.

γ.) Απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε μία από τις πιο πάνω πληρωμές αποτελεί η καταβολή από την Αρχή Πιστοποίησης του ΕΣΠΑ στην Αναθέτουσα Αρχή, των χρηματικών ποσών που αντιστοιχούν στην εκάστοτε φάση του όλου έργου.

δ.) Ο ανάδοχος φορέας πρέπει να δώσει στοιχεία για τη συμπλήρωση Μηνιαίων Δελτίων Πραγματοποιθεισών Ανθρωποωρών Υποέργου και Εξαμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου, του συνόλου των ανατεθέντων σ' αυτόν προγραμμάτων. Τα Δελτία θα τα συμπληρώσει και υποβάλλει η Αναθέτουσα Αρχή στη Μονάδα Β' της Ε.Υ Τομέα Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης.

ε.) Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου από την Αναθέτουσα Αρχή, γίνεται μέσω των ανωτέρω στοιχείων υλοποίησης που υποβάλλει ο ανάδοχος.

στ). Στο πλαίσιο του προληπτικού ή/και κατασταλτικού ελέγχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων από τον Ανάδοχο ή να

προβεί σε επιτόπιο έλεγχο. Επισημαίνεται ότι εφόσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων ή των επιτόπου ελεγχθέντων δικαιολογητικών, προκύψει ότι το πρόγραμμα δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης, της έγκρισης και της σύμβασης, το γεγονός αυτό δύναται να επιφέρει έως και την ακύρωση αυτού και επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθεισών αναλογουσών δόσεων.

ζ. Είναι υποχρεωτικές και θα αποτελούν αντικείμενο ελέγχου σε κάθε περίπτωση οι εξής δαπάνες:

ζ.1. οι αμοιβές των εκπαιδευτών, μαζί με τις φορολογικές και τις τυχόν ασφαλιστικές εισφορές

ζ.2. οι αμοιβές των εκπαιδευομένων, μαζί με τις φορολογικές και τις τυχόν ασφαλιστικές εισφορές

ζ.3. οι δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής εκπαιδευτών

ζ.4. οι δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής καταρτιζόμενων

ζ.5. οι δαπάνες παροχής του προβλεπόμενου από την τεχνική προσφορά εκπαιδευτικού υλικού

η). Το έργο, παρακολουθείται βάσει μίας (1) κατηγορίας διακριτού: των ανθρωποωρών κατάρτισης των καταρτιζομένων.

Η σχετική δαπάνη γίνεται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και, συγκεκριμένα, τη ΣΑΕ της ΕΝΩΣΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (Κωδικός Έργου 2012 ΣΕ 09180155).

Άρθρο 29 - Τελική Πληρωμή

Η πληρωμή του τελικού υπολοίπου εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην εκτέλεση όλων των σταδίων ή τμημάτων ή μερών του Έργου και από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Κεφάλαιο 8 - Παράδοση & Παραλαβή

Άρθρο 30 - Προϋποθέσεις & Διαδικασία Παραλαβής

Η παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που ορίστηκε με την υπ' αριθ. .../... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, εντός των χρονικών διαστημάτων που καθορίζονται στο σχετικό άρθρο της παρούσας.

Η παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου θα γίνεται ως εξής:

<Να γίνεται αναφορά κατ' ελάχιστο στα στάδια, στα αρμόδια όργανα και στις προθεσμίες >.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν όσα αναφέρονται στην Προκήρυξη.

Κεφάλαιο 9 - Αθέτηση & Καταγγελία της Σύμβασης

Άρθρο 31 - Καταγγελία εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση, αζημίως για αυτή, σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) ο Ανάδοχος παραβιάζει τις συμβατικές του υποχρεώσεις,
- (β) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- (γ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου ή των νόμιμων εκπροσώπων αυτού για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007 (άρθρο 43),
- (δ) για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας προβλέπεται, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εντός της προθεσμίας αυτής εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την, μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής, λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- (α) να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, Έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων,
- (β) να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του, καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο,
- (γ) να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και βρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του εκτελεσθέντος μέρους του Έργου, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισης των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει από τον Ανάδοχο πρόσθετη αποζημίωση για κάθε ζημία που τυχόν υπέστη λόγω της καταγγελίας της Σύμβασης.

Άρθρο 32 - Ανωτέρα Βία

Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για αδυναμία εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του, αν η αδυναμία αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ορίζεται από το νόμο ως γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της Σύμβασης. Η επικαλούμενη ανωτέρα βία πρέπει να αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς. Ο Ανάδοχος που πλήττεται από τα περιστατικά ανωτέρας βίας, υποχρεούται στο διάστημα που αυτά συμβαίνουν μέχρι και την αναφορά τους στην Αναθέτουσα Αρχή, να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις των γεγονότων ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη περιστατικών που συνιστούν ανωτέρα βία βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τη χρονική στιγμή που έλαβαν χώρα τα εν λόγω περιστατικά, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Επαναλαμβάνεται ότι εντός του συγκεκριμένου διαστήματος ο Ανάδοχος πρέπει να καταβάλει όλες τις δυνατές προσπάθειες ώστε να ξεπεράσει μερικώς ή ολικώς την αδυναμία που προκαλείται. Σε περίπτωση που τα περιστατικά δεν αναφερθούν μέσα στην ανωτέρω προθεσμία και δεν προσκομισθούν τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, ο Ανάδοχος στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί κάθε δικαίωμα για την περαιτέρω διερεύνηση των γεγονότων και την έγερση απαίτησης προς τον Ανάδοχο για την παροχή πρόσθετων διευκρινήσεων ή ακόμα και τη λήψη πρόσθετων μέτρων αποκατάστασης εφόσον κάτι τέτοιο μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός των πλαισίων του Έργου και των δυνατοτήτων του Αναδόχου.

Κεφάλαιο 10 - Επίλυση Διαφορών

Άρθρο 33 - Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και Κοινοτικό δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

Για τα παραπάνω συντάχτηκε η σύμβαση αυτή, η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλομένους σε δύο (2) πρωτότυπα.

Ο Ι Σ Υ Μ Β Α Λ Λ Ο Μ Ε Ν Ο Ι

ΓΙΑ ΤΟΝ

...<ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ>...

.....<ιδιότητα>.....

...<Υπογραφή – Σφραγίδα>...

.....<ΟΝΟΜ/ΜΟ>.....

ΓΙΑ ΤΗΝ

...<ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΘΕΤ ΑΡΧΗΣ>...

.....<ιδιότητα>.....

...<Υπογραφή – Σφραγίδα>...

.....<ΟΝΟΜ/ΜΟ>.....