


16PROC004862724 2016-29 

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Αθήνα, 27/7/2016

Αρ. Πρωτ. 674

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 03/2016

Με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά, με την κατάθεση σφραγισμένων προσφορών, για την επιλογή Αναδόχου υλοποίησης του Έργου  
**«ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΤΟΥ 10<sup>ου</sup> ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ & 9<sup>ου</sup> ΠΑΝΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (Ε.Ν.Ε.)»**

**Προϋπολογισμός έργου (Αμοιβή αναδόχου): 50.000,00**  
**(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)**

**Η Ένωση Νοσηλευτών Ελλάδος (Ε.Ν.Ε), έχοντας υπόψη:**

- Το Ν. 3252/2004 «σύσταση της Ε.Ν.Ε» όπως ισχύει.
- Το Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1-2-1995) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323/95 (ΦΕΚ 145/Α/95) «Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 247/Α).
- Την υπ' αριθμ. 35130/739/11-08-2010 (ΦΕΚ 1291/Β) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».

- 16ΡΚ0004862724 2016-07-29
- Το Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 81/Α)
  - Το Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134/18-6-2007).
  - Το Π.Δ. 118/ 2007 (ΦΕΚ 150 Α/10-6-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
  - Το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», την υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/4.11.2011 (ΦΕΚ 2540 Β') υπουργική απόφαση, και τις υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21526/4.11.2011, ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.23243/23.11.2011, ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ. 3162/14.2.2012, ΔΙΣΚΠΟ /Φ.18/οικ.21700/19.09.2012 εγκυκλίους του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, όπως έχουν τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύουν σήμερα.
  - Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-7-2010) «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
  - Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/τ.Α'/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα ηλεκτρονικών δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
  - Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
  - Το αρ. 24 του Ν. 2198/94 «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» (ΦΕΚ 43/Α/22-3-94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  - Την Κ.Υ.Α. Π1/2380/18.12.2012 «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
  - Το Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
  - Τις κατά περίπτωση διατάξεις του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/τ.Α'/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
  - Την απόφαση της από 11/7/2016 συνεδριάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΝΕ για την έγκριση διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού (πρακτικό 21º, θέμα 3º).

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι****16PROC004862724 2016-07-29**

Πρόχειρο Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή Αναδόχου, που θα αναλάβει την οργάνωση και διαχείριση συγκεκριμένων λειτουργιών του 10<sup>ου</sup> Πανελληνίου & 9<sup>ου</sup> Πανευρωπαϊκού Επιστημονικού και Επαγγελματικού Νοσηλευτικού Συνεδρίου που θα γίνει το έτος 2017.

- Η καταληκτική ημερομηνία και ο τόπος υποβολής των προσφορών είναι η **09/09/2016, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00 π.μ.**, στην Ένωση Νοσηλευτών Ελλάδας στη διεύθυνση Βασ. Σοφίας 47 Αθήνα τ.κ.:10676, Τηλέφωνο: 2103648044, Fax:2103648049.
- Οι προσφορές μπορεί να υποβληθούν αυτοπροσώπως ή με ταχυδρομική επιστολή ή με courier που να απευθύνεται στην Ένωση Νοσηλευτών Ελλάδος (Ε.Ν.Ε.), με την προϋπόθεση όμως της έγκαιρης κατάθεσης στο Πρωτόκολλο πριν την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα.
- Προσφορές που κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Ε.Ν.Ε. μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και δεν λαμβάνονται υπόψη.
- Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις **12/09/2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ.**, στα γραφεία της Ένωσης Νοσηλευτών Ελλάδος, από τριμελή ορισθείσα επιτροπή αξιολόγησης.
- Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να παραλάβει το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης από τα γραφεία της Ένωσης Νοσηλευτών Ελλάδος, στη διεύθυνση Βασ. Σοφίας 47 Αθήνα Τ.Κ.:10676, και από τους δικτυακούς τόπους <http://enne.gr/> και <https://www.dianvegia.gov.gr/f/enne>. Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
- Περισσότερες διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους και το περιεχόμενο της Διακήρυξης παρέχονται μόνο γραπτώς μετά από αίτημα που υποβάλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση: [info@enne.gr](mailto:info@enne.gr) ή μέσω fax στο: 2103648049 ή με υποβολή γραπτού αιτήματος στο πρωτόκολλο της Ένωσης Νοσηλευτών Ελλάδος (Ε.Ν.Ε.). Η προθεσμία για την υποβολή διευκρινίσεων επί των όρων της Διακήρυξης ολοκληρώνεται 3 ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**Ο Πρόεδρος****Της Ένωσης Νοσηλευτών Ελλάδος(Ε.Ν.Ε.)****Σκουτέλης Δημήτριος**

16PROC004862724 2016-07-29

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ  
«ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΤΟΥ 10<sup>ου</sup>  
ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ & 9<sup>ου</sup> ΠΑΝΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ  
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (Ε.Ν.Ε.)»**

## 16PROC004862724 2016-07-29

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....</b>	<b>6</b>
ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΈΡΓΟΥ.....	6
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....</b>	<b>7</b>
1.2 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΈΝΩΣΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ.....	7
1.3 ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.....	8
1.4 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	8
1.5 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	12
1.6 ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΈΡΓΟΥ.....	12
1.7 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	13
1.8 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	13
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 : ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>14</b>
2.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	14
2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	14
2.3 ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	17
2.4 ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	17
2.5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	18
2.6 ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	19
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....</b>	<b>19</b>
3.1 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	19
3.2 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	19
3.3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	21
3.4 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ.....	23
3.5 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	24
3.6 ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	25
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 : ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....</b>	<b>25</b>
4.1 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	25
4.2 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	25
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....</b>	<b>25</b>
5.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	25
5.2 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	25
5.3 ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ.....	25
5.4 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	26
5.5 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	26
5.6 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.....	26
5.7 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ.....	27

16PR00004862724 2016-07-29  
 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

**Συνοπτικά στοιχεία Έργου**

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	ΕΝΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΤΟΥ 10 <sup>ου</sup> ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ & 9 <sup>ου</sup> ΠΑΝΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (Ε.Ν.Ε.)
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των <b>πενήντα χιλιάδων ΕΥΡΩ (50.000 €)</b> , συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</b>	Έντεκα (11) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Πρόχειρος διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές (ανοιχτή διαδικασία)
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ</b>	Η συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>09/09/2016, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00 π.μ</b>
<b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Τα γραφεία της Ένωσης Νοσηλευτών Ελλάδος, Τηλέφωνο: 210 3648044, Fax:210 3648049 (αρμόδιος επικοινωνίας: Αριστείδης Δάγλας)
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>12/09/2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ.</b> Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 47, Αθήνα Τ.Κ.:10676 (2 <sup>ος</sup> όροφος)

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****1.2 Συνοπτική παρουσίαση της Ένωσης Νοσηλευτών Ελλάδος**

Είναι γενικά αποδεκτό, τουλάχιστον τα τελευταία χρόνια ότι το Νοσηλευτικό προσωπικό παίζει τον ουσιαστικότερο ρόλο στην ποιότητα της φροντίδας υγείας στον Έλληνα πολίτη σε όλα τα επίπεδα (Πρωτοβάθμιο - Δευτεροβάθμιο - Τριτοβάθμιο). Η προσπάθεια αναβάθμισης της νοσηλευτικής εκπαίδευσης την τελευταία 20ετία έχει ήδη φέρει αποτελέσματα τα οποία γίνονται εμφανή στον κάθε ένα που έρχεται σε επαφή με τις υπηρεσίες υγείας.

Σημαντικό όμως θέμα αποτελεί η πολυμορφία της εκπαίδευσης του Νοσηλευτικού Προσωπικού, η οποία προκαλεί προβλήματα τόσο στο εργασιακό περιβάλλον αλλά και στην εξασφάλιση ποιοτικής παροχής νοσηλευτικής φροντίδας.

Η Ένωση Νοσηλευτών Ελλάδος (Ε.Ν.Ε) είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ), πλήρως αυτοδιοικούμενο, το οποίο υπάγεται στην εποπτεία του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας. Εδρεύει στην Αθήνα και είναι σύμβουλος της Κυβέρνησης, των Δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων οι οποίοι εποπτεύονται από το Δημόσιο και ΟΤΑ επί των θεμάτων πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας περίθαλψης υγείας και πολιτικής της υγείας. Συστήθηκε με το Νόμο 3252/2004 και διοικείται από 15μελές Διοικητικό Συμβούλιο. Μέλη της Ε.Ν.Ε είναι όλοι οι Νοσηλευτές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Οι Σκοποί της ΕΝΕ, σύμφωνα με το καταστατικό σύστασης, είναι:

1. Η προαγωγή και ανάπτυξη της Νοσηλευτικής ως ανεξάρτητης και αυτόνομης Επιστήμης και Τέχνης για την ανύψωση του θεσμού και την εξασφάλιση υψηλής στάθμης φροντίδας υγείας στο κοινωνικό σύνολο.
2. Η έρευνα, ανάλυση και μελέτη των νοσηλευτικών προβλημάτων της χώρας.
3. Η συμβουλευτική της αποστολή στον Υπουργό Υγείας σε θέματα πολιτικής της υγείας, οργάνωσης και αξιολόγησης των παρεχομένων Νοσηλευτικών υπηρεσιών.
4. Η γνωμοδότηση επί σχεδίων νόμων, προεδρικών διαταγμάτων, υπουργικών αποφάσεων και κανονιστικών διατάξεων σχετικών με την πολιτική της υγείας και ιδιαίτερα της Νοσηλευτικής και η έκφραση γνώμης σε θέματα εκπαίδευσης, μετεκπαίδευσης, νοσηλευτικών ειδικοτήτων και επιμόρφωσης του Νοσηλευτικού προσωπικού.

5. Η χορήγηση στα μέλη άδειας ασκήσεως επαγγέλματος του Νοσηλευτή καθώς και η επαγγελματική κατοχύρωση και αναγνώριση της αυτοδύναμης και ανεξάρτητης άσκησης της Νοσηλευτικής.
6. Ο καθορισμός των νοσηλευτικών πράξεων και η κατόπιν προτάσεώς της, έκδοση Υπουργικών αποφάσεων με τις οποίες θα κοστολογούνται.
7. Η εποπτεία της τήρησης των νόμων και των κανονισμών που αφορούν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των Νοσηλευτών καθώς και την επαλήθευση των χρησιμοποιούμενων υπό των μελών αυτού τίτλων σπουδών.
8. Η τήρηση του κώδικα νοσηλευτικής δεοντολογίας και η προαγωγή των δεοντολογικών ηθών και εθίμων του νοσηλευτικού επαγγέλματος.

Όλα τα ανωτέρω, τα οποία ενδεικτικά αναφέρονται, επιβάλλουν την αδιάκοπη προσπάθεια για συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων νοσηλευτικών υπηρεσιών. Προσπάθεια που υλοποιείται με διαρκή εκπαίδευση του νοσηλευτικού κλάδου, με στόχο να μπορεί να ανταποκρίνεται επάξια στο «κρίσιμο» ρόλο που διαδραματίζει στο χώρο της υγείας.

### **1.3 Το πλαίσιο του Έργου**

Το παρόν έργο θα υλοποιηθεί με προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο με τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού.

### **1.4 Αντικείμενο του έργου**

Το φυσικό αντικείμενο του έργου αφορά στην οργάνωση και διαχείριση λειτουργιών του 10<sup>ου</sup> Πανελληνίου & 9<sup>ου</sup> Πανευρωπαϊκού Επιστημονικού και Επαγγελματικού Νοσηλευτικού Συνεδρίου που θα γίνει το έτος 2017.

#### **A. Γενικά στοιχεία Συνεδρίου:**

**Διάρκεια:** Τέσσερις (4) ημέρες (3 διανυκτερεύσεις)

**Χρόνος διεξαγωγής :** Μεταξύ 20 Απριλίου 2017 και 10 Μαΐου 2017. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει στην Τεχνική Προσφορά του να προτείνει 2 εναλλακτικά τετραήμερα για την πραγματοποίηση του Συνεδρίου.

**Τόπος διεξαγωγής :** Πόλη στην Ελληνική επικράτεια. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει στην Τεχνική Προσφορά του να προτείνει τουλάχιστον 2 περιοχές (πόλεις και συνεδριακούς χώρους) που μπορεί να πραγματοποιηθεί το Συνέδριο.

**Σημείωση:** Η τελική απόφαση για τον χρόνο και τον τόπο διεξαγωγής του Συνεδρίου θα καθοριστεί από την ΕΝΕ μετά το τέλος της διαγωνιστικής διαδικασίας. Οι εν λόγω προτάσεις των υποψηφίων έχουν ρόλο συμβουλευτικό και σε καμία περίπτωση δεν αποτελούν κριτήριο αξιολόγησης.



**Συνεδριακοί χώροι :**

- Μία αίθουσα τουλάχιστον 500 ατόμων για την τελετή έναρξης
- Τέσσερις αίθουσες των 120 - 200 ατόμων και 3 αίθουσες χωρητικότητας μέχρι 100 άτομα
- Εκθεσιακός χώρος για γραμματεία, έκθεση, ανάρτηση posters και διάθεση καφέ στα διαλλείματα

**Υπολογιζόμενος αριθμός συνέδρων : 2.000**

**Υπολογιζόμενος αριθμός υποβαλλόμενων περιλήψεων : 500**

**Δραστηριότητες – παροχές:**

- Δεξίωση έναρξης συνεδρίου – τιμή/άτομο
- Διάθεση καφέ στα διαλλείματα – τιμή/άτομο

**Οικονομική διαχείριση : Από τον Ανάδοχο**

**B. Αιτούμενες υπηρεσίες από τον Ανάδοχο****Υπηρεσία 1: Διαχείριση γραμματείας**

- Σχεδιασμός λογότυπου, αφίσας, 2<sup>ης</sup> ανακοίνωσης, προκαταρτικού προγράμματος (ηλεκτρονική μορφή), τελικού προγράμματος (έντυπη μορφή), προσκλήσεων τελετής έναρξης, πιστοποιητικών παρακολούθησης, κονκάρδων - ταυτοτήτων συνέδρων.
- Συσχευασία και ταχυδρόμηση 3500 φακέλων 2<sup>ης</sup> ανακοίνωσης.
- Κατασκευή και τοποθέτηση BANNERS και λαβάρων του Συνεδρίου στον συνεδριακό χώρο.
- Πλήρης ανάληψη της αλληλογραφίας του Συνεδρίου συμπεριλαμβανομένων ταχυδρομικών εξόδων, τηλεφωνικών επικοινωνιών, fax, e – mails, κλπ.

**Υπηρεσία 2: Διαχείριση περιλήψεων**

- Υποδοχή περιλήψεων σε ηλεκτρονική μορφή
- Ηλεκτρονική διαχείριση
- Αποστολή – παραλαβή περιλήψεων προς και από τους κριτές
- Πλήρης κάλυψη της αλληλογραφίας από και προς τους συγγραφείς
- Παράδοση όλων των περιλήψεων που θα ανακοινωθούν σε ηλεκτρονική μορφή, στην Ε.Ν.Ε.
- Ηλεκτρονική επικοινωνία μεταξύ κριτών και συγγραφέων.
- Έλεγχος των περιλήψεων και δημιουργία του τελικού προγράμματος σε συνεργασία με την επιστημονική επιτροπή.

**Υπηρεσία 3: Γραμματεία κατά τη διάρκεια του Συνεδρίου****16PROC004862724 2016-07-29**

- Τμήματα προεγγραφών, επί τόπου εγγραφών, προσκεκλημένων ομιλητών, χορηγών – εκθετών, τουριστικών υπηρεσιών
- Έλεγχος εισόδου στις αίθουσες του συνεδρίου
- Σήμανση συνεδριακού χώρου
- Κατάλληλη προετοιμασία γραμματείας και συνεδριακών αιθουσών (κουβούκλια, πάγκοι, νερό, διακόσμηση, ονόματα προέδρων/ομιλητών, κλπ)
- Διάθεση ατόμων για τις εκτός Συνεδριακού Κέντρου εκδηλώσεις (επίσημο δείπνο, τελετή έναρξης), με ανάληψη.
- Όλα τα έξοδα της επί τόπου γραμματείας (μετακίνηση, διατροφή, διαμονή, αμοιβές) βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο

**Υπηρεσία 4: Έκθεση φαρμακευτικών εταιριών και έκθεση e-posters**

- Πλήρης αποτύπωση του χώρου της έκθεσης σε χώρους δύο κατηγοριών και του χώρου τοποθέτησης e-posters
- Μελέτη και εγκατάσταση της ηλεκτρομηχανολογικής υποδομής του εκθεσιακού χώρου
- Κατασκευή εκθεσιακών χώρων για τους εκθέτες που θα το ζητήσουν

**Υπηρεσία 5: Ταξιδιωτική και τουριστική κάλυψη**

- Αποκλειστική ανάληψη της ξενοδοχειακής κάλυψης των συνέδρων (από όσους ζητηθεί).
- Αποκλειστική ανάληψη της δωρεάν μεταφοράς και ξενοδοχειακής κάλυψης 7 επίτιμων καλεσμένων εσωτερικού και 3 καλεσμένων εξωτερικού.
- Δωρεάν ξενοδοχειακή κάλυψη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΝΕ.

**Γ. Επιλογή αναδόχων για τις υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στην παράγραφο «Β».**

Η Ε.Ν.Ε. θα ορίσει δια της Οργανωτικής Επιτροπής τους αναδόχους των διαφόρων λειτουργιών και υπηρεσιών που δεν περιλαμβάνονται στην παράγραφο Β, με δυνατότητα συμμετοχής στην υποβολή προσφορών ανάδειξης αναδόχων και του οργανωτικού γραφείου. Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν, συνεδριακό υλικό (τσάντα, μπλοκ, στυλό), οπτικοακουστικά, εκτυπωτικά (πιστοποιητικά συνεδρίου, τελικό πρόγραμμα, CD περιλήψεων, επιστολές – προσκλήσεις, Β' ανακοίνωση, αφίσες), μεταφορές συνέδρων (λεωφορεία για μετακίνηση συνέδρων από όλη την χώρα), πολιτιστικές εκδηλώσεις κ.λ.π..

Παραδοτέα:

Υπηρεσία 1
16PROC004862724 2016-07-29
Π1 Σχεδιασμός λογότυπου
Π2 Σχεδιασμός Αφίσας
Π3 Σχεδιασμός 2 <sup>ης</sup> ανακοίνωσης
Π4 Σχεδιασμός προκαταρκτικού προγράμματος (ηλεκτρονική μορφή)
Π5 Σχεδιασμός τελικού προγράμματος (έντυπη μορφή)
Π6 Προετοιμασία των περιλήψεων
Π7 Σχεδιασμός προσκλήσεων τελετής έναρξης
Π8 Σχεδιασμός πιστοποιητικών παρακολούθησης
Π9 Σχεδιασμός ταυτοτήτων συνέδρων
Π10 Συσκευασία και ταχυδρόμηση 3500 φακέλων 2 <sup>ης</sup> ανακοίνωσης
Π11 Κατασκευή και τοποθέτηση BANNERS και λαβάρων του Συνεδρίου στον συνεδριακό χώρο
Π12 Πλήρης ανάληψη της αλληλογραφίας του Συνεδρίου (με το κόστος)

Υπηρεσία 2
Π13 Υποδοχή περιλήψεων σε ηλεκτρονική μορφή
Π14 Ηλεκτρονική διαχείριση
Π15 Αποστολή – παραλαβή περιλήψεων προς και από τους κριτές
Π16 Παράδοση όλων των περιλήψεων που θα ανακοινωθούν σε ηλεκτρονική μορφή, στην Ε.Ν.Ε.
Π17 Διαμεσολάβηση για την ηλεκτρονική επικοινωνία μεταξύ κριτών - συγγραφέων
Π18 Έλεγχος των περιλήψεων και δημιουργία του τελικού προγράμματος σε συνεργασία με την επιστημονική επιτροπή

Υπηρεσία 3
------------

Π19 Κατάλογος συνέδρων
Π20 Κατάλογος ομιλητών
Π21 Κατάλογος χορηγών - εκθετών
Π22 Σήμανση συνεδριακού χώρου
Π23 Κατάλληλη προετοιμασία των συνεδριακών αιθουσών και γραμματείας
Π24 Διάθεση ατόμων για τις εκτός Συνεδριακού Κέντρου εκδηλώσεις

Υπηρεσία 4
Π25 Διάγραμμα κάτοψης χώρων διεξαγωγής
Π26 Μελέτη και εγκατάσταση της ηλεκτρομηχανολογικής υποδομής του εκθεσιακού χώρου
Π27 Παραχώρηση - Ενοικίαση εκθεσιακών χώρων για τους εκθέτες που θα το ζητήσουν

Υπηρεσία 5
Π28 Αποκλειστική ανάληψη της ξενοδοχειακής κάλυψης των συνέδρων (από όσους ζητηθεί)
Π29 Αποκλειστική ανάληψη της δωρεάν μεταφοράς και ξενοδοχειακής κάλυψης 7 επίτιμων καλεσμένων εσωτερικού και 3 καλεσμένων εξωτερικού
Π30 Δωρεάν ξενοδοχειακή κάλυψη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΝΕ

### 1.5 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης έργου

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου ορίζεται σε **έντεκα (11) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

### 1.6 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το Έργο και θα παραδώσει τα παραδοτέα του Έργου στην έδρα της **Αναθέτουσας Αρχής** σε αρμόδια ορισθείσα Επιτροπή. Τα παραδοτέα τελούν υπό την έγκριση της και σε περίπτωση αποκλίσεων ή παραλήψεων προωθούνται πίσω στον Ανάδοχο για επεξεργασία και επανυποβολή. Σε περίπτωση που τα στελέχη του Αναδόχου θα χρειαστεί να παρέχουν τις προβλεπόμενες υπηρεσίες στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής θα πρέπει να ακολουθούν το ωράριο εργασίας της.

### 1.7 Προϋπολογισμός του έργου

16PROC004862724 2016-07-29  
Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου του παρόντος διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των **πενήντα χιλιάδων ΕΥΡΩ (50.000 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α (24%)**.

### 1.8 Δικαίωμα συμμετοχής

- 1) Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί, κοινοπραξίες ή ενώσεις προμηθευτών που ασκούν συναφή δραστηριότητα και διαθέτουν σχετική εμπειρία με το υπό προκήρυξη έργο. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν χρειάζεται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
- 2) Στον παρόντα διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:
  - (Α) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς του Δημοσίου, για οποιονδήποτε λόγο.
  - (Β) Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
  - (Γ) Όσα φυσικά και νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
  - (Δ) Όσοι έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.

Τα παραπάνω κωλύματα ισχύουν για το σύνολο των φυσικών και νομικών προσώπων που απαρτίζουν την Ένωση των Εταιρειών του υποψηφίου αναδόχου.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 : ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

16PROC004862724 2016-07-29

## 2.1 Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

- 1) Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην Ελληνική γλώσσα σε δύο αντίγραφα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, τον κυρίως φάκελο («ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ») με τις ακόλουθες ενδείξεις :
  - (Α) Την λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
  - (Β) Τον πλήρη τίτλο του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό
  - (Γ) Τον αριθμό της διακήρυξης, τον τίτλο της διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
  - (Δ) Πλήρη στοιχεία του προσφέροντος (επωνυμία, διακριτικός τίτλος, διεύθυνση, τηλέφωνο, υπεύθυνος Επικοινωνίας, fax κλπ).
- 2) Ο «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» θα πρέπει να περιέχει τους εξής **τρεις σφραγισμένους επιμέρους φακέλους** :
  - (Α) Το φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής στον οποίο θα περιέχονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής (άρθρο 2.2) σφραγισμένο με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**».
  - (Β) Το φάκελο της τεχνικής προσφοράς στον οποίο θα περιέχονται τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς (άρθρο 2.4), σφραγισμένο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».
  - (Γ) Το φάκελο της οικονομικής προσφοράς (άρθρο 2.5) σφραγισμένο, και με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και ο οποίος θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

**Προσφορές που δεν έχουν χωριστούς σφραγισμένους φακέλους α) δικαιολογητικών συμμετοχής β) τεχνικής προσφοράς και γ) οικονομικής προσφοράς θα απορρίπτονται.**

Σ' ένα από τα αντίτυπα της τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να φέρει μονογραφή. Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων που θα υποβληθούν, κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

**Εναλλακτικές προσφορές δεν επιτρέπονται και σε περίπτωση που υπάρξουν η προσφορά θα απορρίπτεται.**

Προσφορές, που κατά την εύλογη κρίση της Επιτροπής θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη.

## 2.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής και Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

## 2.2.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι υποψήφιοι απαιτείται να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού και τα εξής δικαιολογητικά:

- 1) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:
  - (Α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν

- 16PROC004862724 2016-07-29
- (Β) Να δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή.
- (Γ) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για:
- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
  - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
  - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
  - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).
  - για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας
  - για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
- (Δ) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:
- Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
  - ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος.
- 2) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:
- (Α) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους είναι:
- ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και
  - φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις.
- (Β) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- 16PROC004882724 2018-07-29
- (Γ) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης. (Μόνο για τα νομικά πρόσωπα)
- (Δ) Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.
- (Ε) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης. Προκειμένου για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλειστεί από αντίστοιχη αρχή.
- 3) Αν ο διαγωνιζόμενος δεν παρίσταται αυτοπροσώπως τότε ο εκπρόσωπος του πρέπει να καταθέσει έγγραφο εκπροσώπησης.
- 4) Νομιμοποιητικά έγγραφα διαγωνιζόμενου:
- (Α) καταστατικό σύστασης,
- (Β) βεβαίωση περί μεταβολών και μεταβολές,
- (Γ) έγγραφα εκπροσώπησης.
- 5) Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας προμηθευτών, για κάθε μέλος της Ένωσης πρέπει να κατατεθούν τα ανωτέρω.
- 6) Αναλυτικό επιχειρηματικό προφίλ του διαγωνιζόμενου (σε περίπτωση φυσικού προσώπου βιογραφικό σημείωμα)

### 2.2.2 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

- 1) Ολοκλήρωση τουλάχιστον 2 έργων κατά τα έτη 2013, 2014 και 2015, το κάθε ένα εκ των οποίων να έχει συνολικό προϋπολογισμό ίσο ή μεγαλύτερο του 75% του προϋπολογισμού του παρόντος προκηρυσσόμενου έργου και επίσης τα 2 ανωτέρω έργα μαζί να έχουν αθροιστικά συνολικό προϋπολογισμό ίσο ή μεγαλύτερο του 200% του προϋπολογισμού του παρόντος προκηρυσσόμενου έργου. Τα δύο (2) ανωτέρω έργα θα πρέπει να έχουν ως αντικείμενο τη διοργάνωση εκδηλώσεων (συνέδρια, ημερίδες, workshops κλπ) στον τομέα της Υγείας (οι υποψήφιοι οφείλουν να συμπεριλάβουν στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής κατάλογο έργων με αναφορά: στον τίτλο του έργου, στο αντικείμενο του έργου, στην επωνυμία του πελάτη, στον Π/Υ του έργου, τη χρονική διάρκεια του έργου και το ποσοστό συμμετοχής στο έργο – επίσης οφείλουν να προσκομίσουν αντίγραφα βεβαιώσεων ή πρωτοκόλλων καλής εκτέλεσης εργασιών).
- 2) Παρουσίαση της Ομάδας Έργου και οργάνωση της δομής της όπου θα παρουσιάζονται αναλυτικά τα ακόλουθα τουλάχιστον: α) το οργανόγραμμα, β) ο κατάλογος του προσωπικού του Αναδόχου και των τυχόν εξωτερικών συνεργατών που συγκροτούν τη Ομάδα Έργου, β) βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας έργου και γ) Υπεύθυνες Δηλώσεις Εξωτερικών Συνεργατών που θα αναφέρουν ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας



για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι της παρούσας Διακήρυξης (δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου υπογραφής).

- 3) Ισολογισμούς ή άλλα σχετικά επίσημα στοιχεία, όπου να φαίνεται το συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών της επιχείρησης κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις (2013, 2014, 2015). Εάν η επιχείρηση λειτουργεί κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό. Ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών του υποψηφίου τα τρία τελευταία χρόνια (2013, 2014, 2015), επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να είναι ίσος με το τριπλάσιο του προϋπολογισμού του έργου.
- 4) Να έχει πιστοποιητικό ISO στον τομέα παροχής υπηρεσιών σε ισχύ (οι υποψήφιοι οφείλουν να συμπεριλάβουν στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής αντίγραφο πιστοποιητικού ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου)
- 5) Να έχει άδεια Γραφείου Γενικού Τουρισμού από τον ΕΟΤ σε ισχύ (οι υποψήφιοι οφείλουν να συμπεριλάβουν στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής αντίγραφο της άδειας ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου)

#### **Διευκρινήσεις:**

- Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να αντικατασταθούν από Ένορκη Βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση του διαγωνιζομένου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.
- Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλει κοινή προσφορά, οι παραπάνω 4 πρώτες προϋποθέσεις συμμετοχής, (η 5<sup>η</sup> προϋπόθεση πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της Ένωσης), μπορούν να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, η προσφορά της ένωσης/κοινοπραξίας καλύπτει εξ' ολοκλήρου αυτές τις προϋποθέσεις συμμετοχής.
- Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλει κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομιστεί συμφωνητικό συνεργασίας των μελών της Ένωσης με αναφορά στις εργασίες που αναλαμβάνει το κάθε μέλος στο έργο και τα ποσοστά συμμετοχής του.

### **2.3 Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής**

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού φάκελο με ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**» με τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2

### **2.4 Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς**

**Φάκελο** με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, ο οποίος θα περιλαμβάνει την πρόταση του υποψηφίου για το έργο, σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στις ενότητες 1.4 & 1.5 της παρούσας προκήρυξης και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

- Αντικείμενο και Περιβάλλον του Έργου

16PROC004862724 2016-07-29

- Προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου
- Προτεινόμενο Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου
- Προτεινόμενη Δομή και Οργάνωση της Ομάδας Έργου

## 2.5 Περιεχόμενα φακέλου οικονομικής προσφοράς

Στον φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς θα φέρει την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» η οποία πρέπει να περιλαμβάνει:

Το ποσό σε ΕΥΡΩ το οποίο θα αναλύεται σε καθαρό ποσό, σε ΦΠΑ που αντιστοιχεί σε αυτό καθώς και σε συνολικό ποσό συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ολογράφως και αριθμητικά, έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο ανάδοχος το έργο σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

Τίτλος	Προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (€)	Προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (€)	Αξία ΦΠΑ (€)
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΤΟΥ 10ου ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ & 9ου ΠΑΝΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ)			
Προσφερόμενα Ποσά Ολογράφως:			

Στην περίπτωση που το ποσό ολογράφως δεν συμπίπτει με το ποσό αριθμητικά θεωρείται σωστό αυτό που αναγράφεται ολογράφως. Επιπλέον στην περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία.

Το συνολικό ποσό της οικονομικής προσφοράς δεν πρέπει, επί ποινή απορρίψεως, να υπερβαίνει τον ανώτατο προϋπολογισμό του έργου.

Σε περίπτωση έκπτωσης μεγαλύτερης του 20% θα ζητούνται γραπτές διευκρινήσεις για την σύνθεση της Προσφοράς που αφορούν:

- τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή και εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο υποψήφιος ανάδοχος για την εκτέλεση του Έργου,
- την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών,
- την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα,
- άλλα συμπληρωματικά στοιχεία κατά απαίτηση της Επιτροπής.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει τη βασιμότητα των παρασχεθέντων δικαιολογητικών και εγγράφων και εάν μετά την αξιολόγηση από την αναθέτουσα αρχή της ανωτέρω αιτιολόγησης και σχετικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής η προσφερόμενη τιμή κριθεί ως υπερβολικά χαμηλή τότε η προσφορά κρίνεται απορριπτέα.

## 2.6 Ισχύς των προσφορών

16PROC004862724 2016-07-29  
 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για 180 ημερολογιακές ημέρες προσημετρούμενες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν διάρκεια ισχύος μικρότερης της προαναφερόμενης απορρίπτονται.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 3.1 Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από τριμελή Επιτροπή, που συστήνεται με απόφαση του ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής. Η εν λόγω επιτροπή, σε συνεδρίαση προβαίνει στην έναρξη διαδικασίας του διαγωνισμού, παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές, που υποβλήθηκαν νόμιμα.

### 3.2 Αποσφράγιση των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνικές προσφορές, οικονομικές προσφορές, δικαιολογητικά κατακύρωσης) γίνεται δημόσια από την Επιτροπή (ανοιχτή διαδικασία), παρουσία των νόμιμων εκπροσώπων των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους (πριν από κάθε αποσφράγιση προσκαλούνται εγκαίρως οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό με σχετικό έγγραφο). Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

- Ανοίγονται δημοσίως οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών και Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται δε όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων κατά φύλλο.
- Οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται στο εξωτερικό τους και τοποθετούνται σε ασφαλές μέρος.

Η Επιτροπή σε κλειστή συνεδρίασή της ελέγχει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής. Αν διαπιστώσει πρόβλημα σε κάποια προσφορά (π.χ. έλλειψη κάποιου δικαιολογητικού που επιφέρει ποινή μη αποδεκτού της προσφοράς σύμφωνα με την Διακήρυξη) δεν προχωρά σε αξιολόγηση της συγκεκριμένης Τεχνικής Προσφοράς. Σε κάθε άλλη περίπτωση, μετά τον έλεγχο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, η Επιτροπή αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές (στην ίδια ή σε επόμενη/ες συνεδρίαση/εις αν ο διαθέσιμος χρόνος δεν είναι αρκετός). Η Επιτροπή συντάσσει ενιαίο πρακτικό αξιολόγησης Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών Προσφορών.

Η Επιτροπή με έγγραφό της προσκαλεί τους προσφέροντες των οποίων οι προσφορές έχουν γίνει αποδεκτές στο στάδιο αξιολόγησης των φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών Προσφορών να παρευρεθούν στην αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών σε συγκεκριμένο τόπο, ημερομηνία και ώρα.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - αποσφραγίζονται δημοσίως από την Επιτροπή την ώρα και ημερομηνία που ορίστηκε κατά τα ανωτέρω. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Κατά την αποσφράγιση των Φακέλων Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία τους κατά φύλλο.

Η Επιτροπή σε κλειστή συνεδρίασή της αξιολογεί τις Οικονομικές Προσφορές. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό που περιλαμβάνει τη συνολική

βαθμολογία των προσφερόντων και από το οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Ανάδοχος του Έργου.

16PROC004862724 2016-07-29

Η Επιτροπή με έγγραφό της προσκαλεί τον προσωρινό Ανάδοχο του έργου να προσκομίσει, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

Η Επιτροπή, με νέο έγγραφο, καθορίζει τον τόπο και το χρόνο αποσφράγισης του φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης και το γνωστοποιεί στον προσωρινό Ανάδοχο και στους λοιπούς υποψήφιους Αναδόχους παρέχοντάς τους δικαίωμα να παρευρεθούν στην ανοιχτή διαδικασία.

Η Επιτροπή, κατά την αποσφράγιση του φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφει τα στοιχεία του φακέλου κατά φύλλο.

Η Επιτροπή σε κλειστή συνεδρίασή της ελέγχει τα έγγραφα και δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν. Σε περίπτωση μη προσήκουσας, ελλιπούς ή εκπρόθεσμης προσκόμισης των εγγράφων και δικαιολογητικών, η Επιτροπή εισηγείται όπως η κατακύρωση γίνει στον υποψήφιο Ανάδοχο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και στη συνέχεια ακολουθείται εκ νέου η διαδικασία που προβλέπεται και έχει προαναφερθεί στο άρθρο 3.2. Σε περίπτωση που και ο επόμενος στη σειρά υποψήφιος δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους υποψηφίους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Μετά την περαίωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό με το οποίο εισηγείται την ανακήρυξη του Αναδόχου.

Όλα τα πρακτικά της Επιτροπής διαβιβάζονται στο ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής προς έγκριση. Με μία απόφασή του το ΔΣ εγκρίνει όλα τα πρακτικά αξιολόγησης και κηρύσσει τον Ανάδοχο του έργου.

Με έγγραφο του Φορέα, γνωστοποιούνται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό και προσκαλείται ο Ανάδοχος του έργου για την υπογραφή της σύμβασης. Κατά της κατακυρωτικής απόφασης οι συμμετέχοντες έχουν δικαίωμα κατάθεσης διοικητικής προσφυγής ή άλλου ένδικου μέσου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ 118/2007.

Σημείωση: Κατά τις ημερομηνίες αποσφράγισης οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό και των εγγράφων των φακέλων που κάθε φορά αποσφραγίζονται. Η εξέταση των εγγράφων θα γίνεται χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε έννομα συμφέροντα, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει εμφανώς επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου. Η Επιτροπή θα μπορεί να σταθμίσει ανά περίπτωση αν πρέπει να επικρατήσει η αρχή της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών ή οι αρχές της διαφάνειας, ίσης

μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και του ελεύθερου ανταγωνισμού. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς, καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Κανένας προσφέρων δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλείται προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους της Αναθέτουσας Αρχής.

#### Επισημάνσεις:

- Η Αναθέτουσα Αρχή θα εκδώσει μία (1) διοικητική πράξη για όλη τη διαγωνιστική διαδικασία η οποία θα περιλαμβάνει την έγκριση όλων των πρακτικών αξιολόγησης προσφορών του παρόντος διαγωνισμού και την τελική κατακύρωση του διαγωνισμού.

### 3.3 Αξιολόγηση προσφορών

Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
<b>A</b>	<b>ΟΜΑΔΑ Α/ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ &amp; ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>(75%)</b>
1	Αντικείμενο και Περιβάλλον του Έργου	25%
2	Προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου	40%
3	Προτεινόμενο Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου	10%
<b>B</b>	<b>ΟΜΑΔΑ Β/ΟΡΓΑΝΩΣΗ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>(25%)</b>
1	Προτεινόμενη Δομή και Οργάνωση της Ομάδας Έργου	25%

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων Α και Β θα γίνει με την πιο κάτω μέθοδο:

- 0** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 1 – 4** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 5 – 8** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 9 – 10** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

- **Απαράδεκτη**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- **Ελλιπής**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- **Ικανοποιητική**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

- **Εξαιρετη**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις τεχνικές προσφορές. Η Επιτροπή θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 (σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα), κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Προσφορά που σε ένα από τα δύο κριτήρια της τεχνικής προσφοράς βαθμολογηθεί χαμηλότερα από το πέντε (5) απορρίπτεται και δεν προχωρά στη περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης.

Στη συνέχεια ο βαθμός κάθε κριτηρίου της πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον **Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς**, (Α.Β.Τ.Π.)

Η συνολική Τεχνική Προσφορά (Α.Β.Τ.Π.) του κάθε συμμετέχοντος διαμορφώνεται σε **Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς** (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε προσφέροντος, συγκρινόμενη με την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{Τ.Β.Τ.Π.} = (\text{Α.Β.Τ.Π.} / \text{Α.Β.Τ.Π.}_{\max}) \times 10$$

όπου **Α.Β.Τ.Π. max** είναι η συνολική βαθμολογία (Α.Β.Τ.Π.) της καλύτερης τεχνικής προσφοράς μεγαλύτερη του αντίστοιχου βαθμού των υπολοίπων προσφορών

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Τ.Π. = 10).

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Θα υπολογιστεί, για κάθε Προσφέροντα ο **Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς** του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$\text{Τ.Β.Ο.Π.} = (\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη} / \text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}) \times 10$$

όπου:

**Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος** ορίζεται η συνολική οικονομική προσφορά μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ βάσει της οποίας προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων το Έργο.

**Οικονομική Προσφορά Μειοδότη** είναι η μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με το μικρότερο κόστος, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 10).

Εν συνεχεία γίνεται η τελική αξιολόγηση των προσφορών για τον υπολογισμό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο **Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς** (Τ.Β.Σ.Π.) κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{Τ.Β.Σ.Π.} = (0,20 \times \text{Τ.Β.Ο.Π.}) + (0,80 \times \text{Τ.Β.Τ.Π.})$$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους.

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.). Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

### 3.4 Κατακύρωση - Αποτελέσματα

- 1) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών (άρθρο 6, παρ. 2, ΠΔ 118/2007) από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.

#### α. Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

#### β. Οι αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β της παρ. 1 του παρόντος, αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 1, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης

(2) του εδ. β της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

3. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

– από ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η διαδικασία κατακύρωσης του διαγωνισμού περιγράφεται στο άρθρο 3.2 της παρούσας.

**3.5 Ενστάσεις – Διοικητικές προσφυγές - Δικαστικές προσφυγές.**

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ 118/2007.



### 3.6 Ακύρωση Διαγωνισμού

16PROC004862724 2016-07-29  
 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης/επανάληψης του Διαγωνισμού, εφ' όσον συντρέχει μία τουλάχιστον από τις ακόλουθες αιτίες :

- 1) εάν το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό ή ασύμφορο
- 2) εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δε δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις

Σε περίπτωση ακυρώσεως του διαγωνισμού οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιονδήποτε λόγο.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 : ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

### 4.1 Ευθύνη του αναδόχου.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ευθύνεται για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Κοινοπραξία ή Ένωση προσώπων κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της σύμβασης.

Η εκπροσώπηση της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης από συντονιστή θα πρέπει να γίνει νόμιμα.

### 4.2 Εκχώρηση της σύμβασης

Ρητά δηλώνεται επίσης η απαγόρευση εκχώρησης μέρους της υλοποίησης του έργου σε τρίτους.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### 5.1 Κατάρτιση σύμβασης

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε 10 ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν της κατακύρωσης να υπογράψει Σύμβαση, όπου θα αποτυπωθούν το οριστικό οικονομικό και φυσικό αντικείμενο του έργου. Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιασθεί, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο.

### 5.2 Τρόπος πληρωμής – κρατήσεις

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

- 100% του συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση του έργου

Μετά το τέλος του συνεδρίου και σε εύλογο χρονικό διάστημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε εκκαθάριση των εξόδων και των εσόδων του. Επίσης, μετά την πιστοποίηση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου και εφόσον προκύψει επιπλέον διαφορά και τα έσοδα είναι περισσότερα από τα έξοδα στα οποία συμπεριλαμβάνονται και η αμοιβή του αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, ο ανάδοχος αποδίδει την διαφορά και μόνο στην αναθέτουσα αρχή, έναντι εκδοθέντος νόμιμου παραστατικού. Αντιθέτως αν τα έσοδα είναι λιγότερα από τα έξοδα η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται στην καταβολή της διαφοράς στον ανάδοχο.

### 5.3 Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου

Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής στην περίπτωση που συντρέχουν οι προϋποθέσεις της περίπτωσης 5.1 με τις παρακάτω συνέπειες καθώς και στην

περίπτωση που ο ανάδοχος δεν παρέδωσε τα απαιτούμενα μέσα στον συμβατικό χρόνο με τις παρακάτω επιπτώσεις:

- 1) Προσωρινός ή διαρκείας αποκλεισμός του αναδόχου, από τις προμήθειες του δημόσιου τομέα.
- 2) Καταλογισμός στον ανάδοχο ποσού ίσο με την αξία του μη εκτελεσθέντος έργου, για το οποίο κηρύχθηκε έκπτωτος.
- 3) Όλα τα παραπάνω δεν αποκλείουν την αναζήτηση, περαιτέρω, κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **5.4 Ανωτέρα βία**

Σε περίπτωση που ανάδοχος επικαλείται τη συνδρομή των προϋποθέσεων της ανώτερης βίας, βαρύνεται, αποκλειστικά, για την απόδειξη του ισχυρισμού του. Ειδικότερα υποχρεούται, μέσα σε χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών, αφότου συνέβησαν τα περιστατικά που θεμελιώνουν τον ισχυρισμό του, να τα αναφέρει εγγράφως προς το Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής και να προσκομίζει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε αντίθετη περίπτωση στερείται του δικαιώματος προβολής του ισχυρισμού του αυτού.

#### **5.5 Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον δύο (2) ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **5.6 Πνευματικά δικαιώματα**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορούν να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή, κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον η αποκλειστική δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

### 5.7 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

16PROC004862724 2016-07-29  
Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή, θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.